

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной организации
профсоюза студентов и аспирантов ИГХТУ
О.Н. Захаров
«18.09» 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 18-5 от 18.09.2014
Ректор М.Ф. Бутман
«18.09» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский
государственный химико-технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее - университет, ИГХТУ) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).
 - Уставом университета;
 - Локальными нормативными актами университета.

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся всех форм обучения, получающих высшее образование по основным образовательным программам - программам бакалавриата и программам магистратуры, разработанным на основе ФГОС ВО.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (далее – ООП) соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено ФГОС ВО) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

1.12. Для проведения государственной итоговой аттестации в ИГХТУ создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации - апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

1.13. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику университета выдается документ об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом магистра) по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИГХТУ.

2. Формы государственной итоговой аттестации и подготовка к ним

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемые в соответствии с ФГОС ВО, указываются в ООП и в рабочих программах государственной итоговой аттестации, разработанных в университете и утвержденных в установленном порядке.

2.2. Государственный экзамен проводится в форме итогового государственного экзамена по одной дисциплине (модулю) или государственного междисциплинарного экзамена по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Рабочая программа государственной итоговой аттестации разрабатывается по каждой ООП (Форма рабочей программы - **Приложение 1**) на основании соответствующих ООП и ФГОС ВО.

2.5. Изменения и дополнения в рабочую программу государственной итоговой аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за 6 месяцев до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с начальником учебно-методического управления и утверждаются проректором по учебной работе.

2.6. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования и требованиям ФГОС ВО.

2.7. Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может предложить свою тему в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае подается заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить данную тему за обучающимся (обучающимися).

2.8. Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым (ой) университет имеет договор/соглашение о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета.

2.9. Приказом ректора университета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации за обучающимся закрепляется тема ВКР, а так же руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты), а также тема ВКР.

2.10. В случае необходимости изменения или уточнения темы, смены руководителя декан факультета не позднее, чем за месяц до защиты ВКР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедры, формирует новый приказ с предлагаемыми изменениями.

2.11. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора по университету утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) создается в организации по каждому направлению подготовки. Состав ГЭК является, как правило, единым для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа обучающихся может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки. Состав ГЭК формируется учебно-методическим управлением на основании служебных записок заведующих выпускающих кафедр.

3.2. Заведующие выпускающих кафедр вносят предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. Учебно-методическое управление осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, выносит вопрос об утверждении кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий на Ученый совет университета, формирует базу данных председателей государственных экзаменационных комиссий через сайт www.gzgu.ru. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета.

3.4. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или)

ученое звание профессора, либо являющимися ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) к научным работникам университета имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета.

3.9. Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.10. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО и ООП в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Рабочая программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающимся создаются необходимые условия подготовки к государственной итоговой аттестации, проводятся консультации.

4.2. Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора и представляются секретарю государственной экзаменационной комиссии деканом факультета не позднее чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты каждого аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично" (от 85 до 100 баллов), "хорошо" (от 70 до 84 баллов), "удовлетворительно" (от 52 до 69 баллов), "неудовлетворительно" (ниже 52 баллов). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.4. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме. Возможно сочетание этих форм. Форма сдачи государственного экзамена должна быть оговорена в рабочей программе государственной итоговой аттестации.

4.5. На государственных экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено рабочей программой государственной итоговой аттестации.

При письменной форме сдачи государственного экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного обучающимся ответа при необходимости может проводиться дополнительное собеседование членов комиссии с обучающимся.

4.6. Экзаменационные билеты государственного экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине, на основе рабочей программы государственной итоговой аттестации.

4.7. Экзаменационные билеты государственного междисциплинарного экзамена разрабатываются методической комиссией по направлению подготовки на основе рабочей программы государственной итоговой аттестации. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой творческие комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа.

4.8. На подготовку ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более четырех часов.

4.9. Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.10. Структура и содержание, порядок подготовки и защиты ВКР подробно прописан в локальных нормативных актах ИГХТУ (Положении о выпускной квалификационной работе бакалавра и Положении о выпускной квалификационной работе магистра).

4.11. Защита ВКР является обязательным и завершающим этапом государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.12. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.13. После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Форма отзыва руководителя ВКР - **Приложение 3**). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.14. ВКР по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения внешнего рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

ВКР бакалавра подлежит рецензированию по решению кафедры.

4.15. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет отзыв на указанную работу (Форма отзыва рецензента на ВКР - **Приложение 4**).

4.16. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и отзывом рецензента (ов) (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.17. Оформленная ВКР, отзыв (ы) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде ИГХТУ и проверяются на объем заимствования в порядке и форме, установленной в «Положение о порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ, научных докладов и порядок их размещения в электронной информационно-образовательной среде федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет».

Ученый совет факультета ежегодно принимает решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста ВКР по каждому уровню подготовки (бакалавриат, магистратура).

