



**ПРАВИЛА  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ  
ДОКУМЕНТА  
И ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ  
К НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

Методические указания

**ИВАНОВО  
2006**

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

Ивановский государственный химико-технологический университет

**ПРАВИЛА**  
**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА**  
**И ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**  
**К НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

Методические указания

Составители: В. В. Ганюшкина

Т. М. Морозова

Иваново

2006

Составители: В. В. Ганюшкина, Т. М. Морозова

УДК 019.9(072)

Правила библиографического описания документа и оформления списка литературы к научной работе: методические указания / Сост. : В. В. Ганюшкина, Т. М. Морозова ; ГОУ ВПО Иван. гос. хим.-технол. ун-т. – Иваново, 2006. – 28 с.

Настоящие методические указания излагают правила описания наиболее употребляемых в учебной и научной деятельности документов в соответствии со стандартами, заменившими ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа»: ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Издание обновленного варианта методических указаний обуславливается необходимостью приведения стандарта на библиографическое описание документа как национального стандарта России в соответствие с международным стандартом, а также регламентирования описания новой формы документов – электронных ресурсов.

Методические указания рассчитаны на студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников вуза, выполняющих курсовые, дипломные, научные работы.

## Общие положения

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» рассматривается в данных «Указаниях» как основной и удовлетворяет трем требованиям: соответствию современному ISBD, универсальности правил описания всех видов документов, обеспечению функционирования правил как в традиционной, так и в электронной среде, поэтому в отличие от предыдущих методических указаний № 407 здесь, в том числе, рассматриваются правила описания электронных ресурсов.

Обращаем особое внимание пользователей на ограничение области применения нового стандарта для библиографических ссылок, т.к. составление библиографических ссылок будет регламентировать новый специально разработанный документ.

Специфика нового стандарта также заключается в введении новых терминов. Так, вводятся термины «одночастный» и «многочастный» объекты. Вместо знакомых по предыдущему стандарту терминов «монографическое описание» и «сводное описание» появляются термины «одноуровневое описание» и «многоуровневое описание».

Новый стандарт рекомендует описание части документа. Значительно увеличивается количество обязательных элементов описания в связи с использованием описаний в электронном формате. Вводится также новая область описания «область специфических сведений» и вместо «области количественной характеристики» вводится «область физической характеристики», что связано с появлением электронных ресурсов. Таким образом, перечень областей описания имеет вид:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;

- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера и условий доступности.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их. Её употребление не связано с нормами языка.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- . – точка и тире;
- . точка;
- , запятая;
- : двоеточие;
- ; точка с запятой;
- ... многоточие;
- / косая черта;
- // две косые черты;
- ( ) круглые скобки;
- [ ] квадратные скобки;
- + знак плюс;
- = знак равенства

В конце библиографического описания ставится точка.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение

составляют точка и запятая – пробелы оставляются только после них. Внутри элементов сохраняют пунктуацию, соответствующую нормам языка, на котором составлено описание.

Источником информации для составления библиографического описания является документ в целом. Главным источником информации в документе является элемент, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, – титульный лист (для документа на бумажном носителе), титульный экран, этикетка и наклейка и т.д. (для документа на электронном носителе).

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации. Недостающие или полностью отсутствующие необходимые данные формулируют на основе анализа документов и заключают в квадратные скобки.

При составлении библиографического описания можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента. Сокращения производятся в соответствии с имеющимся стандартом. Главное условие сокращения – однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов.

Числительные в библиографическом описании, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

## **1. Одноуровневое библиографическое описание**

Одноуровневое библиографическое описание (описание одночастного (однотомного) или многочастного (многотомного) документа) состоит из перечисленных ниже областей, включающих обязательные и факультативные элементы, приводимые в предписанной последовательности и с предписанной пунктуацией.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> В перечне факультативные элементы даются курсивом

## 1.1 Перечень областей и элементов библиографического описания с соответствующими предписанными знаками.

Область заглавия и сведений об ответственности	<p>Основное заглавие</p> <p>[ ] <i>Общее обозначение материала (например, «текст» или «электронный ресурс»)</i></p> <p>= <i>Параллельное заглавие</i></p> <p>: <i>Сведения, относящиеся к заглавию</i></p> <p>Сведения об ответственности</p> <p>/ Первые сведения (авторы)</p> <p>; <i>Последующие сведения</i></p>
Область издания	<p>Сведения об издании</p> <p>= <i>Параллельные сведения об издании</i></p> <p>Сведения об ответственности, относящиеся к изданию</p> <p>/ Первые сведения</p> <p>; <i>Последующие сведения</i></p> <p>, <i>Дополнительные сведения об издании (например, испр., доп., перераб.)</i></p> <p>Сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании (например, 2-е изд. Чернова)</p> <p>/ Первые сведения</p> <p>; <i>Последующие сведения</i></p>
Область специфических сведений <sup>1</sup>	
Область выходных	Место издания, распространения <sup>**</sup>

<sup>1</sup>\* Новая область для описания специфических документов (нумерация, пропуск в годах издания, для карт – масштаб и т.д.)

