

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной организации  
профсоюза обучающихся и аспирантов

ИПХТУ  
О.Н. Захаров  
2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Ректор М.Ф. Бутман  
2020 г.



Изменения, вносимые в действующее ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Иваново, 2020

Изменения, вносимые в действующее ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – Университет, ИГХТУ) определяют порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете, а также сдачи кандидатского экзамена в условиях предупреждения и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

**1) п. 1.2 Положения изложить в следующей редакции:**

«1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842;
- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 года №59;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет»».

**2) Дополнить Порядок разделом 7 в следующей редакции:**

«7. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**7.1. Общие требования**

7.1.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих

ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся (соискателей) и педагогических работников.

7.1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся (соискателей) и педагогических работников.

7.1.3. Основанием для проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ в текущем учебном году может являться:

- решение (приказ ректора) о реализации соответствующих образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- положительное решение (виза ректора или уполномоченного им лица) по заявлению обучающегося, направленному в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.2. Организационно-методические требования к проведению промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой (далее – промежуточная аттестация) с использованием ЭО и ДОТ

7.2.1. Организация и проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ допускается в следующих случаях:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся (соискателей) и преподавателей в одной аудитории.

7.2.2. Обучающиеся (соискатели) допускаются к прохождению промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ при невозможности ее прохождения в очном режиме на основании заявления, которое подается на имя ректора университета в Управление аспирантуры и докторантуры не позднее чем за неделю до даты начала промежуточной аттестации в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды (<https://edu.isuct.ru/>).

В зачетно-экзаменационных ведомостях указывается, что испытание проводится дистанционно.

7.2.3. Обучающийся (соискатель) несет ответственность за обеспечение наличия, подключение, обеспечение совместимости и работоспособности необходимого аппаратного и программного обеспечения, позволяющего ему принять участие в процедуре прохождения промежуточной аттестации дистанционно.

7.2.4. Для обеспечения режима дистанционного консультирования, подготовки к прохождению и прохождения промежуточной аттестации необходимо наличие персонального компьютера (далее - ПК) или смартфона/планшетного компьютера; аудиоколонок/наушников и микрофона; веб-камеры; программного обеспечения для редактирования документов, презентаций, трансляции видеоконференций. Скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 1 Мбит/с.

7.2.5. При наличии у обучающегося (соискателя) объективных технических затруднений с выходом в сеть Интернет по месту жительства/пребывания, университет по заявлению обучающегося оказывает ему техническую поддержку в части организации

видеоконференцсвязи согласно графику прохождения промежуточной аттестации по месту нахождения Университета.

7.2.6. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося (соискателя) и контроль соблюдения требований, установленных к процедуре проведения промежуточной аттестации.

Процедура идентификации личности обучающегося (соискателя) основывается на использовании:

- фотоматериалов, представленных обучающимся (соискателем) в отдел аспирантуры и докторантуры - первый этап;
- потокового видео, которое записывается в процессе прохождения промежуточной аттестации - второй этап.

Первый этап состоит в визуальном сличении изображения обучающегося (соискателя), полученного им с помощью веб-камеры (камеры смартфона), с паспортными данными обучающегося (соискателя). Сличение проводится при условии, что на одном изображении (файл формата .jpeg) без применения средств фотомонтажа размещаются паспортные данные обучающегося (соискателя) в виде разворота первой и второй страниц паспорта и изображение самого обучающегося (соискателя), проходящего промежуточную аттестацию. Качество и разрешающая способность изображения должны позволять провести необходимое сличение и правильно прочитать указанные сведения.

При установлении факта несоответствия личности гражданина, проходящего промежуточную аттестацию, паспортным данным или личности обучающегося (соискателя) принимается решение об отстранении обучающегося (соискателя) от прохождения промежуточной аттестации.

Второй этап идентификации личности обучающегося (соискателя) предусмотрен при его непосредственном взаимодействии с преподавателем при прохождении промежуточной аттестации. При выходе на связь, в начале видеоконференции обучающийся (соискатель) обязан полностью назвать фамилию, имя, отчество. Преподаватель сверяет поступающую текущую информацию с имеющимися материалами. В случае невозможности идентификации или отрицательных результатах идентификации личности обучающийся (соискатель) отстраняется от дальнейшего прохождения промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационной ведомости ему вносится запись «неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации обучающегося (соискателя)».

