

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ивановский государственный химико-технологический университет»**  
**Факультет техники, управления и цифровой инфраструктуры**  
**Кафедра информационных технологий и цифровой экономики**



## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Форма учебной практики: дискретная.

Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. Цели учебной практики**

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для закрепления и углубления полученных студентами при изучении профилирующих дисциплин теоретических знаний.

Задачами практики являются:

- формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;

- формирование навыков работы с компьютером, использования информационных технологий для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- формирование навыков стратегического анализа при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей, принятии инвестиционных решений;

- формирование навыков анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- формирование навыков составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- формирование навыков проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

- развитие способностей студента к самостоятельной разработке организационно-управленческой документации с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- освоение методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

- участие в процессах реализации управленческих решений и построения организационно-управленческих моделей и их адаптация к конкретным задачам управления;

- участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на предприятиях химической и нефтегазовой отрасли;

- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебная практика входит в вариативную часть Блока 2 программы подготовки бакалавриата и базируется на результатах изучения дисциплин базовой и вариативной части

Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», в том числе «Деловые коммуникации», «Теория менеджмента», «Учет и анализ», «Экономика организаций», «Основы химических технологий», «Производственный менеджмент», «Процессы и аппараты химической технологии», «Маркетинг», «Моделирование финансовой деятельности организации», «Управление человеческими ресурсами», «Внутрифирменное планирование».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

**Знать**

- законы развития природы, общества и мышления;
- экономические основы поведения организаций;
- основные свойства и возможности справочных правовых систем как источников правовой информации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

**Уметь:**

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализировать поведение потребителей экономических благ;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- владеть навыками документального оформления решений в управлении деятельности организаций.

Прохождение учебной практики как предшествующей, необходимо при изучении последующих дисциплин основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», их более полному осмыслению, а также для прохождения производственной практики.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

***Общекультурные компетенции:***

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

***Общепрофессиональные компетенции:***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**Профессиональные компетенции:**

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основные положения нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность организации, а также типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей;

- особенности социальных процессов, протекающих в организации.

**Уметь:**

- осуществлять расчёт социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, а также интерпретировать их значение;

- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;

- работать с библиографическими базами в сети Интернет для поиска необходимой литературы и информации.

**Владеть:**

- навыками работы с корпоративными информационными системами для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;
- навыками стратегического анализа при принятии управленческих решений;
- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных, а также навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных задач.

## 5. Структура учебной практики

Учебная практика проходит:

Для заочной формы обучения: на 3 курсе в 6 семестре (108 ч, 3 з.е.) в течение двух недель.

Для очной формы обучения: на 2 курсе в 4 семестре (108 ч, 3 з.е.) в течение двух недель.

Форма отчётности: зачёт с оценкой.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения. Отчет о практике должен содержать задание на практику, выданное руководителем в первый день практики, и сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

- аннотация;
- оглавление;
- введение (постановка проблемы и обоснование её актуальности);
- основная часть;
- заключение (краткое конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично студентом);
- список литературы;
- приложения.

Основная часть отчета по учебной практике может включать следующие разделы.

1. *Характеристика деятельности организации*
2. *Характеристика состояния химической (нефтегазовой) отрасли и анализ внешней среды организации*
3. *Анализ организационной структуры управления*
4. *Изучение деятельности структурного подразделения организации*

По согласованию с руководителем учебной практики от Университета допускается свободный выбор структуры основной части отчёта по учебной практике при условии соответствия компетенциям, указанным в п.4. Программы учебной практики.

## 6. Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)
-------	------------------------------	----------------------------

