

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ивановский государственный химико-технологический университет»**  
**Факультет техники, управления и цифровой инфраструктуры**  
**Кафедра информационных технологий и цифровой экономики**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
*ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА*

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Иваново, 2019

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная и выездная

Форма практики: непрерывно.

Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. Цели преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является сбор и первичная обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы.

Задачами практики являются:

1. закрепление умений формулировать цели деятельности объекта, критерии и показатели достижения целей, строить структуры их взаимосвязей;
2. закрепление умений использования методов аналитической работы для выявления направлений совершенствования управления организацией;
3. закрепление навыков подготовки исходных данных для проведения анализа систем управления хозяйствующих субъектов, стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
4. закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-методической и справочной литературой, статистической и бухгалтерской отчетностью;
5. закрепление навыков построения моделей бизнес-процессов систем управления предприятием на основе стандартов моделирования, проведения функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов организации;
6. закрепление навыков использования информационных технологий для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
7. приобретение навыков участия в групповой работе, в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
8. участие в производственных работах, самостоятельное выполнение порученной работы, подчинение внутреннему режиму, активное участие в общественной жизни организации - объекта исследования.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата**

Преддипломная практика входит в вариативную часть Блока 2 программы подготовки бакалавриата и базируется на результатах изучения дисциплин, включенных в учебный план и направлена на сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики необходимо для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность выводов и предложений включаемых в выпускную квалификационную работу.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

**Знать:**

- законы развития природы, общества и мышления;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков.
- процессы управленческой деятельности организации;
- методы анализа бизнес-процессов организации;
- основные положения нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность организации, а также типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей;

**Уметь:**

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки организационно-управленческой документации;
- осуществлять расчёт социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, а также интерпретировать их значение;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- навыками качественного и количественного анализа информации, а также стратегического анализа при принятии управленческих решений;
- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций химической и нефтегазовой промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных, а также навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных задач.

**4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции.

**Профессиональные компетенции:**

***организационно-управленческая деятельность:***

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной

среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

***Знать***

- процессы управленческой деятельности действующей организации;
- методы анализа бизнес-процессов организации;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- основы современных технологий управления персоналом
- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

***Уметь***

- получать необходимую информацию о деятельности в результате работы с нормативно-правовой документацией;
- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;
- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять соответствующие резервы;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и разрабатывать функциональные стратегии на основе установленных целей развития организации.

***Владеть***

- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;

- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками работы со специальными программными продуктами для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками разработки вариантов стратегических управленческих решений и обоснования оптимального выбора, исходя из критериев социально-экономической эффективности;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций химической и нефтегазовой промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками, обеспечивающими способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

## **5. Структура преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в 9 семестре (756 ч., 21 з.е.) в течение 14 недель.

Форма отчётности: зачёт с оценкой.

По итогам прохождения преддипломной практики студент представляет письменный отчёт по следующей структуре:

- аннотация;
- оглавление;
- введение (постановка проблемы и обоснование её актуальности);
- основная часть;
- заключение (краткое конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично студентом);
- список использованной литературы;
- приложение (копии материалов с предприятия, на основании которых сделаны расчеты или выводы).

Основная часть отчета по преддипломной практике может включать следующие разделы:

1. Характеристика деятельности организации
2. Анализ организационной структуры управления
3. Изучение деятельности структурного подразделения организации
4. Моделирование бизнес-процессов
5. Индивидуальное задание (*предлагается выбор одного из следующих вариантов*):
  - 5.1. Стратегический менеджмент
  - 5.2. Производственная структура организации
  - 5.4. Маркетинг.
  - 5.5. Логистика
  - 5.6. Социально-психологические аспекты управления персоналом в организации.

По согласованию с руководителем преддипломной практики от Университета допускается свободный выбор структуры основной части отчёта по производственной

практике при условии соответствия компетенциям, указанным в п.4. Программы преддипломной практики.