7.2.7 Мероприятия прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ предусматривают непрерывную двустороннюю видеосвязь с обучающимся (соискателем), возможность обмена участниками с использованием ЭО и ДОТ текстовыми сообщениями и файлами.

7.2.8. Для обеспечения синхронного взаимодействия между преподавателем и обучающимся, проходящим промежуточную аттестацию предусматривается использование средств видеоконференцсвязи, доступных в Университете.

7.2.9. Преподаватели, ответственные за проведение промежуточной аттестации, обеспечивают информирование, координацию обучающихся (соискателей) в ходе подготовки к оценочным мероприятиям, в кратчайший срок доводят информацию о возникающих технических затруднениях до непосредственного руководства, а также несут ответственность за соблюдение установленного порядка в процессе проведения промежуточной аттестации.

7.2.10. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ обеспечивается, в том числе ресурсами инфраструктуры университета (аудиториями, компьютерной техникой, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, программным обеспечением, выходом в Интернет), который рассматривается в качестве

резервной площадки для обучающихся (соискателей) и преподавателей, имеющих объективные затруднения с использованием дистанционных технологий.

7.2.11. К помещению, в котором находится обучающийся (соискатель) во время прохождения промежуточной аттестации, предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие в поле зрения настенных рисунков и плакатов;
- отсутствие в поле зрения посторонних лиц;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося (соискателя).

7.2.12. Для обучающихся (соискателей) организуются каналы связи с доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета для самостоятельной работы.

7.2.13. При проведении мероприятий прохождения промежуточной аттестации обеспечивается автоматизированный (технический) и административный (непосредственно уполномоченными лицами) контроль условий проведения промежуточной аттестации, постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и (или) сотрудниками подразделений Университета.

### 7.3. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

7.3.1. Прохождение промежуточной аттестации проводится в форме синхронного взаимодействия обучающихся (соискателей) и преподавателей, ответственных за дисциплину. Задания для прохождения промежуточной аттестации должны быть доступны для выполнения при авторизованном входе обучающихся (соискателей) на портал дистанционного обучения <https://edu.isuct.ru/>. Идентификация личности обучающегося (соискателя) и постоянный контроль со стороны преподавателя за соблюдением процедуры и порядка проведения промежуточной аттестации, осуществляется посредством видеоконференцсвязи в течение всего времени выполнения заданий.

7.3.2. График проведения промежуточной аттестации экзаменов разрабатывается, согласовывается, утверждается и размещается Управлением аспирантуры и докторантуры в установленном Университетом порядке.

7.3.3. Ответственность за оповещение обучающихся (соискателей) о дате и времени проведения промежуточной аттестации (не позднее двух дней до даты ее проведения) возлагается на начальника Управления аспирантуры и докторантуры: информационным сообщением в личном кабинете обучающегося, через корпоративный портал <https://edu.isuct.ru/>, по e-mail или любым другим доступным способом.

7.3.4. Обучающиеся (соискатели), имеющие технические затруднения с выходом в сеть Интернет по месту жительства/пребывания, которые не позволяют им принять участие в прохождении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, должны сообщить об этом в Управление аспирантуры и докторантуры не позднее чем за 24 часа до проведения промежуточной аттестации с указанием контактных данных.

В зависимости от поступающих обращений обучающихся (соискателей) начальник Управления аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 24 часа до проведения мероприятий формирует и направляет в УИ техническое задание на оказание технической поддержки в части организации видеоконференцсвязи согласно графику проведения промежуточной аттестации по месту нахождения Университета.

УИ на основе технического задания готовит помещения для проведения промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию с соблюдением установленных требований (готовит компьютеры к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; качество связи), в том числе с учетом требований санитарно-эпидемиологического благополучия человека. Информация о готовности помещений для конкретных обучающихся (соискателей) доводится до начальника управления аспирантуры и докторантуры и до обучающихся (соискателей) по указанным контактными данным.

7.3.5. В день проведения промежуточной аттестации:

а) обучающийся (соискатель) в соответствии с расписанием входит в личный кабинет <https://edu.isuct.ru/> и одновременно переходит по ссылке для установления соединения с преподавателем, ответственным за проведение промежуточной аттестации в режиме видеоконференции;

б) преподаватель, ответственный за дисциплину контролирует подключение обучающихся (соискателей) к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся (соискателей) оказывает консультационную помощь обучающимся (соискателям) для устранения возникающих проблем с подключением. Если в разумный срок (от 15 до 30 минут) проблема с подключением не устраняется, обучающемуся (соискателю) по телефону объявляется, что прохождение промежуточной аттестации переносится на более поздний срок, ему в зачетно-экзаменационной ведомости вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения.