1	Подготовительный этап	Выдача задания на учебную практику, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с предприятием (подразделением)
2. Сбор и анализ исходной информации		
2.1.	Характеристика деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовая форма предприятия;</li> <li>- полное и сокращенное наименование предприятия, юридический и почтовый адрес;</li> <li>- принадлежность предприятия к различного рода объединениям;</li> <li>- месторасположение предприятия;</li> <li>- краткая история предприятия;</li> <li>- тип бизнеса (производство, обслуживание, розничные продажи, распределение), основные виды деятельности;</li> <li>- характеристика производственного процесса (оказания услуг);</li> <li>- перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг</li> </ul>
2.2.	Характеристика состояния химической (нефтегазовой) отрасли и анализ внешней среды организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности развития химической (нефтегазовой) отрасли (динамика развития отрасли; программы поддержки отрасли; прогнозы развития);</li> <li>- особенности и интенсивность конкуренции;</li> <li>- основные потребители продукции (работ, услуг) предприятия;</li> <li>- основные поставщики предприятия</li> </ul>
2.3	Анализ организационной структуры управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построить схему организационной структуры организации; определить тип организационной структуры;</li> <li>- охарактеризовать организационную структуру, основываясь на результатах анализа следующих показателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- численность управленческого персонала по функциям управления ;</li> <li>- численность линейного управленческого персонала ;</li> <li>- количество уровней иерархии системы управления организации;</li> <li>- количество структурных звеньев на каждом уровне;</li> <li>- степень централизации управления;</li> <li>- оценить соответствие количества подчиненных на каждом уровне управления организации норме управляемости;</li> <li>- провести анализ факторов, влияющих на формирование организационной структуры;</li> <li>- оценить преимущества и недостатки анализируемой организационной структуры.</li> </ul> </li> </ul>
2.4	Изучение деятельности структурного подразделения организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть Положение о структурном подразделении, деятельность которого соответствует выбранному направлению исследования (например, отдел сбыта, отдел кадров, планово-экономический отдел, отдел снабжения и т.п.);</li> <li>- провести анализ функций выбранного подразделения;</li> <li>- изучить должностные инструкции работающих сотрудников; в качестве примера привести должностную инструкцию менеджера одной из функциональных служб организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- привести состав нормативных документов, регламентирующих деятельность данного подразделения;</li> <li>- сделать заключение о рациональности организационной структуры рассматриваемого подразделения; предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.</li> </ul>
3	Оформление и защита отчёта по практике	

№ п/п	Наименование раздела	Контактная работа	СРС	Всего час.
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		10	10
<b>2.</b>	<b>Сбор и анализ исходной информации, в т.ч.:</b>		83	83
2.1.	Характеристика деятельности организации		20	20
2.2.	Характеристика состояния химической (нефтегазовой) отрасли и анализ внешней среды организации		21	21
2.3.	Анализ организационной структуры управления		21	21
2.4.	Изучение деятельности структурного подразделения организации		21	20
<b>3.</b>	<b>Оформление и защита отчёта по практике</b>	1	14	15
	<b>ИТОГО</b>	1	107	108

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (модулю):**

Приведен в приложении А к программе практики. С целью более подробного изложения этапов формирования компетенций по практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов, в приложении Б приведены паспорта компетенций.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение программы практики:**

##### **а) основная литература**

1. Осипова, О.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / О.Н. Осипова, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011. – 172 с.
2. Цветков, Г.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Г.А. Цветков, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2014. –165 с.
3. Шишкина, А.В. Экономика организации: учеб. пособие / А.В. Шишкина, С.В. Беляева; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2014. –188 с.

##### **б) дополнительная литература**

1. Абалдова, С.Ю. Управление качеством: учеб. пособие / С.Ю. Абалдова; Иван. гос. хим.-технол. ун-т. - Иваново, 2013. - 102 с.
2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 271 с.

3. Шишкина, А.В. Экономика организации: учеб. пособие / А.В. Шишкина, С.В. Беляева; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2014. –188 с.
4. Веснин, В. Р. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник. - М. : Проспект, 2016. - 272 с. - URL : <http://elib.isuct.ru/book/28024>

**в) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/> (Свободный доступ).
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру URL: <http://www.garant.ru/>(Свободный доступ).
3. Единая межведомственная информационно-статистическая система URL: <https://gks.ru/emiss> (Свободный доступ).
4. База данных показателей муниципальных образований URL: <https://gks.ru/storage/mediabank/munst.htm> (Свободный доступ).
5. Официальный интернет портал правовой информации URL: <http://pravo.gov.ru/> (Свободный доступ).