### 6. Содержание преддипломной практики

№ п / п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)
1	Подготовительный этап	Выдача задания на практику, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с предприятием (подразделением)
2	Характеристика деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовая форма предприятия;</li> <li>- полное и сокращенное наименование предприятия, юридический и почтовый адрес;</li> <li>- принадлежность предприятия к различного рода объединениям;</li> <li>- месторасположение предприятия;</li> <li>- краткая история предприятия;</li> <li>- тип бизнеса (производство, обслуживание, розничные продажи, распределение), основные виды деятельности;</li> <li>- характеристика производственного процесса (оказания услуг);</li> <li>- перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг;</li> <li>- особенности развития химической (нефтегазовой) отрасли (динамика развития отрасли; программы поддержки отрасли; прогнозы развития)</li> </ul>
3	Анализ организационной структуры управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построить схему организационной структуры организации; определить тип организационной структуры;</li> <li>- охарактеризовать организационную структуру, основываясь на результатах анализа следующих показателей:</li> <li>- численность управленческого персонала по функциям управления ;</li> <li>- численность линейного управленческого персонала ;</li> <li>- количество уровней иерархии системы управления организации;</li> <li>- количество структурных звеньев на каждом уровне;</li> <li>- степень централизации управления;</li> <li>- оценить соответствие количества подчиненных на каждом уровне управления организации норме управляемости;</li> <li>- провести анализ факторов, влияющих на формирование организационной структуры;</li> <li>- оценить преимущества и недостатки анализируемой организационной структуры.</li> </ul>
4	Изучение	Рассмотреть Положение о структурном

	<p>деятельности структурного подразделения организации</p>	<p>подразделении, деятельность которого соответствует выбранному направлению исследования (например, отдел сбыта, отдел кадров, отдел планово-экономический отдел, отдел снабжения и т.п.). Изучить должностные инструкции работающих сотрудников. В качестве примера привести должностную инструкцию менеджера одной из функциональных служб организации.</p> <p>Привести состав нормативных документов, регламентирующих деятельность данного подразделения.</p> <p>Выявить основные взаимосвязи специалиста – менеджера по форме: «Входящая документация – Исходящая документация». Составить перечень рабочих документов и уточнить взаимосвязи: «кто представляет - кому представляет» (должностное лицо, отдел, бюро).</p> <p>Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами, и их качестве.</p> <p>Сделать заключение о рациональности оргструктуры рассматриваемого подразделения. Предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.</p>
5	<p>Моделирование бизнес-процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение структурной модели деятельности предприятия в нотации IDEF0;</li> <li>- проведение функционально-стоимостного анализа;</li> <li>- построение модели деятельности предприятия в нотации DFD</li> <li>- сделать заключение о проблемах, связанных с функционированием сети бизнес-процессов предприятия; предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.</li> </ul>
6	<p>Индивидуальное задание</p>	<p><i>предлагается выбор одного из следующих вариантов</i></p>
6.1	<p>Стратегический менеджмент</p>	<p>Описать философию бизнеса организации и основные направления политики организации в области финансов, персонала, ценообразования, сбыта, конкуренции и др.</p> <p>Описать или сформулировать миссию организации и ее стратегические цели.</p> <p>Проанализировать планы и программы, разрабатываемые в организации для достижения стратегических целей.</p> <p>Сформулировать основные факторы успеха организации в конкуренции, ее сильные и слабые стороны.</p>

<p>6. 2</p>	<p>Производственная структура организации</p>	<p>Привести производственную структуру организации в целом (по подразделениям) и/или одного из ее цехов или участков (отделов, служб), дать их характеристику.</p> <p>Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.</p> <p>Проанализировать физический и моральный износ основных фондов. Политика обновления.</p> <p>Дать оценку уровня используемой технологии производства.</p> <p>Описать режим и регламент работы организации. Эффективность использования рабочего времени. Использование мощностей.</p> <p>Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации и нормативно-законодательным требованиям.</p>
<p>6. 3</p>	<p>Планирование в организации</p>	<p>Описать систему внутрифирменного планирования организации. Виды и формы плановых документов. Описать методологию планирования в организации.</p> <p>Привести смету затрат на производство продукции (оказание услуг).</p> <p>Составить плановую калькуляцию себестоимости одного из изделий (оказания одной из услуг) организации.</p> <p>Описать схему расчета налогооблагаемой прибыли в организации, наличие льгот; проанализировать особенности распределения прибыли в организации.</p> <p>Оценить финансовое состояние организации, показатели рентабельности, ликвидности и платежеспособности.</p> <p>Описать систему оценочных показателей организации и ее связь с системой премирования сотрудников организации.</p> <p>Сделать обоснованные выводы об экономическом и финансовом состоянии организации.</p>
<p>6. 4</p>	<p>Маркетинг</p>	<p>Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг): разработать анкету-опросник для выявления спроса на продукт (услугу); определить емкость рынка; сегментировать рынок; выбрать и описать целевой сегмент.</p> <p>Проанализировать конкурентоспособность товара (услуги): охарактеризовать товар (услугу): функционально-параметрические характеристики, методы стимулирования сбыта, каналы товародвижения сбыта; провести экспертную оценку степени важности и потребительских предпочтений отдельных характеристик товара</p>