7.3.6. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися (соискателями) преподаватель доводит регламент проведения промежуточной аттестации и проводит процедуру идентификации обучающихся (соискателей).

7.3.7. В случае сбоя в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося (соискателя) более двух раз общей продолжительностью более 15 минут преподаватель вправе отменить прохождение промежуточной аттестации в отношении данного обучающегося (соискателя). В зачетно-экзаменационной ведомости вносится запись «неявка по уважительной причине», что является основанием для переноса прохождения промежуточной аттестации на более поздний срок.

7.3.8. По окончании времени, отведенного на подготовку ответа преподаватель вызывает каждого обучающегося (соискателя) по списку. Обучающийся (соискатель) излагает свои ответы (решение предложенных заданий) и отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

7.3.9. Преподаватель после завершения опроса всех обучающихся (соискателей), подводит количественные итоги по установленным критериям, фиксирует результаты прохождения промежуточной аттестации и объявляет результаты обучающимся (соискателям) в тот же день.

### **3) Дополнить Порядок разделом 8 в следующей редакции:**

«8. Особенности проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### **8.1. Общие требования**

8.1.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям

связи указанной информации, взаимодействие обучающихся (соискателей) и педагогических работников.

8.1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся (соискателей) и педагогических работников.

8.1.3. Основанием для проведения кандидатских экзаменов с применением ЭО, ДОТ в текущем учебном году может являться:

- решение (приказ ректора) о реализации соответствующих образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- положительное решение (виза ректора или уполномоченного им лица) по заявлению обучающегося, направленному в порядке, установленном настоящим Порядком.

8.1.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.2. Организационно-методические требования к проведению кандидатских экзаменов с использованием ЭО и ДОТ

8.2.1. Организация и проведение кандидатских экзаменов с применением ЭО и ДОТ допускается в следующих случаях:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, сдающего кандидатский экзамен, в месте его проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся (соискателей) и членов экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов в одной аудитории.

8.2.2. Обучающиеся (соискатели) допускаются к сдаче кандидатских экзаменов с применением ЭО, ДОТ на основании заявления, которое подается на имя ректора университета в Управление аспирантуры и докторантуры не позднее чем за неделю до даты сдачи кандидатского экзамена в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды (<https://edu.isuct.ru/>).

В протоколах кандидатских экзаменов указывается, что испытание проводится дистанционно.

8.2.3. Обучающийся (соискатель) несет ответственность за обеспечение наличия, подключение, обеспечение совместимости и работоспособности необходимого аппаратного и программного обеспечения, позволяющего ему принять участие в процедуре сдачи кандидатских экзаменов дистанционно.

8.2.4. Для обеспечения режима дистанционного консультирования, подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов необходимо наличие персонального компьютера (далее - ПК) или смартфона/планшетного компьютера; аудиоколонок/наушников и микрофона; веб-камеры; программного обеспечения для редактирования документов, презентаций, трансляции видеоконференций. Скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 1 Мбит/с.

8.2.5. При наличии у обучающегося (соискателя) объективных технических затруднений с выходом в сеть Интернет по месту жительства/пребывания, университет по заявлению обучающегося оказывает ему техническую поддержку в части организации видеоконференцсвязи согласно графику сдачи кандидатских экзаменов по месту нахождения Университета.

8.2.6. При проведении сдачи кандидатских экзаменов с применением ЭО, ДОТ университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося (соискателя) и контроль соблюдения требований, установленных к процедуре проведения сдачи кандидатских экзаменов.

Процедура идентификации личности обучающегося (соискателя) основывается на использовании:

- фотоматериалов, представленных обучающимся (соискателем) в отдел аспирантуры и докторантуры - первый этап;
- потокового видео, которое записывается в процессе сдачи кандидатских экзаменов - второй этап.

