


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 М.Ф. Бутман

_____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного профессионального образования
Ивановского государственного химико-технологического
университета

Иваново, 2016

Настоящее Положение подготовлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава ИГХТУ.

1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, другими нормативными правовыми актами, Уставом ИГХТУ и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами ИДПО являются:

1) удовлетворение потребностей руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2) организация прохождения аудиторами – членами саморегулируемых организаций аудиторов обязательного обучения по программам повышения квалификации;

3) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки и стажировки в отечественных и зарубежных организациях по профилю Университета, в государственных органах исполнительной власти руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов организаций, государственных гражданских служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по профилю Университета;

3) обеспечение повышения качества подготовки обучающихся, индивидуализации и вариативности обучения, увеличения объемов и качества предоставляемых образовательных услуг;

4) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

5) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Университета.

1.3. Предметом деятельности ИДПО является:

1) реализация в пределах контрольных цифр приема граждан образовательных программ дополнительного профессионального образования за счет средств федерального бюджета, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки устанавливаемых в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2) повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих работников, стажировка педагогических и научно-педагогических кадров, специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием.

3) повышение квалификации аудиторов – членов саморегулируемых организаций аудиторов при создании и аккредитации учебно-методического центра (УМЦ) на право обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов саморегулируемых организаций аудиторов;

4) оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся за рамками основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований: углубленное изучение дисциплин, изучение специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство.

1.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ИДПО с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

1.5. В состав ИДПО могут входить подразделения, осуществляющие образовательную, маркетинговую, научную, научно-исследовательскую, творческую деятельность, а также подразделения, осуществляющие научно-методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. ИДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.7. ИДПО выделяются соответствующая материально-техническая база и оборудование.

1.8. ИДПО обеспечивается необходимыми условиями для деятельности, ему выделяются и закрепляются штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются. Прием проводится на основании анализа представленных документов об образовании. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.4. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании).

2.5. Граждане РФ и иностранные граждане зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании договоров об образовании на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Весь пакет документов предоставляется для оформления приказа на зачисление. Приказ о зачислении в число слушателей издается на основании подписанного договора на оказание образовательных услуг и представленного документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

Договор на оказание образовательных услуг составляется в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляр ИГХТУ хранится в ИДПО согласно номенклатуре дел.

2.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ИГХТУ, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования производится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в

учебном плане.

2.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ИГХТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИГХТУ.

2.14. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается ИГХТУ.

2.15. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Образовательная деятельность ИДПО

3.1. В ИДПО реализуются различные по срокам и направлению следующие дополнительные профессиональные образовательные программы: повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка.

3.2. Программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки реализуются в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования, разрабатываются и утверждаются ИДПО самостоятельно с учетом требований рынка труда и потребности заказчика, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки, устанавливаемых в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих проводятся по дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым в соответствии с федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение аудиторов – членов СРО проводится по программам повышения квалификации, утвержденным соответствующими Центральными Советами СРО.

Программы углубленного изучения дисциплин реализуются для усвоения обучающимися содержания учебной дисциплины, получения навыков и умений сверх требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей учебной программой дисциплины по основной образовательной программе.

Программы по репетиторству реализуются для повышения уровня усвоения дисциплины обучающимся до уровня усвоения, установленного требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и рабочей учебной

программой дисциплины, за счет увеличения количества времени, отведенного учебным планом для усвоения дисциплины.

Программы по изучению специальных курсов и циклов дисциплин реализуются для изучения и усвоения обучающимся дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом основной образовательной программы, а также блока (цикла) дисциплин сверх времени, отведенного на изучение блока (цикла) дисциплин федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом основной образовательной программы.

3.3. Организация образовательного процесса в ИДПО регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования включает в себя учебный план, в том числе учебные планы индивидуального обучения, учебно-тематический план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.4. Образовательные программы дополнительного профессионального образования осваиваются в ИДПО в различных формах (с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от основной работы).