		(услуги); определить уровень конкурентоспособности товара (услуги). Описать стратегию маркетинга, выделить мероприятия, которые позволят усилить позиции организации в конкурентной борьбе.
6. 5 .	Логистика	Выявить и описать информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятия. Выявить и описать информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов предприятия. Наметить и охарактеризовать основные пути снижения издержек в процессе закупки материально-технических ресурсов. Определить тип системы поставок предприятия. Охарактеризовать организацию поставок материально-технических ресурсов. Описать методы планирования, учета и анализа реализации продукции организации. Охарактеризовать методы контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов на базах и складах организации. Описать используемую организацией методику расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.
6. 6 .	Социально-психологические аспекты управления персоналом в организации	Определить правила этики деловых отношений, которых придерживаются сотрудники организации. Выявить приемы и способы учета руководителями разных уровней особенностей подчиненных. Определить наличие и влияние неформальных групп на деятельность организации. Охарактеризовать социально-психологический климат в организации. Провести аудит человеческих ресурсов. Провести диагностику организационной культуры По результатам наблюдений сделать выводы о понимании руководителями организации важности социально-психологических аспектов и их использовании в управлении.
7	Оформление и защита отчёта по практике	

№ п/п	Наименование раздела	Конт. актн. ая работа	СРС	Все го час.
1.	Подготовительный этап	1	9	11
2.	Сбор и анализ исходной информации, в	5	720	725

	т.ч.			
2.1.	Характеристика деятельности организации	1	144	145
2.2.	Анализ организационной структуры управления	1	144	145
2.3.	Изучение деятельности структурного подразделения организации	1	144	145
2.4.	Моделирование бизнес-процессов	1	144	145
2.5.	Индивидуальное задание	1	144	145
<b>3.</b>	<b>Оформление и защита отчёта по практике</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	21
	<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>	<b>749</b>	<b>756</b>

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике (модулю):**

Приведен в приложении А к программе практики. С целью более подробного изложения этапов формирования компетенций по практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов, в приложении Б приведены паспорта компетенций.

### **8. Учебно-методическое обеспечение программы практики:**

#### **а) основная литература**

- Осипова, О.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / О.Н. Осипова, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011. – 172 с.
- Шишкина, А.В. Экономика организаций: учеб. пособие / А.В. Шишкина; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2016. – 194 с. - URL: <http://edu.isuct.ru/mod/data/view.php?id=117&rid=785>
- Цветков, Г.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Г.А. Цветков, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2014. –165 с.

#### **б) дополнительная литература**

- Сизова, О.В. Моделирование бизнес-процессов в учебно-исследовательской работе студентов: учебно-практическое пособие / О.В. Сизова.- Иван. гос.хим.-технол. ун-т. Иваново, 2006. - 80 с.
- Сизова, О. В. Общая теория систем: учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т. - Иваново : ИГХТУ, 2015. - 101 с. - URL

#### **в) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/> (Свободный доступ).
- Информационно-правовой портал Гарант.ру URL: <http://www.garant.ru/>(Свободный доступ).
- Единая межведомственная информационно-статистическая система URL: <https://gks.ru/emiss> (Свободный доступ).
- База данных показателей муниципальных образований URL: <https://gks.ru/storage/mediabank/munst.htm> (Свободный доступ).

5. Официальный интернет портал правовой информации URL: <http://pravo.gov.ru/>  
(Свободный доступ).

