

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ивановский государственный химико-технологический университет»**  
**Факультет техники, управления и цифровой инфраструктуры**  
**Кафедра информационных технологий и цифровой экономики**



## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### *ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА*

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма производственной практики: дискретная.

Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. Цели производственной практики**

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для закрепления и углубления полученных студентами при изучении профилирующих дисциплин теоретических знаний, а так же для расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков.

Задачами практики являются:

1) закрепление навыков подготовки исходных данных для проведения анализа систем управления хозяйствующих субъектов, стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

2) закрепление навыков построения моделей бизнес-процессов систем управления предприятием на основе стандартов моделирования, проведения функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов организации;

3) формирования навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;

4) закрепление навыков использования информационных технологий для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

5) приобретение навыков участия в групповой работе, в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

6) формирование навыков проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;

7) формирование навыков анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

8) формирование навыков составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

9) приобретение навыков участия в производственных работах, самостоятельного выполнения порученной работы, подчинения внутреннему режиму, активного участия в общественной жизни организации - объекта исследования.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата**

Производственная практика входит в вариативную часть Блока 2 программы подготовки бакалавриата и базируется на результатах изучения таких дисциплин как «Математика», «Экономика организации», «Статистика», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Методы принятия управленческих ре-

шений», «Теория менеджмента», «Основы химических технологий», «Процессы и аппарата химической технологии».

Прохождение производственной практики необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Технологическое предпринимательство», «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Управление интеллектуальной собственностью», а также для успешного прохождения преддипломной практики.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

**Знать**

- методические основы построения организационно-управленческих моделей;
- основные понятия и инструменты статистического анализа данных;
- теоретические и методические основы организационного проектирования;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- основные положения нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность организации, а также типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей.

**Уметь:**

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки организационно-управленческой документации;
- осуществлять расчёт социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, а также интерпретировать их значение;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- навыками качественного и количественного анализа информации, а также стратегического анализа при принятии управленческих решений;
- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных, а также навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных задач.

**4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.**

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции.

**Общепрофессиональные компетенции:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные

коммуникации (ОПК-4);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **Профессиональные компетенции:**

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

#### ***Знать***

- процессы управленческой деятельности организации;
- методы анализа бизнес-процессов организации;

#### ***Уметь***

- получать необходимую информацию о деятельности организации в результате работы с нормативно-правовой документацией;
- осуществлять поиск экономической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;
- работать с библиографическими базами в сети Интернет для поиска необходимой литературы и информации.
- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять соответствующие резервы;

- разрабатывать функциональные стратегии на основе установленных целей развития организации;
- моделировать бизнес-процессы практической деятельности организации.

### ***Владеть***

- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;
- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками работы со специальными программными продуктами для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками систематизации и обобщения информации по разработке функциональных стратегий организации
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций химической и нефтегазовой промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

## **5. Структура производственной практики**

Производственная практика проводится:

Для очной формы обучения: на 3 курсе в 6 семестре (432 ч., 12 з.е.) в течение восьми недель.

Для заочной формы обучения: на 4 курсе в 8 семестре (432 ч., 12 з.е.) в течение восьми недель.

Форма отчётности: зачёт с оценкой.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения. Отчет о практике должен содержать задание на практику, выданное руководителем в первый день практики, и сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Структура отчёта о практике:

- аннотация;
- оглавление;
- введение (постановка проблемы и обоснование её актуальности);
- основная часть;
- заключение (краткое конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично студентом);
- список использованной литературы;
- приложение (копии материалов с предприятия, на основании которых сделаны расчеты или выводы).

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы.

- краткая характеристика предприятия и его организационно-хозяйственной деятельности;
- анализ организационной структуры предприятия;
- построение и анализ модели деятельности предприятия или его отдельных подразделений (AS-IS);
- основные проблемы и перспективы работы предприятия.

По согласованию с руководителем производственной практики от Университета допускается свободный выбор структуры основной части отчёта по производственной практике при условии соответствия компетенциям, указанным в п.4. Программы производственной практики.

