

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной организации
профсоюза обучающихся и аспирантов ИГХТУ
О.Н. Захаров
«06» 04 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 25 от 06.04.2020
Ректор **М.Ф. Бутман**
«06» 04 2020



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – Университет, ИГХТУ) определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся в Университете в условиях предупреждения и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Университета;
- Локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся всех форм обучения, получающих высшее образование по основным образовательным программам - программам бакалавриата и магистратуры.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологическим

средств, обеспечивающих освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления указанной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающегося.

1.6. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок, а также другие моменты, не затронутые данным Порядком, осуществляются в соответствии с «Порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

1.7. Необходимые технические условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся вне территории Университета, обеспечиваются им самостоятельно.

1.8. При отсутствии технической возможности у преподавателя провести текущий контроль успеваемости и (или) промежуточную аттестацию обучающегося по дисциплине (модулю), практике, заведующий кафедрой имеет право провести данные виды деятельности самостоятельно или поручить их другому преподавателю, обладающему необходимыми компетенциями по соответствующей дисциплине (модулю)/ практике.

1.9. Технические требования для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ:

- наличие персонального компьютера (планшета, смартфона) с веб-камерой, микрофоном, акустической системой (колонками) или наушниками (при необходимости);
- наличие актуальной версии интернет браузера Mozilla Firefox или Google Chrome, офисного программного обеспечения (Microsoft Office, LibreOffice и др.), программного обеспечения для просмотра PDF-документов, другого программного обеспечения в соответствии с требованиями обучающей кафедры;
- наличие стабильного доступа к сети Интернет.

1.10. Для взаимодействия обучающихся и преподавателей при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие сервисы:

1.10.1. Единый информационный ресурс «Образовательный портал» (<https://edu.isuct.ru>) (далее – ЭИОС);

1.10.2. Сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров (Zoom, Skype и др.) и платформы компьютерного тестирования, использование которых осуществляется преподавателем индивидуально;

1.10.3. Мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (Whatsapp, Viber и др.).

1.11. Идентификация личности обучающегося является обязательной пред прохождением процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Идентификация личности обучающегося обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в ЭИОС ИГХТУ. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в устной форме (вебинар, видеочат, видеоконференция) по требованию преподавателя обучающийся должен показать на камеру студенческий билет (зачетную книжку) или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и фотография в документе.

1.12. Порядок является обязательным к исполнению во всех структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.13. Замена электронных документов на оригиналы должна произойти в течение недели после снятия ограничений связанных с предупреждением и распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

2. Организация текущего контроля успеваемости

- 2.1. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), практики самостоятельно определяет объем контролируемого материала и формы текущего контроля, беря за основу требования рабочей программы дисциплины (модуля), практики.
- 2.2. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, тестовые задания и т.д.
- 2.3. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля успеваемости указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.
- 2.4. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае, преподаватель должен проинформировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия текущего контроля успеваемости, в отношении которого произошли изменения.
- 2.5. Все выполненные работы и задания обучающийся передает преподавателю на проверку посредством размещения в ЭИОС ИГХТУ.
- 2.6. Результаты текущего контроля оцениваются самим преподавателем, или автоматически, при использовании тестовых инструментов ЭИОС ИГХТУ.
- 2.7. Результаты проверки доводятся до обучающегося преподавателем в ЭИОС ИГХТУ через личный кабинет преподавателя или с использованием технологий синхронного и асинхронного взаимодействия с преподавателем.
- 2.8. При необходимости проведения групповых (индивидуальных) консультаций и (или) защиты работы (задания) преподаватель в индивидуальном порядке назначает обучающимся время и дату консультации (защиты работы, задания). Преподаватель проводит консультацию (защиту работы, задания) на платформах, указанных в п. 1.10 настоящего Порядка в режиме синхронного или индивидуального общения в текстовом формате или формате видеоконференции.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Сроки проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ определяются календарным графиком учебного процесса и включают сдачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов), курсовых проектов (работ), отчета по практике и другие виды работ, предусмотренные учебным планом.
- 3.2. Содержание промежуточной аттестации определяется утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), практики в виде примерного перечня вопросов (заданий), выносимых на промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (модулю), практике.
- 3.3. Для подведения итогов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) используются результаты текущего контроля успеваемости, а также проводится аттестационное испытание. Допускается подведение итогов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) только на основании результатов текущего контроля успеваемости без проведения аттестационного испытания в форме экзамена, зачета. Это решение находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию данной дисциплины (модуля). При этом должно учитываться мнение преподавателя, ведущего текущие занятия.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы с преподавателем (вебинар видеочат, видеоконференция) либо посредством электронного компьютерного тестирования.
- 3.5. Выбор формы проведения промежуточной аттестации осуществляет преподаватель с обязательным согласованием с заведующим кафедрой.