**г) лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows Professional 7 /10 Professional 32/64-bit (Russian), программа: MS Imagine Premium, Номер соглашения: 1204024860
2. Microsoft Office Standard 2016. Номер лицензии 66003847. Тип лицензии Microsoft Open License 96010904ZZE1711 (ЗАО «Софтлайн Трейд», Сублицензионный договор №53203/ЯР5073 от 21.10.2015)
3. Firefox 27.0.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
4. 7zip 9.20; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
5. Скретч 1.4; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
6. Audacity 2.0.5; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
7. Blender 2.69; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
8. ClamWin 0.98.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
9. Denver 3.5.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
10. Firefox 27.0.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
11. FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
12. Gimp 2.8.10; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
13. Inkscape 0.48.4; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
14. iTest 1.4.2; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
15. Kompozer 0.8b3; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
16. Lazarus 1.0.14; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
17. Maximia 5.31.2; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
18. OpenOffice 4.0.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
19. Scribus 1.4.3; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
20. SMathStudio 0.97.5154; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
21. TuxType 1.9.0; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
22. VirtualDub 1.10.4; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
23. VLC 2.1.3; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
24. MathCad Education; АО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор 20.09.2017 №Tr000156650
25. Microsoft Office 2007 Russian Academic. Номер лицензии 42882578. Тип лицензии Microsoft Open License 62870221ZZE0910, от 17.10.2007
26. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition; Номер лицензии 69223755. Тип лицензии Microsoft Open License 99413613ZZE1912 (ЗАО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор 14.12.2017 №Tr000210064)
27. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition; Номер лицензии 69740882. Тип лицензии Microsoft Open License 01012395ZZE2005 (АО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор 19.04.2018 №Tr000242965)
28. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (ООО «И-компьютерс», Сублицензионный договор от 25.02.2019 № Сч-ИК-0023)
29. LabVIEW 2018 SP1 для учебных целей. («Нэшнл Инструментс Рус», договор 13.03.2019 №477246)
30. Project Expert 7 Версия Tutorial (PE Tutorial) (ООО «Эксперт Системс») Лицензионный договор №0014/1П-06 от 08.02.2017
31. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Договор об использовании программных продуктов в учебном процессе в высших и средних образовательных учреждениях №20631-24 от 17.02.2006
32. ERwin Data Modeler (Erwin inc.) Academic program agreement 14.02.2017 б/н

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики**

1. Электронная информационно-образовательная среда Ивановского государственного химико-технологического университета URL: <http://edu.isuct.ru>
2. Электронная библиотека Ивановского государственного химико-технологического университета с полнотекстовыми документами URL: <http://www.isuct.ru/e-lib/>
3. Научная электронная библиотека Elibrary.ru URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (Свободный доступ).
4. Информационно-правовой портал Гарант.ру URL: <http://www.garant.ru/> (Свободный доступ).

## 10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Методические указания по организации преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности» URL: <http://edu.isuct.ru/course/view.php?id=2699>

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики в выездной форме используется материально-техническое обеспечение, имеющееся на предприятии (в организации).

При стационарном способе проведения практики используется материально-техническое обеспечение, имеющееся в университете.

Специальное помещение – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, А310

153000, Ивановская область, г. Иваново, пр-кт Шереметевский, д. 14

Специализированная учебная мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

ПК - 22 (Intel® Pentium® CPU G3240 @3.10GHz / 465GB / 21,5" / KB / MS / MS Win7)

(AMD a8-7670K Radeon R7 10 Compute Cores 4C+6g 3.60Gh / 320GB / 21,5" / KB / MS / MS Win7)

(Dual-Core CPU E5400 @2.70GHz / 320GB / 21,5" / KB / MS / MS Win7)

Проектор – 1

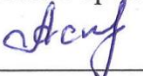
Доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины

Специальное помещение – помещение для самостоятельной работы обучающихся, Б37, 153000, Ивановская область, г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 10

17 персональных компьютеров с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Учебная мебель

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Заведующий кафедрой ИТиЦЭ  (д.э.н. Астраханцева И.А.)

Программа одобрена на заседании кафедры № протокола 7 от 20.03. 2019 г.

