

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной организации  
профсоюза студентов и аспирантов ИГХТУ



**О.Н. Захаров**  
2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Протокол № 8-5 от 18.09.2017

Ректор

**М.Ф. Бутман**



«18» 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет»

Иваново, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее - университет, ИГХТУ) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2015 г. N АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом университета;
- Локальными нормативными актами университета.

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся всех форм обучения, получающих высшее образование по основным образовательным программам - программам бакалавриата и программам магистратуры, разработанным на основе ФГОС ВО.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (далее – ООП) соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено ФГОС ВО) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата и программа магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет».

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не допускается.

1.10. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

1.11. Для проведения итоговой аттестации в ИГХТУ создаются итоговые экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации – апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

1.12. При условии успешного прохождения всех форм итоговой аттестации, выпускнику университета выдается документ об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом магистра) по образцу, самостоятельно установленного университетом.

1.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИГХТУ.

## 2. Формы итоговой аттестации и подготовка к ним

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации, устанавливаемые в соответствии с ФГОС ВО, указываются в ООП и в рабочих программах итоговой аттестации, разработанных в университете и утвержденных в установленном порядке.

2.2. Итоговый экзамен проводится в форме итогового экзамена по одной дисциплине (модулю) или итоговому междисциплинарному экзамену по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Рабочая программа итоговой аттестации разрабатывается по каждой ООП (Форма рабочей программы - **Приложение 1**) на основании соответствующих ООП и ФГОС ВО.

2.5. Изменения и дополнения в рабочую программу итоговой аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за 6 месяцев до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с начальником учебно-методического управления и утверждаются проректором по учебной работе.

2.6. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования и требованиям ФГОС ВО.

2.7. Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может предложить свою тему в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае подается заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить данную тему за обучающимся (обучающимися).

2.8. Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым (ой) университет имеет договор/соглашение о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета.

2.9. Приказом ректора университета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации за обучающимся закрепляется тема ВКР, а так же руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты), а также тема ВКР.

2.10. В случае необходимости изменения или уточнения темы, смены руководителя декан факультета не позднее, чем за месяц до защиты ВКР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедры, формирует новый приказ с предлагаемыми изменениями.

2.11. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом ректора по университету утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

### **3. Экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1. Итоговая экзаменационная комиссия (далее - ИЭК) создается в организации по каждому не имеющему государственной аккредитации направлению подготовки. Состав ИЭК является, как правило, единым для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа обучающихся может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки. Состав ИЭК формируется учебно-методическим управлением на основании служебных записок заведующих выпускающих кафедр.

3.2. Заведующие выпускающих кафедр вносят предложения по кандидатурам председателей итоговых экзаменационных комиссий не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.3. Учебно-методическое управление осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей итоговых экзаменационных комиссий, выносит вопрос об утверждении кандидатур председателей итоговых экзаменационных комиссий на Ученый совет университета. Председатели итоговых экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, приказом ректора Университета.

3.4. В состав итоговых экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

3.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющимися ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.6. Члены итоговых экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) к научным работникам университета имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей

области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговых экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета.

3.9. Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.10. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО и ООП в части, касающейся требований к итоговой аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Рабочая программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающимся создаются необходимые условия подготовки к итоговой аттестации, проводятся консультации.

4.2. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора и представляются секретарю итоговой экзаменационной комиссии деканом факультета не позднее чем за 10 дней до начала работы итоговой экзаменационной комиссии.

4.3. Сдача итогового экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях итоговых экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты каждого аттестационного испытания, включенного в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично" (от 85 до 100 баллов), "хорошо" (от 70 до 84 баллов), "удовлетворительно" (от 52 до 69 баллов), "неудовлетворительно" (ниже 52 баллов). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.4. Итоговый экзамен может проводиться в устной или письменной форме. Возможно сочетание этих форм. Форма сдачи итогового экзамена должна быть оговорена в рабочей программе итоговой аттестации.

4.5. На итоговых экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено рабочей программой итоговой аттестации.