## 6. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)
1	Подготовительный этап	Выдача задания на учебную практику, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с предприятием (подразделением)
<b>2. Сбор и анализ исходной информации</b>		
2.1.	Краткая характеристика предприятия и его организационно-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовая форма предприятия;</li> <li>- полное и сокращенное наименование предприятия, юридический и почтовый адрес;</li> <li>- принадлежность предприятия к различного рода объединениям;</li> <li>- месторасположение предприятия;</li> <li>- краткая история предприятия;</li> <li>- тип бизнеса (производство, обслуживание, розничные продажи, распределение), основные виды деятельности;</li> <li>- характеристика производственного процесса (оказания услуг);</li> <li>- перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг;</li> <li>- особенности развития отрасли, к которой относится предприятие (динамика развития отрасли; программы поддержки отрасли; прогнозы развития);</li> <li>- особенности и интенсивность конкуренции;</li> <li>- основные потребители продукции (работ, услуг) предприятия;</li> <li>- основные поставщики предприятия</li> <li>- привести состав нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия</li> </ul>
2.2.	Анализ организационной структуры предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построить схему организационной структуры организации; определить тип организационной структуры;</li> <li>- охарактеризовать организационную структуру, основываясь на результатах анализа следующих показателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- численность управленческого персонала по функциям управления ;</li> <li>- численность линейного управленческого персонала ;</li> <li>- количество уровней иерархии системы управления организации;</li> <li>- количество структурных звеньев на каждом уровне;</li> <li>- степень централизации управления;</li> </ul> </li> <li>- оценить соответствие количества подчиненных на каждом уровне управления организации норме управляемости;</li> <li>- провести анализ факторов, влияющих на формирование организационной структуры;</li> <li>- оценить преимущества и недостатки анализируемой организационной структуры.</li> </ul>
2.3	Построение и анализ модели деятельности предприятия или его	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение структурной модели деятельности предприятия в нотации IDEF0;</li> <li>- проведение функционально-стоимостного анализа;</li> </ul>

	отдельных подразделений (AS-IS)	- построение модели деятельности предприятия в нотации DFD
2.4.	Основные проблемы и перспективы работы предприятия	сделать заключение о рациональности организационной структуры рассматриваемого предприятия; предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.
3	Оформление и защита отчёта по практике	

№ п/п	Наименование раздела	Контактная работа	СРС	Всего час.
1.	Подготовительный этап	1	10	11
1.	Сбор и анализ исходной информации, в т.ч.	2	398	400
1.1.	Краткая характеристика предприятия и его организационно-хозяйственной деятельности	0,5	95	95,5
1.2.	Анализ организационной структуры предприятия	0,5	95	95,5
1.3.	Построение и анализ модели деятельности предприятия или его отдельных подразделений (AS-IS)	0,5	108	108,5
1.4	Основные проблемы и перспективы работы предприятия	0,5	100	100,5
<b>2.</b>	<b>Оформление и защита отчёта по практике</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>428</b>	<b>432</b>

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (модулю):

Приведен в приложении А к программе практики. С целью более подробного изложения этапов формирования компетенций по практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов, в приложении Б приведены паспорта компетенций.

#### 8. Учебно-методическое обеспечение программы практики:

##### а) основная литература

1. Сизова, О.В. Моделирование бизнес-процессов в учебно-исследовательской работе студентов: учебно-практическое пособие / О.В. Сизова.- Иван. гос.хим.-технол. ун-т. Иваново, 2006. - 80 с.
2. Сизова, О. В. Общая теория систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т. - Иваново : ИГХТУ, 2015. - 101 с. - URL : <http://www.isuct.ru/e-lib/ru/node/651>.
3. Шишкина, А.В. Экономика организации: учеб. пособие / А.В. Шишкина, С.В. Беляева; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2014. –188 с.

##### б) дополнительная литература

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 271 с.
2. Цветков, Г.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Г.А. Цветков, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2014. –165 с.
3. Анфилатов, В. С. Системный анализ в управлении : учеб. пособие для вузов по специальности "Прикладная информатика" (по областям) и др.компьютерным спе-

циальностям. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 367 с..

4. Веснин, В. Р. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник. - М. : Проспект, 2016. - 272 с. - URL : <http://elibr.isuct.ru/book/28024>

#### **в) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/> (Свободный доступ).
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру URL: <http://www.garant.ru/>(Свободный доступ).
3. Единая межведомственная информационно-статистическая система URL: <https://gks.ru/emiss> (Свободный доступ).
4. База данных показателей муниципальных образований URL: <https://gks.ru/storage/mediabank/munst.htm> (Свободный доступ).
5. Официальный интернет портал правовой информации URL: <http://pravo.gov.ru/> (Свободный доступ).

#### **г) лицензионное программное обеспечение**

1. 7zip 9.20; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
2. Скретч 1.4; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
3. Audacity 2.0.5; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
4. Blender 2.69; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
5. ClamWin 0.98.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
6. Denver 3.5.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
7. Firefox 27.0.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
8. FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
9. Gimp 2.8.10; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
10. Inkscape 0.48.4; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
11. iTest 1.4.2; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
12. Kompozer 0.8b3; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
13. Lazarus 1.0.14; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
14. Maximia 5.31.2; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
15. OpenOffice 4.0.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
16. Scribus 1.4.3; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
17. SMathStudio 0.97.5154; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
18. TuxType 1.9.0; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
19. VirtualDub 1.10.4; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
20. VLC 2.1.3; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
21. MathCad Education; АО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор 20.09.2017 №Tr000156650
22. Microsoft Windows Professional 7 /10 Professional 32/64-bit (Russian), программа: MS Imagine Premium, Номер соглашения: 1204024860
23. Microsoft Office 2007 Russian Academic. Номер лицензии 42882578. Тип лицензии Microsoft Open License 62870221ZZE0910, от 17.10.2007
24. Microsoft Office Standard 2016. Номер лицензии 66003847. Тип лицензии Microsoft Open License 96010904ZZE1711 (ЗАО «Софтлайн Трейд», Сублицензионный договор №53203/ЯР5073 от 21.10.2015)
25. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition; Номер лицензии 69223755. Тип лицензии Microsoft Open License 99413613ZZE1912 (ЗАО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор 14.12.2017 №Tr000210064)



26. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition; Номер лицензии 69740882. Тип лицензии Microsoft Open License 01012395ZZE2005 (АО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор 19.04.2018 №Tr000242965)
27. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (ООО «И-компьютерс», Сублицензионный договор от 25.02.2019 № Сч-ИК-0023)
28. LabVIEW 2018 SP1 для учебных целей. («Нэшнл Инструментс Рус», договор 13.03.2019 №477246)
29. Project Expert 7 Версия Tutorial (PE Tutorial) (ООО «Эксперт Системс») Лицензионный договор №0014/1П-06 от 08.02.2017

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики**

1. Электронная информационно-образовательная среда Ивановского государственного химико-технологического университета URL: <http://edu.isuct.ru>
2. Электронная библиотека Ивановского государственного химико-технологического университета с полнотекстовыми документами URL: <http://www.isuct.ru/e-lib/>
3. Научная электронная библиотека Elibrary.ru URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (Свободный доступ).
4. Информационно-правовой портал Гарант.ру URL: <http://www.garant.ru/> (Свободный доступ).

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

1. Методические указания по организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности» URL: <http://edu.isuct.ru/course/view.php?id=2699>

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

При проведении практики в выездной форме используется материально-техническое обеспечение, имеющееся на предприятии (в организации).

При стационарном способе проведения практики используется материально-техническое обеспечение, имеющееся в университете.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Специализированная учебная мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:  
ПК - 23

Проектор – 1

Доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Заведующий кафедрой ИТиЦЭ \_\_\_\_\_ (д.э.н. Астраханцева И.А.)

Программа одобрена на заседании кафедры № протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

---

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

---

Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности

(профиль подготовки)

---

бакалавр

(уровень подготовки)

## 1. Перечень компетенций, формируемых в результате хождения практики

### **Общепрофессиональные компетенции:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **Профессиональные компетенции:**

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

## 2. Паспорт фонда оценочных средств по Производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Кол-во
1.	Сбор и анализ исходной информации			
1.1.	Краткая характеристика предприятия и его организационно-хозяйственной деятельности	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
1.2.	Анализ организационной структуры предприятия	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
1.3	Построение и анализ модели деятельности предприятия или его отдельных подразделений (AS-IS)	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
1.4	Основные проблемы и перспективы работы предприятия	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
2.	Защита отчёта по производственной практике	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Комплект вопросов	30

3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
		1	2	3	4	5
<b>Минимальный уровень</b>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы управленческой деятельности организации;</li> <li>- методы анализа бизнес-процессов организации;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать необходимую информацию о деятельности организации в результате работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- осуществлять поиск экономической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;</li> <li>- работать с библиографическими базами в сети Интернет для поиска необходимой литературы и информации.</li> <li>- анализировать эффектив-</li> </ul>	Студент лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Студент имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо.	Студент демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Студент демонстрирует минимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Студент полностью овладел минимальным уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает.

	<p>ность использования ресурсов предприятия, выявлять соответствующие резервы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать функциональные стратегии на основе установленных целей развития организации;</li> <li>- моделировать бизнес-процессы практической деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;</li> <li>- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- навыками работы со специальными программными продуктами для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками систематизации и обобщения информации по разработке функциональных стратегий организации</li> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций химической и нефте-</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

	газовой промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.					
<b>Базовый уровень</b>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы управленческой деятельности организации;</li> <li>- методы анализа бизнес-процессов организации;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать необходимую информацию о деятельности организации в результате работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- осуществлять поиск экономической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;</li> <li>- работать с библиографическими базами в сети Интернет для поиска необходимой литературы и информации.</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять соответствующие резервы;</li> <li>- разрабатывать функциональ-</li> </ul>	Студент лишь частично овладел базовым уровнем знаний. Базовые умения и навыки не развиты	Студент имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Студент демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Студент демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Студент полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает.



