

Положение о музее ИГХТУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру, права и ответственность руководителя, порядок организации деятельности Музея ИГХТУ, а также порядок его взаимодействия с другими подразделениями ИГХТУ.

1.2 Музей ИГХТУ (ИХТИ) создан приказом по Ивановскому химико-технологическому институту (ИХТИ) № 227-3 от 23.10.1979 года. Профиль музея – исторический. Фонды музея представляют предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научно-исследовательскую, учебную, художественную или иную ценность. Они являются основой создания экспозиции, отражающей историю университета с 1918 года по настоящее время, т.е. историю развития и жизни вуза на фоне истории города Иваново, основных событий истории региона и всей страны, а также историю становления и развития высшей школы в Иваново-Вознесенске. Цель создания Музея ИГХТУ – осуществление просветительской и образовательной деятельности, воспитательная работа в духе уважения к вузу и его традициям, воспитание чувства патриотизма.

1.3 В соответствии со структурой ИГХТУ, утвержденной решением Ученого совета ИГХТУ, протокол №86 от 31.08.2009 года Музей ИГХТУ является структурным подразделением университета.

1.4 В соответствии с Приказом о распределении обязанностей по руководству деятельностью ГОУ ВПО ИГХТУ от 18.02.2010 № 22-ос Музей ИГХТУ контролирует и курирует проректор по связям с общественностью.

1.5 Реорганизация и ликвидация Музея ИГХТУ осуществляется в порядке, установленном Уставом ИГХТУ.

1.6 Деятельность Музея ИГХТУ регламентируется:

а) действующим законодательством Российской Федерации (законами РФ «Об образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», "О высшем и послевузовском профессиональном образовании");

б) приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.

в) Уставом ИГХТУ.

г) решениями Ученого совета университета.

д) приказами и распоряжениями ректора ИГХТУ и другими локальными нормативными актами.

е) правилами внутреннего трудового распорядка вуза.

ж) настоящим положением.

2. Основные задачи Музея ИГХТУ

2.1. Научно-поисковая: - сбор и обеспечение сохранности документов и материалов, относящихся к истории ИГХТУ как высшего учебного заведения во все периоды его существования, в том числе новейшей истории; - систематизация и изучение документов и материалов, подготовка публикаций документов и написание статей по истории ИГХТУ, о выдающихся ученых, работавших в ВУЗе со дня его основания; - содействие и оказание консультативной помощи в организации юбилейных конференции и мероприятий, в публикациях мемуарных материалов, статей и других изданий на основе музейных фондов, а также в организации конференций, посвященных проблемам истории отечественного образования; создание электронного каталога экспонатов музея; участие в конференциях и съездах краеведов. Научно-поисковая работа Музея ИГХТУ осуществляется заведующим музеем совместно с преподавателями, сотрудниками, студентами и аспирантами всех факультетов и кафедр.

2.2. Учебно-воспитательная и просветительская работа, имеющая своей основной целью формирование представлений об истории ИГХТУ и роли его преподавателей, сотрудников и выпускников в судьбах России; демонстрацию вклада выдающихся ученых ИГХТУ и выпускников ВУЗа в мировую химическую науку, в развитие промышленного потенциала страны, в становление и развитие высшего образования.

2.3 Работа по военно-патриотическому воспитанию, имеющая целью воспитания чувства патриотизма, формирования правильного представления о сущности Великой Отечественной войны и значении победы советского народа над фашизмом. Проведение встреч с ветеранами-фронтовиками, тружениками тыла, подготовка и проведение студенческих конференций «Урок памяти».

2.4 Реставрационная работа обеспечивает сохранность музейных фондов, восстановление поврежденных документов, фото, киноматериалов и других экспонатов, связанных с историей ИГХТУ.

2.5 Экспозиционная работа, предусматривающая отбор материалов для стендов и витрин, их содержательное и художественное оформление, подготовка выставок. Основой экспозиции Музея являются фонды Музея. Тематика выставок разрабатывается, исходя из конкретных задач учебной, научной и воспитательной деятельности университета.

3. Функции

Основные функции музея ИГХТУ:

- сбор, обработка, экспозиция материалов, связанных с историей и деятельностью ИГХТУ
- пропаганда достижений ИГХТУ.

4. Управление работой

4.1 Музей ИГХТУ возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора вуза по предоставлению

проректора по связям с общественностью. Заведующий Музеем ИГХТУ руководит всей работой Музея ИГХТУ и несет ответственность за ее результаты.

4.2. Заведующий Музеем ИГХТУ:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию планов работы,
- обеспечивает пополнение и сохранность фондов,
- обеспечивает систематизацию, описание, изучение и публикацию материалов,
- составляет годовую смету расходов,
- разрабатывает предложения по содержанию экспозиции,
- разрабатывает экспозиции выставок,
- взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в компетенцию заведующего музеем,
- дает разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию,
- вносит на рассмотрение ректората предложения по вопросам, входящим в компетенцию Музея ИГХТУ.

4.2. При Музее ИГХТУ существует общественная группа - Совет Музея ИГХТУ. Совет Музея ИГХТУ:

Участвует непосредственно в работе Музея, оказывает помощь в разработке и обеспечении реализации планов работы Музея, формирует концепцию развития Музея ИГХТУ.

- рассматривает планы работы Музея, вносит предложения по формированию фондов.

5. Организация деятельности и ее экономические основы

5.1. Музей ИГХТУ работает в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми проректором по связям с общественностью.

5.2. Финансирование деятельности Музея ИГХТУ в целом осуществляется согласно утвержденной годовой смете расходов из средств государственного бюджета и внебюджетных средств.

5.5 Материалы из фондов Музея не подлежат списанию, уничтожению, передаче в другие организации.

5.6 Возможна передача копий материалов по запросам других организаций и физических лиц. С разрешения проректора по связям с общественностью возможен допуск юридических и физических лиц для работы с фондами Музея. Перемещение материалов из фондов Музея ИГХТУ за его пределы (на выставку, конкурс и т.д.) осуществляется по особому разрешению ректора вуза.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Музей ИГХТУ работает во взаимосвязи с Ученым советом, а также с подразделениями вуза, учебно-методическим управлением, библиотекой (информационным центром), с отделом по связям с общественностью, с редакцией газеты «Химик», с архивом ИГХТУ, с общественными организациями (Совет ветеранов, Совет молодых ученых, профсоюзный комитет вуза), с деканатами и кафедрами университета.

6.2. Музей ИГХТУ работает во взаимодействии с аналогичными музейными подразделениями других вузов.

7. Ответственность

Заведующий Музеем ИГХТУ несет ответственность за деятельность всего подразделения в целом, а именно:

а) качественное и своевременное выполнение возложенных на подразделение задач и функций;

- б) за организацию работы Музея, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.
- в) за правильность и полноту использования предоставленных прав;
- г) за выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- д) за результаты и последствия принимаемых решений.

Разработано:

Заведующая Музеем ИГХТУ

М.Н. Таланова.