Согласованный вариант форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) доводится преподавателем до обучающихся не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

3.6. Расписание экзаменационной сессии с применением ЭО и ДОТ с указанием название дисциплины (модуля); фамилии, имени, отчества экзаменатора; даты; времени проведения экзаменов, а также консультаций к ним доводится до сведения преподавателей и обучающихся не менее чем за неделю до ее начала путем размещения на интернет-странице (сайте) Университета.

3.7. Прием зачета проводится, как правило, на последнем занятии по дисциплине (модулю) или во время последней недели семестра.

3.8. Формирование электронных ведомостей реализуется с использованием автоматизированных системы поддержки учебного процесса, используемого в ИГХТУ. Ответственные работники деканатов выполняют функцию контроля достоверности формируемых ведомостей и сведений, занесенных в электронные таблицы.

3.9. Экзаменационные ведомости, заполненные преподавателем в формате Excel, загружаются в систему сбора рейтинговых ведомостей ЭИОС ИГХТУ, используя при этом индивидуальную идентификацию в этой системе посредством логина и пароля не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации. Оценки за курсовой проект (работу) проставляются в электронную ведомость и загружаются в систему не позднее срока окончания сессии. Правила работы с электронными ведомостями, разграничение прав и обязанностей между несколькими преподавателями, ведущими одну и ту же дисциплину, а также правила формирования и загрузки в систему электронных ведомостей устанавливаются «Инструкцией по учету текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина в ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

Зачетно-экзаменационные листы (электронные ведомости и их бумажные копии) по необходимости могут быть предоставлены преподавателю по его письменному запросу на адрес электронной почты деканата.

3.10. Если учебным планом предусмотрена форма проведения промежуточной аттестации в виде зачета и экзамена, то к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине (модулю) допускаются обучающиеся, успешно получившие зачет.

3.11. Перед началом промежуточной аттестации преподаватель обязан убедиться в наличии фамилий всех обучающихся, приступающих к сдаче экзамена (зачета), в списке электронной ведомости. Не допускается принятие экзамена (зачета) у обучающегося, фамилия которого отсутствует в списке электронной ведомости.

3.12. Когда экзамен (зачет) проходит в письменном виде, обучающийся обязан разместить письменную работу в виде файла не позднее установленного экзаменатором времени. При автоматическом тестировании обучающийся должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»/«незачет» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

3.13. При проведении экзамена (зачета) в устной форме обучающемуся отводится время на подготовку к ответу и затем проводится собеседование по экзаменационному билету/выданному заданию в виде (вебинара, видеочата, видеоконференции).

Прохождение обучающимися промежуточной аттестации в устной форме фиксируется путем проведения видеозаписи. Перед началом видеозаписи преподаватель должен поставить об этом в известность обучающихся.

3.14. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные (не включенные в билет) вопросы по дисциплине (модулю) в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, в том числе с использованием наглядных (раздаточных) материалов (графики, чертежи, схемы и пр.), в том числе, посредством их передачи обучающимся по электронной почте, или

посредством демонстрации на экране монитора в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме онлайн конференции.