	<p>ные стратегии на основе установленных целей развития организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- моделировать бизнес-процессы практической деятельности организации.</li></ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;</li><li>- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li><li>- навыками работы со специальными программными продуктами для решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- навыками систематизации и обобщения информации по разработке функциональных стратегий организации</li><li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций химической и нефтегазовой промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--

<p><b>Продвинутый уровень</b></p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы управленческой деятельности организации;</li> <li>- методы анализа бизнес-процессов организации;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать необходимую информацию о деятельности организации в результате работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- осуществлять поиск экономической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;</li> <li>- работать с библиографическими базами в сети Интернет для поиска необходимой литературы и информации.</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять соответствующие резервы;</li> <li>- разрабатывать функциональные стратегии на основе установленных целей развития организации;</li> <li>- моделировать бизнес-</li> </ul>	<p>Студент лишь частично овладел продвинутым уровнем знаний. Продвинутые умения и навыки не развиты.</p>	<p>Студент имеет общие знания продвинутого уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Продвинутые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Студент демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Студент демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Студент полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.</p>
-----------------------------------	---	--	--	--	---	--

	<p>процессы практической деятельности организации.</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;</li> <li>- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- навыками работы со специальными программными продуктами для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками систематизации и обобщения информации по разработке функциональных стратегий организации</li> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций химической и нефтегазовой промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

Более подробно критерии оценки и шкалы для оценки результатов рассмотрены в локальном акте университета «Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ИГХТУ"» (<http://isuct.ru/education/orders> ).

**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (и (или) опыта деятельности, с учетом этапов и уровней формирования компетенций)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент \_\_\_\_\_

Уровень подготовки: **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.02 – Менеджмент**

Профиль **Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности**

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ИГХТУ \_\_\_\_\_

Обучающийся в полной мере показал умения, знания и навыки, полученные в ходе учебного процесса, в том числе при изучении профессиональных дисциплин, и закрепленные на практике. В ходе практики освоил навыки качественного и количественного анализа информации, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при принятии управленческих решений, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, составления финансовой отчетности с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Практика выполнена в полном объеме в соответствии с заданием и согласно календарному графику. По результатам практики предоставлен отчет.

**Отмеченные достоинства:**

---

---

---

**Отмеченные замечания:**

---

---

---

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от ИГХТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *И.О. Фамилия*

## Перечень примерных вопросов для защиты отчёта по производственной практике

1. Краткая история развития предприятия.
2. Указать организационно-правовую форму организации, форму собственности.
3. Охарактеризовать полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
4. Указать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
5. Какие основные виды деятельности осуществляет предприятие?
6. Оценка финансового состояния предприятия.
7. Представить схему организационной структуры организации.
8. Анализ штатного расписания.
9. Проработка и анализ положений по подразделениям.
10. Проработка и анализ должностных инструкций сотрудников предприятия (подразделения).
11. Основные проблемы и перспективы работы предприятия.
12. Характеристика рыночной структуры (сегментирование рынка).
13. Характеристика конъюнктуры рынка.
14. Характеристика емкости рынка.
15. Характеристика целевого рынка.
16. Особенности позиционирования рынка.
17. Анализ конкурентов и их продукции.
18. Каким образом проводится планирование на предприятии?
19. Каким образом проводится анализ отчетности?
20. Этапы типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации.
21. Из чего складывается себестоимость продукции предприятия?
22. Как определить и проанализировать затраты предприятия на производство продукции?
23. Какие внешние факторы (независящие от деятельности предприятия) влияют на деятельность организации?
24. Какие основные функции рассматриваемого предприятия (подразделения)?
25. Внешние и внутренние взаимосвязи процессов
26. Выбор методологии описания бизнес-процессов организации
27. Построение информационной модели организации
28. Построение организационной модели организации
29. Построение функциональной модели организации
30. Опишите методологию стандарта моделирования IDEF0.

Для аттестации обучаемого по итогам практики может быть использована следующая оценочная матрица

### Оценочная матрица результатов прохождения Производственной практики

Группы критериев оценивания	Показатели	Оценка			
		5	4	3	*
	1. Соответствие представленного материала заданию				
	2. Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	3. Степень комплектности работы, использование в ней знаний изученных дисциплин ООП.				
	4. Использование информационных ресурсов Internet				

	5. Качество и полнота построенной модели деятельности предприятия или его отдельных подразделений				
	6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	7. Степень полноты обзора состояния вопроса				
	8. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	9. Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)				
	10. Практическая значимость предложений по повышению эффективности управления деятельностью организации				
<b>Показатели защиты</b>	11. Качество доклада				
	12. Уровень и полнота ответов на вопросы				
<b>Отзыв руководителя</b>	13. Оценка руководителя от вуза				
	14. Оценка руководителя от предприятия				
<b>ИТОГО</b>					
<b>Сумма баллов (<math>\Sigma</math>)</b>					
<b>Оценка по 100-балльн. Шкале = <math>100 * \Sigma / 70</math></b>					

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены на сайте университета по адресу: <http://isuct.ru/education/orders> и включают:**

- 1.** Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ИГХТУ"
- 2.** Положение о практике обучающихся.