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

---

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

---

Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности

(профиль подготовки)

---

бакалавр

(уровень подготовки)

## 1. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции.

### Профессиональные компетенции:

#### *организационно-управленческая деятельность:*

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

## 2. Паспорт фонда оценочных средств по Преддипломной практике

№ п/ п	Контролируемые разделы, темы, модули дисциплины	Контролируем ые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Кол- во
1.	Сбор и анализ исходной информации			
1.1	Характеристика деятельности организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководите ля	

1.2	Анализ организационной структуры управления	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
1.3	Изучение деятельности структурного подразделения организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
1.4	Моделирование бизнес-процессов	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
1.5	Индивидуальное задание	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
2.	Защита отчёта по производственной практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Комплект вопросов	37

**3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания**

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
		1	2	3	4	5
<b>Минимальный уровень</b>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы управленческой деятельности действующей организации;</li> <li>- методы анализа бизнес-процессов организации;</li> <li>- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</li> <li>- основы современных технологий управления персоналом</li> <li>- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать необходимую информацию о деятельности в результате работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов</li> </ul>	Студент лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Студент имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо.	Студент демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Студент демонстрирует минимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Студент полностью овладел минимальным уровнем знаний, умений и навыков, понимает, принимает, проденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает.



	<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять соответствующие резервы;</li> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</li> <li>- координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и разрабатывать функциональные стратегии на основе установленных целей развития организации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>организации работы по сбору необходимых данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- навыками работы со специальными программными продуктами для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками разработки вариантов стратегических управленческих решений и обоснования оптимального выбора, исходя из критериев социально-экономической эффективности;</li> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;</li> <li>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>- навыками</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций химической и нефтегазовой промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>- навыками, обеспечивающими способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>					
<b>Базовый уровень</b>	<p><b>Знать</b></p> <p>- процессы управленческой деятельности действующей организации;</p> <p>- методы анализа бизнес-процессов организации;</p> <p>- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>- основы современных технологий управления персоналом</p> <p>- методический инструментарий реализации управленческих</p>	<p>Студент лишь частично овладел базовым уровнем знаний. Базовые умения и навыки не развиты</p>	<p>Студент имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Студент демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Студент демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать</p>	<p>Студент полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне</p>

	<p>решений в области функционального менеджмента.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать необходимую информацию о деятельности в результате работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять соответствующие резервы;</li> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</li> <li>- координировать деятельность исполнителей для</li> </ul>				<p>некоторые выводы</p>	<p>онне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает.</p>
--	--	--	--	--	-------------------------	--

	<p>достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и разрабатывать функциональные стратегии на основе установленных целей развития организации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;</li> <li>- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- навыками работы со специальными программными продуктами для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками разработки вариантов стратегических управленческих решений и обоснования оптимального выбора, исходя из критериев социально-экономической эффективности;</li> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;</p> <p>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций химической и нефтегазовой промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>- навыками, обеспечивающими способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>					
<p><b>Продвину тый уровень</b></p>	<p><i><b>Знать</b></i></p> <p>- процессы управленческой деятельности действующей</p>	<p>Студент лишь частично овладел продвинут</p>	<p>Студент имеет общие знания продвинут</p>	<p>Студент демонстрирует продвинут ый</p>	<p>Студент демонстрирует продвину тый</p>	<p>Студен т полнос тью овладел</p>

	<p>организации;  - методы анализа бизнес-процессов организации;  - процессы групповой динамики и принципы формирования команды;  - основы современных технологий управления персоналом  - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p><b>Уметь</b>  - получать необходимую информацию о деятельности в результате работы с нормативно-правовой документацией;  - осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;  - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять соответствующие резервы;  - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления</p>	<p>ым уровнем знаний. Продвинутые умения и навыки не развиты.</p>	<p>ого уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Продвинутые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.</p>
--	--	---	--	--	---	--

	<p>оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и разрабатывать функциональные стратегии на основе установленных целей развития организации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;</li> <li>- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- навыками работы со специальными программными продуктами для</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--



	<p>решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки вариантов стратегических управленческих решений и обоснования оптимального выбора, исходя из критериев социально-экономической эффективности;</li> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;</li> <li>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций химической и нефтегазовой промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>- навыками, обеспечивающими способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Более подробно критерии оценки и шкалы для оценки результатов рассмотрены в локальном акте университета «Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ИГХТУ"» (<http://isuct.ru/education/orders> ).

**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (и (или) опыта деятельности, с учетом этапов и уровней формирования компетенций)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

Уровень подготовки: **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.02 – Менеджмент**

Профиль **Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности**

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ИГХТУ \_\_\_\_\_

Обучающийся в полной мере показал умения, знания и навыки, полученные в ходе учебного процесса, в том числе при изучении профессиональных дисциплин, и закрепленные на практике. В ходе практики освоил навыки качественного и количественного анализа информации, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при принятии управленческих решений, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, составления финансовой отчетности с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, а также навыки, обеспечивающие способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Практика выполнена в полном объеме в соответствии с заданием и согласно календарному графику. По результатам практики предоставлен отчет.