Первый этап состоит в визуальном сличении изображения обучающегося (соискателя), полученного им с помощью веб-камеры (камеры смартфона), с паспортными данными обучающегося (соискателя). Сличение проводится при условии, что на одном изображении (файл формата .jpeg) без применения средств фотомонтажа размещаются паспортные данные обучающегося (соискателя) в виде разворота первой и второй страниц паспорта и изображение самого обучающегося (соискателя), сдающего кандидатский экзамен. Качество и разрешающая способность изображения должны позволять провести необходимое сличение и правильно прочитать указанные сведения.

При установлении факта несоответствия личности гражданина, сдающего кандидатский экзамен, паспортным данным или личности обучающегося (соискателя) принимается решение об отстранении обучающегося (соискателя) от сдачи кандидатского экзамена без права его повторной сдачи.

Второй этап идентификации личности обучающегося (соискателя) предусмотрен при его непосредственном взаимодействии с членами состава экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена. При выходе на связь, в начале видеоконференции обучающийся (соискатель) обязан полностью назвать фамилию, имя, отчество. Председатель экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена сверяет поступающую текущую информацию с имеющимися материалами. В случае невозможности идентификации или отрицательных результатах идентификации личности обучающийся (соискатель) отстраняется от дальнейшей сдачи кандидатского экзамена, в протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена ему вносится запись «неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации обучающегося (соискателя)».

8.2.7 Мероприятия сдачи кандидатских экзаменов с применением ЭО и ДОТ предусматривают непрерывную двустороннюю видеосвязь с обучающимся (соискателем) и ее запись, возможность обмена всех участников экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена с использованием ЭО и ДОТ текстовыми сообщениями и файлами.

8.2.8. Для обеспечения синхронного взаимодействия между участниками экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов предусматривается использование средств видеоконференцсвязи, доступных в Университете.

8.2.9. Руководители структурных подразделений, ответственные за проведение кандидатских экзаменов, обеспечивают информирование, координацию участников сдачи кандидатских экзаменов (председателя и членов экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов, обучающихся (соискателей)) в ходе подготовки к оценочным мероприятиям, в кратчайший срок доводят информацию о возникающих технических затруднениях до непосредственного руководства, а также несут ответственность за соблюдение установленного порядка в процессе проведения сдачи кандидатских экзаменов.

8.2.10. Проведение кандидатских экзаменов с применением ЭО и ДОТ обеспечивается, в том числе ресурсами инфраструктуры университета (аудиториями, компьютерной техникой, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука,



программным обеспечением, выходом в Интернет), который рассматривается в качестве резервной площадки для обучающихся (соискателей) и членов экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, имеющих объективные затруднения с использованием дистанционных технологий.

8.2.11. Участники проведения кандидатских экзаменов с использованием ЭО и ДОТ обеспечиваются дополнительной, в том числе телефонной связью (технической поддержкой) на случай сбоев интернет-соединения и возникновения иных технических проблем.

8.2.12. К помещению, в котором находится обучающийся (соискатель) во время сдачи кандидатского экзамена (ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена), предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие в поле зрения настенных рисунков и плакатов;
- отсутствие в поле зрения посторонних лиц во время сдачи кандидатских экзаменов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося (соискателя).

8.2.13. Для обучающихся (соискателей) организуются каналы связи с доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета для самостоятельной работы.

8.2.14. При проведении мероприятий сдачи кандидатских экзаменов обеспечивается автоматизированный (технический) и административный (непосредственно уполномоченными лицами) контроль условий проведения мероприятий и процедур сдачи кандидатских экзаменов, постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и (или) сотрудниками подразделений Университета.

### 8.3. Порядок проведения кандидатских экзаменов с применением ЭО и ДОТ

8.3.1. Сдача кандидатских экзаменов проводится в форме синхронного взаимодействия обучающихся (соискателей) и задействованных членов экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена. Задания для сдачи кандидатских экзаменов должны быть доступны для выполнения при авторизованном входе обучающихся (соискателей) на портал дистанционного обучения <https://edu.isuct.ru/>. Идентификация личности обучающегося (соискателя) и постоянный контроль со стороны членов экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов за соблюдением процедуры и порядка проведения сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется посредством видеоконференцсвязи в течение всего времени выполнения заданий.

8.3.2. Не позднее чем за десять дней до проведения кандидатского экзамена заведующие кафедрами, ответственные за проведение кандидатских экзаменов, передают в Управление аспирантуры и докторантуры задания сдачи кандидатских экзаменов для размещения на портале дистанционного обучения <https://edu.isuct.ru/>.