При письменной форме сдачи итогового экзамена после проверки итоговой экзаменационной комиссией представленного обучающимся ответа при необходимости может проводиться дополнительное собеседование членов комиссии с обучающимся.

4.6. Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине, на основе рабочей программы итоговой аттестации.

4.7. Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются методической комиссией по направлению подготовки на основе рабочей программы итоговой аттестации. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой

творческие комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа.

4.8. На подготовку ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более четырех часов.

4.9. Передача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.10. Структура и содержание, порядок подготовки и защиты ВКР подробно прописан в локальных нормативных актах ИГХТУ (Положении о выпускной квалификационной работе бакалавра и Положении о выпускной квалификационной работе магистра).

4.11. Защита ВКР является обязательным и завершающим этапом итоговой аттестации обучающегося.

4.12. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.13. После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Форма отзыва руководителя ВКР - **Приложение 3**). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.14. ВКР по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения внешнего рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

ВКР бакалавра подлежит рецензированию по решению кафедры.

4.15. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет отзыв на указанную работу (Форма отзыва рецензента на ВКР - **Приложение 4**).

4.16. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и отзывом рецензента (ов) (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.17. Оформленная ВКР, отзыв (ы) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде ИГХТУ и проверяются на объем заимствования в порядке и форме, установленной в «Положение о порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ, научных докладов и порядок их размещения в электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет».

Ученый совет факультета ежегодно принимает решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста ВКР по каждому уровню подготовки (бакалавриат, магистратура).

4.18. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.19. В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям

к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ООП по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не должна превышать 30 минут.

4.20. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.21. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией оформляются протоколами.

4.22. Каждая защита ВКР и сдача итогового экзамена оформляется отдельным протоколом (Форма протокола - **Приложение 5**). В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии.

Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Секретарь комиссии не позднее 3-х рабочих дней передает на выпускающую кафедру на хранение протоколы итоговой экзаменационной комиссии, а также ВКР вместе с отзывом руководителя и отзывом (ами) рецензента(ов) (при наличии).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги, хранятся на кафедре в течение года, после чего сдаются в архив университета.

4.23. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (профилю, магистерской программе) и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает итоговая экзаменационная комиссия при условии успешного прохождения всех установленных форм итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.24. Диплом с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" (от 85 до 100 баллов) и "хорошо" (от 70 до 84 баллов);
- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками "отлично" (от 85 до 100 баллов);
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично» (от 85 до 100 баллов), включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.25. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат соответствующего факультета документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. Декан факультета при необходимости совместно с учебно-методическим управлением формирует и согласовывает в установленном порядке дополнительное расписание итоговых аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.26. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в разделе 5 настоящего положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.27. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИГХТУ на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.28. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.29. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.30. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (Форма апелляции - **Приложении 6**).

4.31. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв руководителя и отзыв (ы) рецензента (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.32. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии (Форма протокола заседания апелляционной комиссии – **Приложение 7**) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.33. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового



аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

4.34. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.35. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.36. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

4.37. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

4.38. Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой аттестации соответствующего направления.

4.39. Отчет экзаменационной комиссии (Форма отчета ГЭК - **Приложение 8**) должен быть сдан в течение 3 дней по завершению итоговой экзаменационной комиссии. В состав отчета включаются следующие данные:

- персональный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки;
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки;
- анализ результатов итоговых экзаменов по данному направлению подготовки;
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации требуется соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для

инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ИГХТУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Кафедра *наименование*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

.....  
(подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ (МАГИСТРАТУРА)

Направление подготовки

Код Наименование  
(код и наименование направления подготовки)

Наименование  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Наименование<sup>1</sup>

Квалификация  
наименование<sup>2</sup>

Форма обучения  
очная (очно-заочная, заочная)

Иваново, год

<sup>1</sup> Для программ бакалавриата – программа прикладного (академического) бакалавриата, для программ магистратуры – магистерская программа

<sup>2</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

## **1. Общие положения**

Целью итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Структура итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по направлению подготовки (*код и наименование направления подготовки*) включает:

*(Указываются предусмотренные ФГОС ВО и ООП (основная образовательная программа) формы итоговой аттестации. Например:*

*- итоговый экзамен (наименование (я) указывается в соответствие с учебным планом);*

*- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).*

## **3. Содержание итогового экзамена**

*(Приводится перечень основных учебных дисциплин (модулей) основной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе итогового экзамена. Приводится перечень экзаменационных вопросов и заданий. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.)*

### ***Дисциплина 1 (Модуль 1)***

*перечень вопросов и заданий*

### ***Дисциплина 2 (Модуль 2)***

*перечень вопросов и заданий*

**3.1 Порядок проведения итогового экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе аттестационных испытаний**

*(Приводятся сведения о форме проведения итогового экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой)*

## **3.2. Критерии оценивания итогового экзамена**

Результаты итогового экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

*(Приводятся критерии выставления оценок на итоговом экзамене)*

## **3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену**

## **3.4. Интернет-ресурсы**

## **4. Выпускная квалификационная работа**

### **4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее**

содержанию и оформлению

.....  
**4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**  
.....

.....  
**4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**  
.....

.....  
**4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

*(Приводятся критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР)*

**4.5 Фонды оценочных средств по итоговой аттестации (В соответствии с Порядком формирования фондов оценочных средств)**

Составители:

\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*                      *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

*подпись*

*расшифровка подписи*

Руководитель магистерской программы<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

<sup>3</sup> Для ООП ВО подготовки магистров

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль/ магистерская программа \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Исходные данные \_\_\_\_\_

3. Содержание \_\_\_\_\_

4. Вопросы для специальной разработки \_\_\_\_\_

5. Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

6. Консультанты:

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

8. Дата предоставления законченной работы \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Студент** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

### Календарный план

№ п/п	Наименование этапов квалификационной работы (проекта, диссертации)	Срок выполнения этапов работы (проекта, диссертации)	Примечание
1			
2			
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			



**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Автор (обучающийся) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Курс/Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \ магистерская программа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки**

Требования к профессиональной подготовке (компетенции, указанные в ООП)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует

**Показатели оценки выпускной квалификационной работы**

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	*
Профессиональные	1	<i>Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений</i>	5	4	3	*
	2	<i>Степень самостоятельного и творческого участия обучающегося в работе</i>				
	3	<i>Корректность формулирования задачи исследования и разработки</i>				
	4	<i>Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов</i>				
Универсальные	5	<i>Степень комплектности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-</i>				

		<i>экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин</i>				
6		<i>Использование информационных ресурсов Internet</i>				
7		<i>Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий</i>				
8		<i>Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах</i>				
9		<i>Степень полноты обзора состояния вопроса</i>				
10		<i>Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения</i>				
11		<i>Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)</i>				
12		<i>Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам</i>				

\* Не оценивается (трудно оценить)

*Текст, написанный курсивом, приведен в качестве примера, выпускающая кафедра вправе установить свои критерии оценки ВКР.*

**Отмеченные достоинства:**

---



---



---



---

**Отмеченные недостатки:**

---



---



---



---

**Заключение:**

Представленная к защите выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР. Оценка оригинальности составляет \_\_\_\_\_ %, что не противоречит нормативам, установленным и утвержденным Ученым советом факультета

Обучающийся \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (\_\_\_ баллов).

Руководитель  
(подпись)

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ  
РЕЦЕНЗЕНТА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
(заполняется при наличии рецензирования ВКР)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Автор (обучающийся) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Курс/группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль/ магистерская программа \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

**Показатели оценки выпускной квалификационной работы**

	№	Показатели	Оценка				
			5	4	3	2	*
Профессиональные	1	Соответствие представленного материала техническому заданию					
	2	Раскрытие актуальности тематики работы					
	3	Степень полноты обзора состояния вопроса					
	4	Корректность постановки задачи исследования и разработки					
	5	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов					
	6	Степень комплектности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
	7	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий					
	8	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					
	9	Обоснованность и доказательность выводов работы					
Универсальные	10	Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах					
	11	Использование информационных ресурсов Internet					
Оформительская	12	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
	13	Уровень оформления пояснительной					