3.15. Обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), в сроки и время, установленные расписанием экзаменов. В случае опоздания обучающегося (в том числе, опоздание с выходом на связь с преподавателем в установленное время, опоздание к началу электронного тестирования и в иных случаях), время, отведенное расписанием на экзамен, зачет, защиту курсового проекта (работы), не продлевается.

3.16. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится. Преподаватель назначает обучающемуся дополнительное время для прохождения промежуточной аттестации в этот день, после ее завершения в группе/подгруппе, или в резервный день в соответствии с расписанием.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение более 2 часов), препятствующего проведению промежуточной аттестации, преподаватель по согласованию с деканом/заместителем декана вправе перенести промежуточную аттестацию на резервный день в соответствии с расписанием.

Дата и время проведения несостоявшейся по расписанию промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся посредством размещения информации в ЭИОС ИГХТУ на странице дисциплины (модуля), по которым проводится промежуточная аттестация.

3.17. Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в рабочей программе дисциплины (модуля). Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося с промежуточной аттестации и проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.18. Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании промежуточной аттестации.

3.19. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике в формате групповой или индивидуальной видеоконференции. Оформленный отчет по практике обучающийся передает преподавателю на проверку посредством размещения в ЭИОС ИГХТУ. Преподаватель заранее сообщает обучающемуся (обучающимся) дату и время проведения видеоконференции.

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам выполнения курсового проекта (работы) осуществляется в форме защиты до начала экзаменационной сессии. Оформленный курсовой проект (работу) обучающийся передает преподавателю на проверку посредством размещения в ЭИОС ИГХТУ. При положительном решении о допуске к защите преподаватель назначает обучающемуся (обучающимся) дату и время проведения защиты в формате групповой или индивидуальной видеоконференции.

4. Апелляция

4.1. При обучении с применением ЭО и ДОТ обучающийся имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации.

4.2. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя декана факультета, на котором обучается обучающийся, не позднее следующего рабочего дня с момента объявления оценки. Заявление подается на электронную почту деканата в электронной форме в формате PDF или в формате фотофиксации.

4.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины, практики, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителями;
 - нарушение преподавателем установленной в Университете процедуры проведения промежуточной аттестации;
 - нарушение методики выставления оценки за работу;
 - обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.
- 4.4. Неудовлетворенность обучающегося, полученной оценкой, не может быть основанием для апелляции.
- 4.5. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссией дистанционно (в формате видеоконференции).
- 4.6. Уведомление обучающегося о дате и времени заседания апелляционной комиссии осуществляется сотрудниками деканата по телефону и (или) электронной почте, указанными в апелляции.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Информирование о решении, принятом апелляционной комиссией, направляется обучающемуся электронным письмом по окончании заседания.
- 4.8. Секретарь апелляционной комиссии также отправляет на адрес электронной почты деканата факультета копию протокола по окончании заседания.
- 4.9. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена).
- 4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Порядок продления сроков экзаменационной сессии

- 5.1. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), декан факультета, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).
- 5.2. Устанавливается следующий порядок продления экзаменационной сессии: обучающийся предоставляет на имя декана факультета заявление о необходимости продления сессии и документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинскую справку или иные документы). Обучающийся присылает заявление (в формате PDF или в формате фотофиксации) и подтверждающие документы на электронную почту деканата. Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются в деканат в течение двух рабочих дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении. В случае болезни или другой уважительной причины обучающийся обязан своевременно (до момента закрытия ведомости) уведомить деканат о причинах своего отсутствия. При несвоевременном предоставлении обучающимся медицинской справки, сроки экзаменационной сессии продлеваются на усмотрение декана факультета.
- 5.3. Декан факультета рассматривает предоставленные документы и при положительном решении издает распоряжение о продлении сессии с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия.

6. Порядок организации повторной промежуточной аттестации

- 6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Расписание проведения повторных промежуточных аттестаций размещается на сайтах кафедр.

6.4. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим Порядком.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за организацией и проведением текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией осуществляют: проректор по учебной работе, учебно-методическое управление, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

Согласовано:
Председатель
совета обучающихся

Н.Е.Чеснокова