

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации проф-
союза студентов и аспирантов ИГХТУ

О.Н. Захаров

2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 26 от 18.09.2017

Ректор М.Ф. Бутман

«18» 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Иваново, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке и условиях зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – университет, ИГХТУ) для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации» определяет порядок и условия зачисления, а также порядок организации и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,
 - федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
 - устава ИГХТУ;
 - локальные нормативные акты ИГХТУ.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в ИГХТУ, на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов в соответствии с настоящим Положением в ИГХТУ могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется «Порядком прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИГХТУ» для сдачи кандидатских экзаменов».

- 1.6. При прохождении обучения экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ООП.
- 1.7. Положение обязательно к применению во всех структурными подразделениями Университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования по которым имеется государственная аккредитация.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 2.1. Условия и сроки зачисления в ИГХТУ устанавливаются ежегодными Правилами приема в университет.
- 2.2. При поступлении претендент подает личное заявление в деканат факультета, на котором реализуется данная основная образовательная программа, или в случае программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в управление аспирантуры и докторантуры. Заявление пишется в произвольной форме на имя ректора с указанием своих данных (ФИО, место проживания, паспортные данные), в нем также указывается выбранное направление подготовки, желаемый уровень получаемого в университете образования и квалификации.
- 2.3. К своему заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку об обучении, если аттестация экстерна производилась в другом образовательном учреждении и т.п.).
- 2.4. Правом получения высшего образования по программам бакалавриата через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.
- 2.5. Правом получения высшего образования по программам магистратуры через экстернат пользуются лица, имеющие высшего образования любого уровня.
- 2.6. Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
- 2.7. Перед подачей заявления претендент знакомится с настоящим Положением, о чем он собственноручно делает запись в своем заявлении.
- 2.7. Декан факультета \начальник управления аспирантуры и докторантуры визирует данное заявление, в случае необходимости организует прием вступительных экзаменов, после чего передает заявление и результаты вступительных экзаменов в аттестационную комиссию.
- 2.8. Решение о возможности освоения образовательной программы в форме экстерната, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается аттестационной комиссией факультета \управления аспирантуры и докторантуры, созданной приказом ректора. Аттестационная комиссия, при необходимости, имеет право проводить собеседование с претендентом.
- 2.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.
- 2.10. В случае положительного решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о зачислении экстерна в ИГХТУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.11. В случае, когда экстерну необходимо проведение дополнительных занятий, консультаций для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц.
- 2.12. Стоимость договора рассчитывается Финансово-экономическим управлением индивидуально для каждого экстерна в соответствии с необходимым ему объемом подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации (проведение занятий, дополнительных консультаций и т.д.).

2.13. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные при поступлении документы и материалы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. После зачисления экстерна в течение 1 месяца с даты зачисления, ученым советом университета утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. До подписания ИУП должен быть согласован с обучающимся. В индивидуальном учебном плане экстерна вместе с видами аттестаций указываются периоды их прохождения.

2.15. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей образовательной программе.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1. Организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет факультет, в котором реализуется интересующая экстерна основная образовательная программа, а в случае подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - управление аспирантуры и докторантуры.

3.2. После зачисления экстерна на обучение ему выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, где отмечается, что он обучается в вузе "экстерном".

3.3. Также экстерну выдаются программы дисциплин (модулей), задания на курсовой проект (работу), на все виды практик, перечень лабораторных работ и прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Зачет результатов обучения, полученных в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.5. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна, в котором вместе с видами аттестаций указываются периоды их прохождения.

3.6. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы и проводится ведущими преподавателями университета.

3.7. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате зачетно-экзаменационный лист, а в управлении аспирантуры и докторантуры – экзаменационную ведомость, протокол.

3.8. В течение года количество экзаменов для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, устанавливается не более 20.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.10. К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей основной образовательной программе высшего образования.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится государственной экзаменационной комиссией, в сроки, установленные для соответствующего направления подготовки, и действующим календарным графиком учебного процесса в Университете.

3.12. Порядок проведения и оформления государственной итоговой аттестации экстернов в Университете проводится согласно действующему положению о государственной итоговой аттестации для соответствующего уровня образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

3.13. При условии успешного прохождения всех форм государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Экстерну, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИГХТУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделения ИГХТУ задач и функций, а также за создание условий для эффективной реализации процедур зачисления экстернов, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов несут руководители соответствующих подразделений.

4.2. Деканы факультетов, начальник управления и аспирантуры, заведующие кафедрами, начальник УМУ осуществляют контроль соответствия учебно-методических документов и материалов, используемых при осуществлении проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся требованиям ФГОС ВО.