<sup>\*\*</sup> Новый элемент - «распространение»

данных		Первое место издания
	:	<i>Последующее место издания</i>
	:	Имя издателя, распространителя и т.п.
	[ ]	<i>Сведения о функции издателя, распространителя и т.п.</i>
	,	Дата издания, распространения и т.п.
	(	<i>Место изготовления</i>
:	<i>Имя изготовителя</i>	
,	) <i>Дата изготовления</i>	
Область физической характеристики		Специфическое обозначение материала и объем
	:	<i>Другие сведения о физической характеристике</i>
	:	<i>Размеры</i>
	+	<i>Сведения о сопроводительном материале</i>
Область серии	(	Основное заглавие серии или подсерии
	=	<i>Параллельное заглавие серии или подсерии</i>
	:	<i>Сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии</i>
		Сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии
	/	Первые сведения
	:	<i>Последующие сведения</i>
	,	Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), присвоенный данной серии или подсерии
	; )	Номер выпуска серии или подсерии



Область примечания

Область стандартного номера (или его альтернативы)	Стандартный номер (или его альтернатива)
(или его =	<i>Ключевое заглавие</i>
альтернативы) и :	<i>Условие доступности и (или) цена</i>
условий доступности ( )	<i>Дополнительные сведения к элементам области</i>

## **2.2. Правила составления одноуровневого библиографического описания**

### **2.2.1. При составлении заголовка документа следует руководствоваться ГОСТ 7.8-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».**

Заголовок может содержать имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название.

Сведения в заголовке приводят, как правило, в именительном падеже. В конце заголовка ставится точка. В заголовке основной записи приводят имя одного автора. После фамилии перед инициалами ставится запятая, например: Иванов, В. М. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют.

Наименование организации, составляющей заголовок, приводят в официальной форме. Заголовок, содержащий наименование органа государственной власти, всегда имеет сложную структуру. Сначала приводится название страны, затем – наименование органа власти, например: Российская Федерация. Президент (2000 - ; В. В. Путин) или Российская Федерация. М-во финансов. Сложный заголовок, состоящий из названия страны и обозначения вида материала в унифицированной форме, записывают так: Российская Федерация. Законы.

Заголовок библиографической записи, как обозначение документа, например, патента, заявки, авторского свидетельства, содержит обозначение вида документа (в сокращенной форме), его номер, название страны, выдавшей документ, и отделяемый запятой индекс международной классификации изобретений, например: А. с. 1223809 РФ, МКИ 3 В 25 С 15/00.

### **2.2.2 Область заглавия и сведений об ответственности.**

Область содержит основное заглавие объекта описания, общее обозначение материала, относящиеся к заглавию сведения и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа.

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Основное заглавие может быть тематическим или типовым, например: химические записки, лекции.

Общее обозначение материала определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания, например: карты, текст, электронные ресурсы и приводится в квадратных скобках с прописной буквы, например: [Электронный ресурс].

Параллельное заглавие приводят после основного через знак равенства, например: 600 комбинаций [Текст] = 600 combinations.

Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка, например: Информатика [Электронный ресурс]: учебник. Эти сведения приводят через двоеточие и со строчной буквы.

Сведения об ответственности. Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании документа.

Сведения об ответственности могут состоять из имен лиц и (или) наименований организаций вместе со словами, уточняющими категорию их участия в создании произведения, являющегося объектом описания.

Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта; последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой. Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми.

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

### **2.2.3 Область издания.**

Область содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в предписанном источнике информации. Они содержат слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск» и т.п. Порядковый номер, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают арабскими цифрами с добавлением окончания согласно правилам грамматики языка, например:

. – 10-е изд.            . – Изд. 7-е            и т.п.

Дополнительные сведения об издании приводят в описании после предыдущих, отделяя их запятой, например:

. – Изд. 6-е, испр. и доп.            . – 7-е изд., стер.