		<i>записки</i>					
		<i>– общий уровень грамотности</i>					
		<i>– стиль изложения</i>					
		<i>– качество иллюстраций</i>					
	14	<i>Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки</i>					
15	<i>Соответствие требованиям стандарта оформления пояснительной записки и графического материала</i>						

\* Не оценивается (трудно оценить)

*Текст, написанный курсивом, приведен в качестве примера, выпускающая кафедра вправе установить свои критерии оценки ВКР.*

Рецензент

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания экзаменационной комиссии по приему  
ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

---

(наименование дисциплины или «междисциплинарный» экзамен)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ до час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_;

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав ИЭК утвержден приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, направление подготовки (профиль, магистерская программа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся сдал(а) итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии**  
**по защите ВКР**

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

---

На тему \_\_\_\_\_

---

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_.

Члены ИЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав ИЭК утвержден приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работа выполнена:**

Под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

При консультации \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

---

---

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о сданных обучающимся \_\_\_\_\_ экзаменах и зачетах  
и выполнении им учебного плана.
2. Форма работы \_\_\_\_\_  
(ВКР бакалавра, дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация)  
включая расчетно-пояснительную записку на \_\_\_\_\_ страницах, чертежи на \_\_\_\_\_ листах.
3. Рецензия \_\_\_\_\_
4. Отзыв руководителя по выпускной квалификационной работе.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение \_\_\_\_\_ мин.), обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося \_\_\_\_\_

### Решение ИЭК

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ профиль (магистерская программа) \_\_\_\_\_

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_

4. Особое мнение членов ИЭК \_\_\_\_\_

Председатель ИЭК

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ИЭК:

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь ИЭК

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, должность с указанием места работы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 6

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный  
химико-технологический университет»

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

профиль/ магистерская программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

курс/группа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

### Апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение итогового аттестационного испытания, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия



**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_  
имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения итогового аттестационного испытания \_\_\_\_\_  
значимы (не значимы)

Апелляционная комиссия приняла решение: \_\_\_\_\_  
отклонить апелляцию \ удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения итогового аттестационного испытания.

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_ Дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ивановский государственный химико-технологический университет»**

**ОТЧЕТ**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ**  
**КОМИССИИ**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль (магистерская программа) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Состав экзаменационной комиссии**

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность

**2. Перечень аттестационных испытаний (на основании рабочей программы ИА):**

1. Сдача итогового междисциплинарного экзамена
2. Сдача итогового экзамена по дисциплине
3. Защита выпускной квалификационной работы

**3. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению:**


---

**4. Недостатки подготовки обучающихся по направлению:**


---

**5. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников:**


---

**6. Результаты итогового экзамена (вид на основании Программы ИА)**

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к экзамену								
2.	Сдавали экзамен								
3.	Сдали экзамен с оценкой:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
4.	«неудовлетворительно»								
	Средний балл								

**7. Результаты итоговой аттестации выпускников по ООП**


---

(код и название образовательной программы)

Показатели	_____ учебный год форма обучения				Итого
	очная	заочная	очно-заочная	ускоренная	
1. Всего защищалось					
в т.ч. на производстве					
2. Не допущено к защите					
3. Результаты защиты					
«отлично»					
«хорошо»					

Показатели	_____ учебный год форма обучения				Итого
	очная	заочная	очно- заочная	ускоренная	
«удовлетворительно»					
«неудовлетворительно»					
4. Средний балл					
5. Получено документов о высшем образовании (дипломов) с отличием					
6. Рекомендовано в магистратуру / аспирантуру					
7. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных					
- по темам, предложенным кафедрой					
- по заявкам предприятий					
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований					
8. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных					
- к опубликованию					
- к внедрению					
- внедренных					
- на конкурс студ. работ					
- к заявке на изобретение					
9. Выпускные квалификационные работы, содержащие НИРС					
10. Рецензирование выпускных квалификационных работ:					
- внешнее					
11. Содержание выпускных квалификационных работ доложено на конференциях					

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)