

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации  
профсоюза студентов и аспирантов  
ИГХТУ

О. Н. Захаров

« 18 » 09 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 25 от 18.09.2017

Ректор М. Ф. Бутман

2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении в архивах информации

о результатах освоения обучающимися образовательных программ и

о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных

носителях в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Ивановский

государственный химико-технологический университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – университет, ИГХТУ) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ИГХТУ;
- Локальными нормативными актами ИГХТУ.

1.3. Настоящее положение распространяется на обучающихся, зачисленных на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ИГХТУ, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

## **2. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Учёт результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами ИГХТУ.

2.2. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися ООП ВО являются:

- зачётные книжки;
- экзаменационные ведомости;
- зачетно-экзаменационные листы, зачетно-экзаменационные ведомости;

- протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- выпускные квалификационные работы, отзывы руководителя и рецензента (ов) (при наличии);
- научно-квалификационные работы (диссертации), отзывы руководителя и рецензента;
- научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Учёт результатов освоения обучающимися ООП ВО на электронных носителях осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды ИГХТУ (далее – ЭИОС ИГХТУ) и определяется «Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГХТУ», а также приказами ректора, распоряжениями проректоров по учебной и научной работе ИГХТУ.

2.4. Порядок формирования и хранения документов по учету индивидуальных достижений обучающихся на электронных и бумажных носителях устанавливается в локальных нормативных актах Университета:

- в части учета результатов промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы в «Порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГХТУ», «Положении о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГХТУ»;

- в части учета результатов государственной итоговой аттестации в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГХТУ», «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

2.5. Для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетных книжках, экзаменационных ведомостях, зачетно-экзаменационных листах. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и фиксируются в зачетных книжках. По окончании экзаменационных сессий, сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы данные о промежуточной и государственной итоговой аттестации заносятся работниками деканатов в личную учебную карточку обучающегося в модулях ЭИОС ИГХТУ.

2.6. Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Данные о промежуточной и государственной итоговой аттестации заносятся работниками управления аспирантуры и докторантуры в личную учебную карточку обучающегося в модулях ЭИОС ИГХТУ. Отметка о прохождении промежуточной и

государственной итоговой аттестации фиксируется в индивидуальном учебном плане работы аспиранта.

2.7. По завершении обучения зачетные книжки, учебные карточки обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры, индивидуальные учебные планы работы аспирантов вкладываются в личные дела обучающихся.

2.8. Другие виды документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися ООП ВО и правила их хранения, устанавливаются локальными нормативными актами ИГХТУ.

### **3. Осуществление учета поощрений обучающихся**

3.1. Поощрение обучающегося осуществляется в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

3.2 Обучающийся имеет право за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности получать повышенную государственную академическую стипендию. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии определяются в «Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

### **4. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся**

4.1. Информация о результатах освоения обучающимися ООП ВО и поощрениях, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

4.2. Сроки хранения данной информации в архиве ИГХТУ на бумажных носителях устанавливаются утверждённой номенклатурой дел ИГХТУ.

4.3. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях на электронных носителях хранится в ЭИОС ИГХТУ. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогах, указанным в утверждённой номенклатуре дел ИГХТУ.

4.4. Сроки хранения протоколов, постановлений стипендиальной комиссии по назначению стипендий (в том числе именных) обучающимся, документов к ним (представлений, заявлений, справок), распорядительных актов университета определяются утверждённой номенклатурой дел ИГХТУ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого правительства (совета обучающихся)

 \_\_\_\_\_ Чеснокова Н.А.