### **2.2.4 Область специфических сведений.**

Область специфических сведений применяется при описании объектов, являющихся особым типом публикаций или размещенных на специфических носителях. К ним относятся картографические, нотные документы, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, отдельные виды нормативных и технических документов, электронные ресурсы, а также микроформы.

При описании сериальных и других продолжающихся ресурсов областью специфических сведений является область нумерации.

При описании нормативных документов по стандартизации в области специфических сведений указывают обозначение ранее действовавшего документа, даты введения, сроки действия объекта библиографического описания.

При описании патентных документов в области специфических сведений указывают регистрационный номер заявки на патентный документ; дату ее подачи; дату публикации и (или) сведения об официальном издании, в котором опубликованы сведения о патентном документе, сведения о конвенционном приоритете: дату подачи заявки, номер и название страны конвенционного приоритета. Название страны приводят в круглых скобках. Также в области могут быть указаны индексы национальной патентной классификации.

При описании электронных ресурсов областью специфических сведений является область вида и объема ресурса. Данные сведения приводят по ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При описании промышленных каталогов, неопубликованных отчетов о научно-исследовательских работах, неопубликованных диссертаций область специфических сведений не применяют.

#### **2.2.5 Область выходных данных.**

Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикаций, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения о его издателе, распространителе, изготовителе.

Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации, например:

. – Саратов . – В Можайске и т.п.

Могут быть приведены названия второго и последующего места издания, отделяемых друг от друга точкой с запятой, например:

. – М. ; СПб . – М. ; Киев ; Париж

Имя издателя приводят в краткой форме, обеспечивающей его понимание и идентификацию. Если издателем является физическое лицо, то в описании приводят его фамилию и инициалы в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации, например:

. – М. : Зараев А. В. . – М. : у И. Д. Сытина

В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая, например:

, 2003

### **2.2.6 Область физической характеристики.**

Область физической характеристики введена вместо области количественной характеристики, имевшейся в старом стандарте. Она содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и, при необходимости, размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

В области физической характеристики приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала, например:

. – 8 т. . – 2 электрон. опт. диска . – 1 мфиша и т.п.

Сведения о страницах приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания, например:

. – 186 с., 8 с. ил.

При необходимости в круглых скобках может быть указано время воспроизведения, количество кадров и т.п., например:

. – 1 зв. кассета (50 мин.) . – 1 мфиша (150 кадров)

В качестве других физических характеристик объекта описания могут быть приведены сведения об иллюстрациях, о материале. Сведениям предшествует двоеточие. Каждые последующие сведения отделяют от предыдущих запятой, например:

. – 132 с. : цв. ил. . – 1 электрон. опт диск (CD-1) : зв., цв.

### **2.2.7 Область серии.**

Область серии содержит сведения о многочастном (многотомном) документе, отдельным выпуском которого является объект описания. Область серии включает элементы области заглавия и сведений об ответственности, относящиеся к серии, в которую входит объект описания, а также Международный стандартный номер сериального издания (ISSN) и номер, под которым объект значится в данной серии. Основное заглавие серии приводят по правилам приведения основного заглавия объекта. Сведения об ответственности приводят в области серии, если они необходимы для ее идентификации и относятся к серии в целом.

В область серии могут быть помещены сведения о многочастном (многотомном) документе любого вида: книге, карте, электронном ресурсе. В качестве основного заглавия приводят общее заглавие многочастного документа, частью которого является объект описания.

### **2.2.8 Область примечания.**

Область примечания содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Каждому примечанию предшествует знак точка и тире, либо примечание начинают с новой строки. Область примечания в целом факультативна, однако при составлении описания некоторых объектов отдельные примечания являются обязательными: примечание об источнике основного заглавия, о системных требованиях при описании электронных ресурсов, сведения о депонировании при описании депонированной научной работы и др., например:

- . – Систем. требования: WINDOWS 95; Pentium 90 Mhz; 16 Mb RAM
- . – Деп. в ВИНТИ 18.05.02, № 14432

### **2.2.9 Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.**

В области стандартного номера приводят международные стандартные номера, присвоенные объекту описания. Стандартные номера приводят с принятой аббревиатурой и предписанными пробелами и дефисами, например: . – ISBN 5-7975-0063-9

### **3. Многоуровневое библиографическое описание.**

Многоуровневое библиографическое описание составляют, в первую очередь, на такие многочастные документы, как многотомные документы, а также сериальные и другие продолжающиеся ресурсы.

