

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
профсоюза студентов и аспирантов
ИГХТУ

О. Н. Захаров

« 18 » 09 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 25 от 18.09.2017

Ректор М. Ф. Бутман

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении в архивах информации

о результатах освоения обучающимися образовательных программ и

о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных

носителях в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Ивановский

государственный химико-технологический университет»

Иваново, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – университет, ИГХТУ) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ИГХТУ;
- Локальными нормативными актами ИГХТУ.

1.3. Настоящее положение распространяется на обучающихся, зачисленных на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ИГХТУ, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

2. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учёт результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами ИГХТУ.

2.2. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися ООП ВО являются:

- зачётные книжки;
- экзаменационные ведомости;
- зачетно-экзаменационные листы, зачетно-экзаменационные ведомости;

- протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- выпускные квалификационные работы, отзывы руководителя и рецензента (ов) (при наличии);
- научно-квалификационные работы (диссертации), отзывы руководителя и рецензента;
- научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Учёт результатов освоения обучающимися ООП ВО на электронных носителях осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды ИГХТУ (далее – ЭИОС ИГХТУ) и определяется «Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГХТУ», а также приказами ректора, распоряжениями проректоров по учебной и научной работе ИГХТУ.

2.4. Порядок формирования и хранения документов по учету индивидуальных достижений обучающихся на электронных и бумажных носителях устанавливается в локальных нормативных актах Университета:

- в части учета результатов промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы в «Порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГХТУ», «Положении о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГХТУ»;

- в части учета результатов государственной итоговой аттестации в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГХТУ», «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

2.5. Для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетных книжках, экзаменационных ведомостях, зачетно-экзаменационных листах. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и фиксируются в зачетных книжках. По окончании экзаменационных сессий, сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы данные о промежуточной и государственной итоговой аттестации заносятся работниками деканатов в личную учебную карточку обучающегося в модулях ЭИОС ИГХТУ.

2.6. Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Данные о промежуточной и государственной итоговой аттестации заносятся работниками управления аспирантуры и докторантуры в личную учебную карточку обучающегося в модулях ЭИОС ИГХТУ. Отметка о прохождении промежуточной и

государственной итоговой аттестации фиксируется в индивидуальном учебном плане работы аспиранта.

2.7. По завершении обучения зачетные книжки, учебные карточки обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры, индивидуальные учебные планы работы аспирантов вкладываются в личные дела обучающихся.

2.8. Другие виды документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися ООП ВО и правила их хранения, устанавливаются локальными нормативными актами ИГХТУ.

3. Осуществление учета поощрений обучающихся

3.1. Поощрение обучающегося осуществляется в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

3.2 Обучающийся имеет право за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности получать повышенную государственную академическую стипендию. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии определяются в «Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

4. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

4.1. Информация о результатах освоения обучающимися ООП ВО и поощрениях, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

4.2. Сроки хранения данной информации в архиве ИГХТУ на бумажных носителях устанавливаются утверждённой номенклатурой дел ИГХТУ.

4.3. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях на электронных носителях хранится в ЭИОС ИГХТУ. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогах, указанным в утверждённой номенклатуре дел ИГХТУ.

4.4. Сроки хранения протоколов, постановлений стипендиальной комиссии по назначению стипендий (в том числе именных) обучающимся, документов к ним (представлений, заявлений, справок), распорядительных актов университета определяются утверждённой номенклатурой дел ИГХТУ.