8.3.3. График проведения сдачи кандидатских экзаменов разрабатывается, согласовывается, утверждается и размещается Управлением аспирантуры и докторантуры в установленном Университетом порядке.

Управление аспирантуры и докторантуры доводит график проведения сдачи кандидатских экзаменов до начальника УИ для формирования и размещения на сайте

университета расписания видеоконференций со ссылками для подключения обучающихся (соискателей). Приглашения для входа в видеоконференции с идентификаторами и паролями передаются в Управление аспирантуры и докторантуры, заведующим кафедрами, ответственным за проведение кандидатских экзаменов, научным руководителям обучающихся (соискателей).

8.3.4. Ответственность за оповещение обучающихся (соискателей) о дате и времени проведения сдачи кандидатских экзаменов (не позднее двух дней до даты его проведения) возлагается на начальника Управления аспирантуры и докторантуры: информационным сообщением в личном кабинете обучающегося, через корпоративный портал <https://edu.isuct.ru/>, по e-mail или любым другим доступным способом.

8.3.5. Обучающиеся (соискатели), имеющие технические затруднения с выходом в сеть Интернет по месту жительства/пребывания, которые не позволяют им принять участие в сдаче кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции, должны сообщить об этом в Управление аспирантуры и докторантуры не позднее чем за 24 часа до проведения кандидатского экзамена с указанием контактных данных.

В зависимости от поступающих обращений обучающихся (соискателей) начальник Управления аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 24 часа до проведения мероприятий формирует и направляет в УИ техническое задание на оказание технической поддержки в части организации видеоконференцсвязи согласно графику проведения кандидатских экзаменов по месту нахождения Университета.

УИ на основе технического задания готовит помещения для проведения кандидатских экзаменов согласно утвержденному расписанию с соблюдением установленных требований (готовит компьютеры к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; качество связи), в том числе с учетом требований санитарно-эпидемиологического благополучия человека. Информация о готовности помещений для конкретных обучающихся (соискателей) доводится до начальника Управления аспирантуры и докторантуры и до обучающихся (соискателей) по указанным контактным данным.

8.3.6. В день проведения кандидатского экзамена:

а) обучающийся (соискатель) в соответствии с расписанием сдачи кандидатского экзамена входит в личный кабинет <https://edu.isuct.ru/> и одновременно переходит по ссылке для установления соединения с членами экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена в режиме видеоконференции;

б) начальник Управления аспирантуры и докторантуры, председатель и заместитель председателя экзаменационной комиссии контролируют подключение обучающихся (соискателей) к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся (соискателей) оказывают консультационную помощь обучающимся (соискателям) для устранения возникающих проблем с подключением. Если в разумный срок (от 15 до 30 минут) проблема с подключением не устраняется, обучающемуся (соискателю) по телефону объявляется, что кандидатский экзамен переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения.

8.3.7. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися (соискателями) председатель представляет членов экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов, доводит регламент проведения кандидатского экзамена и проводит процедуру идентификации обучающихся (соискателей).

8.3.8. После процедуры идентификации председатель экзаменационной комиссии предлагает всем обучающимся (соискателям), называя каждого по списку, пройти жеребьевку путем случайного выбора номера из озвученного количества билетов (заданий). В результате жеребьевки обучающийся (соискатель) получает доступ к

содержанию билета в системе <https://edu.isuct.ru/>. На подготовку ответа отводится не менее 60 минут.

8.3.9. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося (соискателя) более двух раз общей продолжительностью более 15 минут председатель экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося (соискателя), о чем составляется акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена. Составленный акт подтверждает факт неявки на кандидатских экзаменов по уважительной причине и является основанием для переноса кандидатского экзамена на более поздний срок.

8.3.10. По окончании времени, отведенного на подготовку ответа председатель экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена вызывает каждого обучающегося (соискателя) по списку. Обучающийся (соискатель) излагает свои ответы (решение предложенных заданий) и отвечает на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

8.3.11. Председатель экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена после завершения опроса всех обучающихся (соискателей), подводит количественные итоги по установленным критериям, фиксирует результаты сдачи кандидатского экзамена и объявляет его результаты обучающимся (соискателям) в тот же день.