На первом уровне (в общей части) приводят сведения, общие для всех или большинства физических единиц – томов (выпусков, номеров), входящих в состав многочастного документа.

На втором уровне (в спецификации) многоуровневого описания приводят сведения, относящиеся к отдельным физическим единицам – томам (выпускам, номерам), входящим в состав многочастного документа.

После сведений первого уровня сведения последующих уровней записывают с новой строки или в подбор. При записи с новой строки в конце сведений каждого уровня ставят точку. При записи в подбор перед сведениями второго и последующего уровней ставят точку и тире.

#### **3.1 Библиографическое описание многотомного документа.**

В качестве многотомного документа рассматривают документ, состоящий из заранее определенного количества томов (частей), представляющий собой единое целое по содержанию и оформлению. Под томом понимается отдельная физическая единица, входящая в состав многочастного документа, обозначаемая как том, часть, выпуск, сборник, альбом, тетрадь и т.д.

При составлении многоуровневого описания элементы на всех уровнях записывают в соответствии с перечнем областей и элементов по правилам основного описания.

Приведение элементов на первом уровне многоуровневого описания многотомного документа имеет свои особенности. В качестве основного



заглавия приводят общее заглавие многотомного документа. В сведениях, относящихся к заглавию, приводят данные о количестве томов, которое предусмотрено при создании документа, например:

Русские писатели 20 века : в 4 т.                      Атлас мира [Карты] : в 3 ч.

В области выходных данных приводят годы публикации первого и последнего томов, соединенные знаком тире, или один год, если все тома опубликованы в течение одного года.

При составлении описания неполного комплекта приводят год публикации тома, вышедшего первым, и тире после него, например:

. – М. : Гриф, 2001 –

Приведение элементов на втором и последующих уровнях многоуровневого описания многотомного документа также имеет свои особенности. Первым элементом в области заглавия и сведений об ответственности является, как правило, том. При наличии обозначения тома его приводят в форме, данной в документе. Порядковый номер указывают арабскими цифрами, например:

Вып. 17, разд. 3                      Ч. 5/2                      2004, № 2

Основным заглавием тома является его частное заглавие. При наличии обозначения и номера тома основному заглавию предшествует двоеточие, например:

Ч. 2 : Рекламные плакаты

Т. 3, кн. 3 : Проблемы управления

На многотомный документ в целом или группу томов может быть составлено одноуровневое библиографическое описание. В этом случае обязательным являются сведения об объеме – количестве томов документа.

На отдельный том многотомного документа может быть составлено как многоуровневое, так и одноуровневое библиографическое описание под общим заглавием многотомного документа или под частным заглавием тома. При описании тома под общим заглавием многотомного документа в качестве

основного заглавия приводят общее заглавие многотомного документа, номер тома и его частное заглавие, разделяя их точками, например:

Большаков, Г. Ф. Инфракрасные спектры насыщенных углеводородов. В 2 ч. Ч. 1. Алканы. – Новосибирск : Наука, 1986. – 176 с.

или

Большаков, Г. Ф. Инфракрасные спектры насыщенных углеводородов: в 2 ч. – Новосибирск : Наука, 1986 –  
Ч. : Алканы. – 1986. – 176 с.

При описании тома под его частным названием в качестве основного заглавия в этом случае приводят частное заглавие тома. Сведения о многотомном документе в целом приводят в области серии, например:

Алканы. – Новосибирск: Наука, 1986. – 176 с. – (Большаков, Г. Ф. Инфракрасные спектры насыщенных углеводородов: в 2 ч. ; ч. 1).

#### **4. Аналитическое библиографическое описание.**

Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. К составным частям относятся:

- самостоятельное произведение;
- часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие;
- часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия.

Аналитическое библиографическое описание является основным элементом аналитической записи и включает:

- а) сведения, идентифицирующие составную часть;
- б) соединительный элемент;
- в) сведения об идентифицирующем документе;
- г) сведения о местоположении составной части в документе;
- д) примечания.

Аналитическое библиографическое описание состоит из областей и элементов, приводимых в установленной последовательности. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него.

**Схема аналитического библиографического описания:**

**Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечания.**

Как правило, в записи идентифицирующего документа заголовок не применяют. Можно опускать заголовок и в составной части, если сведения об ответственности составной части документа совпадают с заголовком библиографической записи, например:

Маркетинг как концепция рыночного управления /Е. П. Голубков //Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.