Формы обучения ИДПО устанавливаются самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

3.5. Общие требования к организации образовательного процесса в ИДПО устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.6. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

3.7. Образовательный процесс в ИДПО осуществляется в течение всего календарного года.

3.8. ИДПО оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.9. Образовательный процесс в ИДПО ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.10. В ИДПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, стажировки, консультации, аттестационные работы и другие виды с применением современных образовательных технологий, в том числе выездные занятия при наличии соответствующей материальной базы за пределами места расположения ИДПО.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Нормативы для обучения с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются ИДПО с учетом конкретных условий и форм обучения.

3.11. ИДПО оценивает качество освоения дополнительных профессиональных образовательных программ путем осуществления текущего контроля и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. Формы текущего контроля по образовательной программе дополнительного профессионального образования устанавливаются ИДПО самостоятельно.

3.13. Итоговая аттестация обучающихся ИДПО осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором Университета.

3.14. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию в ИДПО, документ установленного в Университете образца о дополнительном профессиональном образовании в зависимости от объема образовательной программы дополнительного профессионального образования.

Обучающийся ИДПО считается завершившим обучение на основании приказа руководителя Университета о его отчислении.

3.15. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- за невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, в том числе государственной (итоговой) аттестации);
- в связи с окончанием обучения;
- за грубое нарушение предусмотренных настоящим Положением обязанностей и правил внутреннего распорядка Университета.

Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора Университета. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

4. Управление ИДПО

4.1. ИДПО обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, Университетом, обществом и государством. Под автономией ИДПО понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Управление ИДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИГХТУ и настоящим Положением.

4.3. Общее руководство деятельностью ИДПО осуществляет директор, который:

- разрабатывает структуру, штаты и смету расходов ИДПО,
- утверждает после необходимых согласований сметы на реализацию обучающих программ;
- совместно с деканами факультетов и заведующими кафедрами Университета осуществляет планирование, организацию и проведение повышения квалификации преподавателей ИГХТУ, программ ДПО для студентов, обеспечивает контроль качества обучения и контроль знаний слушателей;
- осуществляет текущий контроль и учет всех видов дополнительного профессионального образования, осуществляемых ИДПО;
- организует работу по подготовке и утверждению учебных планов и программ, учебной и научно-методической литературы;
- готовит проекты приказов по основной деятельности;
- подписывает договоры и счета на оплату образовательных услуг с организациями и физическими лицами;
- обеспечивает ведение реестров договоров на образовательные услуги, приказов по приему и выпуску слушателей;
- готовит ежегодный сводный отчет по повышению квалификации преподавателей для Учредителя.

4.4. Контроль деятельности ИДПО осуществляет проректор по учебной работе, который:

- подписывает приказы по основной деятельности ИДПО;
- контролирует выполнение плана работы ИДПО;
- информирует Ученый совет ИГХТУ о плане работы ИДПО на очередной год и о результатах выполнения плана предыдущего года.

5. Слушатели и работники ИДПО

5.1. Слушателем является лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование, зачисленное приказом ректора Университета для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования.

5.2. Права и обязанности слушателей ИДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Слушатели ИДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ дополнительного профессионального образования и выбирать по согласованию с директором ИДПО модули для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся в ИДПО и других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной и методической документацией профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и

другие материалы;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Слушатели ИДПО обязаны:

– соблюдать Устав Университета, правилами внутреннего распорядка, настоящее Положение и условия договора;

– выполнять требования образовательных программ ИДПО по срокам и объемам согласно учебным планам;

– бережно относиться к имуществу Университета;

– выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники ИДПО

5.3.1. В институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

5.3.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в ИДПО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников ИДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

5.5. Система оплаты труда, а также формы материального и (или) морального поощрения работников ИДПО устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Контроль деятельности ИДПО осуществляет проректор по учебной работе в соответствии с Уставом Университета.

6.2. ИДПО отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и в установленном порядке предоставляет ежегодную статистическую отчетность и ежеквартальный бухгалтерский баланс.

6.3. ИДПО осуществляет внутренний контроль использования средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном нормативными документами Университета.

6.4. Внешний контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в ИДПО осуществляет главный бухгалтер Университета.