

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»



Утверждаю
Ректор ИХТУ, профессор
О.И. Койфман
2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансово-экономическом управлении

1. Общие положения

- 1.1 Финансово-экономическое управление является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору, создается и ликвидируется приказом ректора.
- 1.2. Финансово-экономическое управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности ректором.
- 1.3 Финансово-экономическое управление в своей работе руководствуется законами РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами и инструктивными письмами Минобразования, уставом университета, настоящим положением и другими нормативными актами.

2. Структура и штатная численность

- 2.1 Структура и штаты управления утверждаются ректором по представлению начальника управления.

3. Основные задачи

- 3.1 Составление перспективных и ежегодных смет доходов и расходов по всем видам деятельности.
- 3.2 Планирование и организация финансирования деятельности университета.
- 3.3 Разработка мероприятий по совершенствованию системы планирования и финансирования университета и оплаты труда работников университета.
- 3.4 Обеспечение совместно с другими подразделениями вуза правильного и эффективного использования трудовых и денежных ресурсов университета.

4. Основные функции

- 4.1 Разработка и представление в Минобразования проектов росписи расходов по бюджетному финансированию на каждый календарный год.
- 4.2 Разработка совместно с другими структурными подразделениями университета штатных расписаний всех видов персонала и представление на утверждение ректору
- 4.3. Представление в Минобразования копий штатных расписаний и сводных расчетов по штатам и фонду оплаты труда.
- 4.4 Проведение анализа исполнения лимитных обязательств и внесение необходимых изменений в них в течение года.
- 4.5. Составление и представление в соответствующие органы и Минобразования ежемесячной, квартальной, годовой и единовременной отчетности по вопросам труда, заработной платы, финансирования и ТЭР.
- 4.6 Составление сметы доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и других смет и расчетов, связанных с разрешенными видами деятельности.
- 4.7 Разработка и представление на утверждение ректору Положения об оплате труда работников университета, Положения о фонде социальной защиты студентов, аспирантов и докторантов.
- 4.8 Учет и систематизация документов по вопросам планово-финансовой деятельности.
- 4.9 Осуществление мероприятий по укреплению финансовой дисциплины в университете.

5. Права и ответственность.

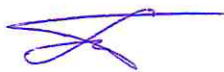
- 5.1 Запрашивать от всех подразделений университета необходимую отчетность или сведения, для выполнения управлением возложенных на него обязанностей.
- 5.2 Не принимать к исполнению и оформлению документы, которые противоречат

- законодательству.
- 5.3 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 5.4 Давать предложения по вопросам планово-финансовой деятельности для принятия ректором (ректором) университета соответствующих решений.
- 5.5 Давать указания, в рамках контроля за финансово-хозяйственной деятельностью университета, по оформлению финансовой документации.
- 5.6 Начальник управления визирует все документы, связанные с финансовой и хозяйственной деятельностью университета.
- 5.7 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.
- 5.8 Начальник управления несет персональную ответственность за:
- а) соответствие законодательству издаваемых управлением указаний по вопросам финансовой деятельности университета;
 - б) составление и представление достоверной финансовой отчетности и соблюдение сроков её представления;
 - в) обеспечение руководства университета информацией по финансовым вопросам;
 - г) своевременное и качественное исполнение поручений ректора;
 - д) недопущение использования информации работниками управления в неслужебных целях;
 - е) соблюдением трудового распорядка работниками управления.
- 5.9 Ответственность работников управления установлена должностными инструкциями.

6. Взаимоотношение с другими подразделениями университета.

- 6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, управление взаимодействует с:
- а) управлением бухгалтерского учета и финансового контроля;
 - б) кадрово-юридическим управлением;
 - в) учебным управлением;
 - г) факультетами;
 - д) управлением научно-исследовательских работ.

Начальник ФЭУ



М.Ф.Петрова

« » 200 г.

Согласовано:




Начальник кадрово-юридического управления:

Е.А.Кузнецова

«25» мая 2009 г.



С Положением ознакомлены:

	/ Бабаева /	27.05.2009
	/ Прудник /	27.05.2009
	/ Прудник /	01.12.2009