В аналитическом библиографическом описании допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой, например:

Маркетинг как концепция рыночного управления /Е. П. Голубков //Маркетинг в России и за рубежом. 2001. № 1. С. 89–104.

Сокращение слов и словосочетаний в основном заглавии составной части не применяют.

Основное заглавие идентифицирующего документа сокращают, если это:

а) типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа, например:

Полн. собр. соч.                      Избр. тр.                      Изв. Рос. акад. наук

б) заглавие периодического документа (журналы или газеты), например:

Библиогр. запись                      Лит. Россия

При описании идентифицирующего документа обязательно приведение первых сведений об ответственности. Сведения об издании обязательны для включения в описание идентифицирующего документа.

В области выходных данных, как правило, приводят место и год публикации, распространения, но опускают сведения об издателе. Если документ, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), то место его публикации не приводят, например:

// Химия и жизнь. – 2001. – № 1. – С. 19–26

но

// Квантовая электроника. – Киев, 1987. – Вып. 32. – С. 3–13.

Сведения об объеме идентифицирующего документа в аналитическом библиографическом описании не приводят. Область серии также может быть опущена, если ее приведение не требуется для идентификации. При наличии у идентифицирующего документа международного стандартного номера его, как правило, указывают в описании.

Местоположение составной части, как правило, обозначается сквозной пагинацией (страницами) по форме «от и до», пагинации предшествует сокращенное обозначение слова страница («С»), которое приводят на языке документа, например:

С. 17–28                  Р. 18–30                  S. 12–13

Если идентифицирующая часть документа включает кроме наиболее крупной части более мелкие, то их приводят через запятую, например:

Т. 17, вып. 2                  Vol. 18, № 1

Частное заглавие тома или выпуска приводят в описании после знака двоеточие, например:

Генезис, природа и развитие античной философии / Джованни Реале, Дарио Антисери // Западная философия от истоков до наших дней / Джованни Реале, Дарио Антисери; пер. с итал. С. Мальцевой. – СПб., 1994. – Вып. 1 : Античность, гл. 1. – С. 3–15.

При описании рецензий и рефератов сведения о рецензируемых (реферлируемых) документах приводят в примечании после слов «Рец. на кн.:», «Рец. на ст. :», «Реф. кн.:».

## **5. Примеры библиографических записей.**

### Книги. Однотомные издания.

#### Книга с одним автором.

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов, Рос. акад. наук. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – Библиогр.: с. 60–65. – ISBN 5-201-14433-0.

#### Книга с двумя, тремя авторами

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ. – Изд. 2-е; перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 250 с. – ISBN 5-7975-0223-2.

#### Книга под заглавием (с четырьмя и более авторами)

Численные методы : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит, 2002. – 630 с. : ил. – ISBN 5-93208-043-4.

### Законодательные материалы.

#### Запись под заголовком.

Российская Федерация. Президент (2000 - ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. – М. : [б.и.], 2001. – 46 с.

Российская Федерация. Конституция(1993).Конституция Российской Федерации : офиц.текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе : федер. Закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.] <sup>1</sup>. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46 с. – ISBN 5-86894-528-х.

или

Запись под заглавием

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор., [2001?]. – 32 с. – ISBN 5-85572-122-3.

Многотомные издания.

Отдельный том (книга).

Васильев, В. П. Аналитическая химия. В 2 кн. Кн. 1. Титриметрические и гравиметрические методы анализа : учебник для студ. вузов, обуч. по химико-технол. спец. / В. П. Васильев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дрофа, 2000. – 368 с. : ил. – ISBN 5-7107-4727-0.

Депонированные научные работы.

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208 – 209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные работы (отчеты о НИР).

---

<sup>1</sup> В квадратные скобки заключаются данные, не указанные на титульном листе, а полученные в анализе документа. Знак вопроса соответствует данным, имеющим спорный характер.

Кинетическая модель биосферных ритмов : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / ВПИИ ; рук. Бабенко Ю. И. ; исполн. Иванов Г. И. [и др.]. – М., 1991. – 90 с. : ил. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 8005713802. – Инв. № 04534333943.

#### Диссертация (автореферат).

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ...канд. экон. наук: 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

#### Стандарты.

##### Запись под заголовком.

ГОСТ Р 51771–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

или

##### Запись под заглавием.

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 51771–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

#### Правила

Правила безопасности при обслуживании химических сооружений и химического оборудования: РД 153-34.0-03.205–2001 : утв. Мин-вом хим. пром-сти Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с. – ISBN 5-93196-091-0.