4.18. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.19. В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ООП по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не должна превышать 30 минут.

4.20. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.21. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией оформляются протоколами.

4.22. Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Форма протокола - **Приложение 5**). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Секретарь комиссии не позднее 3-х рабочих дней передает на выпускающую кафедру на хранение протоколы государственной экзаменационной комиссии, а также ВКР вместе с отзывом руководителя и отзывом (ами) рецензента (ов) (при наличии).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся на выпускающей кафедре в течение года, после чего сдаются в архив университета.

4.23. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (профилю, магистерской программе) и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия при условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.24. Диплом с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" (от 85 до 100 баллов) и "хорошо" (от 70 до 84 баллов);
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично" (от 85 до 100 баллов);
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично» (от 85 до 100 баллов), включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.25. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат соответствующего факультета документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. Декан факультета при необходимости совместно с учебно-методическим управлением формирует и согласовывает в установленном порядке дополнительное расписание государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.26. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в разделе 5 настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.27. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИГХТУ на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.28. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.29. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.30. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (Форма апелляции - **Приложении 6**).

4.31. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв руководителя и отзыв (ы) рецензента (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.32. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии (Форма протокола заседания апелляционной комиссии – **Приложение 7**) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.33. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

4.34. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.35. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.36. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

4.37. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.38. Апелляционные документы прикрепляются к протоколам государственной итоговой аттестации соответствующего направления.

4.39. Отчет государственной экзаменационной комиссии (Форма отчета ГЭК - **Приложение 8**) должен быть сдан в течение 3 дней по завершению ГЭК. В состав отчета включаются следующие данные:

- персональный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки;
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки;
- анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки;
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации требуется соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ИГХТУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Кафедра *наименование*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

.....
(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ (МАГИСТРАТУРА)

Направление подготовки

Код Наименование
(код и наименование направления подготовки)

Наименование
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Наименование¹

Квалификация
наименование²

Форма обучения
очная (очно-заочная, заочная)

Иваново, год

¹ Для программ бакалавриата – программа прикладного (академического) бакалавриата, для программ магистратуры – магистерская программа

² В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки) включает:

(Указываются предусмотренные ФГОС ВО и ООП (основная образовательная программа) формы государственной итоговой аттестации. Например:

- государственный экзамен (наименование (я) указывается в соответствии с учебным планом);

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Содержание государственного экзамена

(Приводится перечень основных учебных дисциплин (модулей) основной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена. Приводится перечень экзаменационных вопросов и заданий. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.)

Дисциплина 1 (Модуль 1)

перечень вопросов и заданий

Дисциплина 2 (Модуль 2)

перечень вопросов и заданий

3.1 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

(Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой)

3.2. Критерии оценивания государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

(Приводятся критерии выставления оценок на государственном экзамене)

3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

3.4. Интернет-ресурсы

.....

..

4. Выпускная квалификационная работа

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

.....

4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

.....

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

.....

4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

(Приводятся критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР)

4.5 Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации (В соответствии с Порядком формирования фондов оценочных средств)

Составители:

.....

подпись

расшифровка подписи

.....

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

.....

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Руководитель магистерской программы³

.....

подпись

расшифровка подписи

³ Для ООП ВО подготовки магистров

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____
Профиль/ магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема _____

2. Исходные данные _____

3. Содержание _____

4. Вопросы для специальной разработки _____

5. Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

6. Консультанты:

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____

8. Дата предоставления законченной работы _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов квалификационной работы (проекта, диссертации)	Срок выполнения этапов работы (проекта, диссертации)	Примечание
1			
2			
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			

		<i>экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин</i>				
6		<i>Использование информационных ресурсов Internet</i>				
7		<i>Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий</i>				
8		<i>Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах</i>				
9		<i>Степень полноты обзора состояния вопроса</i>				
10		<i>Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения</i>				
11		<i>Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)</i>				
12		<i>Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам</i>				

* Не оценивается (трудно оценить)

Текст, написанный курсивом, приведен в качестве примера, выпускающая кафедра вправе установить свои критерии оценки ВКР.

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Представленная к защите выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР. Оценка оригинальности составляет _____ %, что не противоречит нормативам, установленным и утвержденным Ученым советом факультета

Обучающийся _____

Фамилия И.О. _____

заслуживает оценки _____ (___ баллов).