**Отмеченные достоинства:**

---

---

---

**Отмеченные замечания:**

---

---

---

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от ИГХТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *И.О. Фамилия*

## **Перечень примерных вопросов для защиты отчёта по преддипломной практике**

1. Дать краткую историю развития предприятия.
2. Перечислить полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
3. Определить и обосновать тип оргструктуры.
4. Дать характеристику организационной структуры, используя экономические показатели: численность управленческого персонала по функциям управления, численность линейного управленческого персонала, количество уровней иерархии системы управления предприятием, количество структурных звеньев на каждом уровне, степень централизации управления.
5. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации.
6. Указать факторы, влияющие на формирование оргструктуры.
7. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.
8. Сделать выводы о соответствии организационной структуры менеджмента целям организации.
9. Охарактеризовать состав нормативных документов, регламентирующих деятельность конкретного подразделения.
10. Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами, и их качестве.
11. Сделать заключение о рациональности оргструктуры рассматриваемого подразделения.
12. Предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.
13. Описать философию бизнеса организации и основные направления политики организации в области финансов, персонала, ценообразования, сбыта, конкуренции и др.
14. Описать или сформулировать миссию организации и ее стратегические цели.
15. Сформулировать основные факторы успеха организации в конкуренции, ее сильные и слабые стороны.
16. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.
17. Дать оценку уровня используемой технологии производства.
18. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации и нормативно-законодательным требованиям.
19. Описать систему внутрифирменного планирования организации. Виды и формы плановых документов.
20. Описать методологию планирования в организации.
21. Описать схему расчета налогооблагаемой прибыли в организации, наличие льгот; проанализировать особенности распределения прибыли в организации.
22. Оценить финансовое состояние организации, показатели рентабельности, ликвидности и платежеспособности.
23. Описать систему оценочных показателей организации и ее связь с системой премирования сотрудников организации.
24. Сделать обоснованные выводы об экономическом и финансовом состоянии организации.
25. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг).
26. Проанализировать конкурентоспособность товара (услуги).

27. Описать стратегию маркетинга, выделить мероприятия, которые позволят усилить позиции организации в конкурентной борьбе.
28. Выявить и описать информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятия.
29. Выявить и описать информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов предприятия.
30. Наметить и охарактеризовать основные пути снижения издержек в процессе закупки материально-технических ресурсов.
31. Определить тип системы поставок предприятия. Охарактеризовать организацию поставок материально-технических ресурсов.
32. Охарактеризовать методы контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов на базах и складах организации.
33. Описать используемую организацией методику расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.
34. Определить правила этики деловых отношений, которых придерживаются сотрудники организации.
35. Выявить приемы и способы учета руководителями разных уровней особенностей подчиненных.
36. Определить наличие и влияние неформальных групп на деятельность организации.
37. Охарактеризовать социально-психологический климат в организации.

Для аттестации обучаемого по итогам практики может быть использована следующая оценочная матрица

**Оценочная матрица**  
результатов прохождения Преддипломной практики

	Показатели	Оценка			
		5	4	3	*
<b>Группы критериев оценивания</b>	1. Соответствие представленного материала заданию				
	2. Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	3. Степень комплектности работы, использование в ней знаний изученных дисциплин ООП.				
	4. Использование информационных ресурсов Internet				
	5. Качество и полнота построенной модели деятельности предприятия или его отдельных подразделений				
	6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	7. Степень полноты обзора состояния вопроса				
	8. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	9. Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности,				

	стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)				
	10. Практическая значимость предложений по повышению эффективности управления деятельностью организации				
<b>Показатели защиты</b>	11. Качество доклада				
	12. Уровень и полнота ответов на вопросы				
<b>Отзыв руководителя</b>	13. Оценка руководителя от вуза				
	14. Оценка руководителя от предприятия				
<b>ИТОГО</b>					
<b>Сумма баллов (<math>\Sigma</math>)</b>					
<b>Оценка по 100-бальн. Шкале = <math>100 * \Sigma / 70</math></b>					

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены на сайте университета по адресу: <http://isuct.ru/education/orders> и включают:

1. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ИГХТУ"
2. Положение о практике обучающихся.