Патентные документы.

Запись под заголовком.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

или

Запись под заглавием

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Российская Федерация: МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Промышленные каталоги.

Газоочистное оборудование : каталог. – М. : ЦИНТИХимнефтемаш, 1988. – 119 с.

Учебное или методическое пособие.

Косенко, Н. Ф. Физические методы исследования тугоплавких неметаллических и силикатных материалов: учеб. пособие / Н. Ф. Косенко ; Иван. гос. химико-технол. ун-т. – Иваново, 2004. – 128 с. – ISBN 5-230-01586-1.

Информационное издание.

Яхонтова, В. И. Лакокрасочные материалы на основе модифицированных алкидных смол / Яхонтова В. И. // Хим. пром-сть : обзор. информ. – М. : НИИТЭХИМ, 1988. – С. 1–46. – (Лакокрасоч. пром-сть).



### Электронные ресурсы.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]<sup>1</sup>. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и приклад. прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – Систем. Требования : ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480; 4xCD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь.

### Информация из ИНТЕРНЕТ.

Kennet, H. W. Commercialization of inventions through independent companies / H. W. Kennet – <http://www.uilo.ubc.ca./spin.htm>(23.09.98).

### **Аналитическое библиографическое описание составных частей документов.**

#### Глава, статья, параграф, раздел книги, сборника.

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского общества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кембелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Выбор мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу // Охрана атмосферного воздуха в стекольной промышленности / М. В. Шапилова, И. Т. Тимофеева. – М., 1992. – Гл. 5. – С. 120–150.

---

<sup>1</sup> Для описания электронного ресурса указание на обозначение материала (носителя) обязательно. Оно дается сразу после названия в квадратных скобках.

Статья из сериального издания (газеты, журнала).

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России... / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июля.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, Н. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.

## 6. Оформление списка литературы

При оформлении списка литературы, прилагаемого к курсовой, дипломной и научной работам, особое внимание нужно обратить на расположение литературы в нем.

В зависимости от характера используемой литературы, назначения работы применяются различные способы группировки литературы в списках:

- алфавитный;
- систематический;
- хронологический;
- по главам работы;
- по видам источников;
- по мере упоминания в тексте

При любом способе группировки литературы в начале списка рекомендуется поместить документы законодательного характера.

### Алфавитное расположение

При этом способе соблюдается строгий алфавит фамилий авторов и заглавий документов. Такой способ группировки чаще всего используется в рефератах, курсовых и дипломных работах.

### Систематическое расположение

При таком расположении литературы книги и статьи подбираются по отраслям знаний, вопросам и темам в их логическом соподчинении. Вначале указывается литература общего характера, затем следует материал по отдельным проблемам.

### Хронологическое расположение

Возможны два способа группировки литературы: или в хронологическом порядке издания книг и статей, когда надо показать

историю развития вопроса; или в хронологии событий (в исторических работах). Внутри одного года – расположение алфавитное. Хронологический порядок наиболее желателен в диссертациях, т.к. дает возможность проследить историю изучения предмета диссертации.

#### Группировка по главам работы

При этом способе вначале указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всем главам. Затем идет литература, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы расположение алфавитное или хронологическое.

#### Группировка по видам источников

В первом разделе, например, указываются документы законодательного и директивного характера, во втором – неопубликованные и неопубликованные источники, в третьем разделе подбираются исследования, общие работы, специальная литература. Либо: сначала монографии, труды; затем книги и учебники; затем статьи из журналов и сборников и, наконец, специальные виды литературы (стандарты, преискурранты, каталоги и т.д.).

#### Группировка по мере упоминания в тексте

Такой способ группировки литературы является наиболее формальным и чаще употребляемым в настоящее время.

Составители:

Ганюшкина Вера Владимировна, Морозова Татьяна Михайловна

**Правила библиографического описания документа и оформления  
списка литературы к научной работе**

Методические указания

Техн. редактор О. А. Соловьева

Подписано в печать 14.09.06. Формат 60x84/16. Бумага писчая.  
Усл.-печ. л. 1,63 Уч.- изд. л. 1,81 Тираж 1000 экз. Заказ

ГОУ ВПО Ивановский государственный  
химико-технологический университет

Отпечатано на полиграфическом оборудовании кафедры  
экономики и финансов ГОУ ВПО «ИГХТУ»

153000, г. Иваново, пр. Ф. Энгельса, 7