Руководитель
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**
(заполняется при наличии рецензирования ВКР)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Автор (обучающийся) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Курс/группа _____

Направление _____

Профиль/ магистерская программа _____

Рецензент _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

	№	Показатели	Оценка				
			5	4	3	2	*
Профессиональные	1	<i>Соответствие представленного материала техническому заданию</i>					
	2	<i>Раскрытие актуальности тематики работы</i>					
	3	<i>Степень полноты обзора состояния вопроса</i>					
	4	<i>Корректность постановки задачи исследования и разработки</i>					
	5	<i>Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов</i>					
	6	<i>Степень комплектности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин</i>					
	7	<i>Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий</i>					
	8	<i>Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений</i>					
	9	<i>Обоснованность и доказательность выводов работы</i>					
Универсальные	10	<i>Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах</i>					
	11	<i>Использование информационных ресурсов Internet</i>					
Оформительская	12	<i>Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения</i>					
	13	<i>Уровень оформления пояснительной</i>					

		<i>записки</i>					
		<i>– общий уровень грамотности</i>					
		<i>– стиль изложения</i>					
		<i>– качество иллюстраций</i>					
	14	<i>Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки</i>					
	15	<i>Соответствие требованиям стандарта оформления пояснительной записки и графического материала</i>					

* Не оценивается (трудно оценить)

Текст, написанный курсивом, приведен в качестве примера, выпускающая кафедра вправе установить свои критерии оценки ВКР.

Рецензент

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена

_____ (наименование дисциплины или «междисциплинарный» экзамен)

« _____ » _____ 20__ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

Присутствовали:

Председатель _____;

Члены комиссии: _____

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____

Экзаменуется обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, направление подготовки (профиль, магистерская программа)

Вопросы:

Общая характеристика ответов _____

Отметить, что _____

Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь ГЭК _____

Протокол № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите ВКР

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

На тему _____

Присутствовали:

Председатель _____.

Члены ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Под руководством _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

При консультации _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата _____ факультета от «_____» _____ 20__ г.
о сданных обучающимся _____ экзаменах и зачетах
и выполнении им учебного плана.
2. Форма работы _____
(ВКР бакалавра, дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация)
включая расчетно-пояснительную записку на _____ страницах, чертежи на _____ листах.
3. Рецензия _____
4. Отзыв руководителя по выпускной квалификационной работе.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение _____ мин.), обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответа обучающегося _____

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию _____ по направлению _____ профиль (магистерская программа) _____

3. Выдать диплом _____

4. Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы) _____ (подпись) _____

Члены ГЭК: _____
(фамилия и инициалы) _____ (подпись) _____

_____ (фамилия и инициалы) _____ (подпись) _____

Секретарь ГЭК _____
(фамилия и инициалы, должность с указанием места работы) _____ (подпись) _____

Приложение 6

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный
химико-технологический университет»

Ф.И.О. обучающегося _____

направление _____

профиль/ магистерская программа _____

курс/группа _____

форма обучения _____

Апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственного аттестационного испытания, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Обучающийся: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты _____
имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения государственного аттестационного испытания _____
значимы (не значимы)

Апелляционная комиссия приняла решение: _____
отклонить апелляцию \ удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственного аттестационного испытания.

Председатель _____

Члены комиссии _____

Виза лица, составившего протокол _____

Дата: «___» _____ 20 __ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся

_____ Фамилия И.О.
_____ Дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

**ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль (магистерская программа) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность

2. Перечень аттестационных испытаний (на основании рабочей программы ГИА):

1. Сдача государственного междисциплинарного экзамена
2. Сдача государственного экзамена по дисциплине
3. Защита выпускной квалификационной работы

3. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению:

4. Недостатки подготовки обучающихся по направлению:

5. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников:

6. Результаты государственного экзамена (вид на основании Программы ГИА)

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения						
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная		
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
1.	Допущены к экзамену									
2.	Сдавали экзамен									
3.	Сдали экзамен с оценкой:									
	«отлично»									
	«хорошо»									
	«удовлетворительно»									
4.	«неудовлетворительно»									
	Средний балл									

7. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по ООП

(код и название образовательной программы)

Показатели	_____ учебный год форма обучения				Итого
	очная	заочная	очно-заочная	ускоренная	
1. Всего защищалось					
в т.ч. на производстве					
2. Не допущено к защите					
3. Результаты защиты					
«отлично»					
«хорошо»					

Показатели	_____ учебный год форма обучения				Итого
	очная	заочная	очно- заочная	ускоренная	
«удовлетворительно»					
«неудовлетворительно»					
4. Средний балл					
5. Получено документов о высшем образовании (дипломов) с отличием					
6. Рекомендовано в магистратуру / аспирантуру					
7. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных					
- по темам, предложенным кафедрой					
- по заявкам предприятий					
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований					
8. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных					
- к опубликованию					
- к внедрению					
- внедренных					
- на конкурс студ. работ					
- к заявке на изобретение					
9. Выпускные квалификационные работы, содержащие НИРС					
10. Рецензирование выпускных квалификационных работ:					
- внешнее					
11. Содержание выпускных квалификационных работ доложено на конференциях					

Председатель ГЭК _____
подпись (Ф.И.О.)

Декан факультета _____
подпись (Ф.И.О.)

Зав.кафедрой _____
подпись (Ф.И.О.)