

АННОТАЦИЯ

курса «Деловая корреспонденция и коммуникация» для студентов, обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации». Сост. Е.В. Костина

Целью преподавания данной дисциплины является совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами немецкого языка в рамках профессионально-деловой лексики и содействие развитию устной и письменной речи во всех видах речевой деятельности.

Студент, изучивший дисциплину, должен знать системы языка и правила ее функционирования в процессе иноязычной коммуникации. Обучающийся должен знать основные особенности социально-культурного развития страны, особенности изучаемого языка в сфере делового общения на современном этапе, особенности основных правил речевого этикета на английском языке. В процессе обучения студенты учатся воспринимать и порождать иноязычную речь в соответствии с условиями речевой коммуникации, а также осуществлять свое речевое поведение, опираясь на полученные лингвострановедческие знания, переводить тексты сферы делового общения и оформлять документы, письма и офисные сообщения.

Ст. преподаватель Е.В. Костина