**г) лицензионное программное обеспечение**

1. 7zip 9.20; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
2. Скретч 1.4; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
3. Audacity 2.0.5; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
4. Blender 2.69; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
5. ClamWin 0.98.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
6. Denver 3.5.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
7. Firefox 27.0.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
8. FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
9. Gimp 2.8.10; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
10. Inkscape 0.48.4; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
11. iTest 1.4.2; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
12. Kompozer 0.8b3; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
13. Lazarus 1.0.14; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
14. Maximia 5.31.2; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
15. OpenOffice 4.0.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
16. Scribus 1.4.3; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
17. SMathStudio 0.97.5154; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
18. TuxType 1.9.0; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
19. VirtualDub 1.10.4; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
20. VLC 2.1.3; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н
21. MathCad Education; АО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор 20.09.2017 №Tr000156650
22. Microsoft Windows Professional 7 /10 Professional 32/64-bit (Russian), программа: MS Imagine Premium, Номер соглашения: 1204024860
23. Microsoft Office 2007 Russian Academic. Номер лицензии 42882578. Тип лицензии Microsoft Open License 62870221ZZE0910, от 17.10.2007
24. Microsoft Office Standard 2016. Номер лицензии 66003847. Тип лицензии Microsoft Open License 96010904ZZE1711 (ЗАО «Софтлайн Трейд», Сублицензионный договор №53203/ЯР5073 от 21.10.2015)
25. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition; Номер лицензии 69223755. Тип лицензии Microsoft Open License 99413613ZZE1912 (ЗАО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор 14.12.2017 №Tr000210064)



26. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition; Номер лицензии 69740882. Тип лицензии Microsoft Open License 01012395ZZE2005 (АО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор 19.04.2018 №Tr000242965)
27. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (ООО «И-компьютерс», Сублицензионный договор от 25.02.2019 № Сч-ИК-0023)
28. LabVIEW 2018 SP1 для учебных целей. («Нэшнл Инструментс Рус», договор 13.03.2019 №477246)
29. Project Expert 7 Версия Tutorial (PE Tutorial) (ООО «Эксперт Системс») Лицензионный договор №0014/1П-06 от 08.02.2017

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики**

1. Электронная информационно-образовательная среда Ивановского государственного химико-технологического университета URL: <http://edu.isuct.ru>
2. Электронная библиотека Ивановского государственного химико-технологического университета с полнотекстовыми документами URL: <http://www.isuct.ru/e-lib/>
3. Научная электронная библиотека Elibrary.ru URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (Свободный доступ).
4. Информационно-правовой портал Гарант.ру URL: <http://www.garant.ru/> (Свободный доступ).

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

1. Методические указания по организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности» URL: <http://edu.isuct.ru/course/view.php?id=2699>

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

При проведении практики в выездной форме используется материально-техническое обеспечение, имеющееся на предприятии (в организации).

При стационарном способе проведения практики используется материально-техническое обеспечение, имеющееся в университете.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Специализированная учебная мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: ПК – 20

Проектор – 1

Интерактивная доска – 1

Доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

---

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

---

Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности

(профиль подготовки)

---

бакалавр

(уровень подготовки)

## **1. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики**

Студент должен обладать следующими компетенциями.

### ***Общекультурными компетенциями:***

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### ***Общепрофессиональными компетенциями:***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### ***Профессиональными компетенциями:***

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

## 2. Паспорт фонда оценочных средств по Учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Кол-во
1.	Сбор и анализ исходной информации			
1.1.	Характеристика деятельности организации	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
1.2.	Характеристика состояния химической (нефтегазовой) отрасли и анализ внешней среды организации	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
1.3.	Анализ организационной структуры управления	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
1.4	Изучение деятельности структурного подразделения организации	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Отзыв руководителя	
2.	Защита отчёта по учебной практике	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Комплект вопросов	26

**3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания**

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
		1	2	3	4	5
<b>Минимальный уровень</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность организации, а также типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- особенности социальных процессов, протекающих в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчёт социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, а также интерпретировать их значение;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;</li> <li>- работать с библиографическими базами в сети Интернет для поиска необходимой лите-</li> </ul>	Студент лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Студент имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо.	Студент демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Студент демонстрирует минимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Студент полностью овладел минимальным уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает.

	<p>ратуры и информации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с корпоративными информационными системами для решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- навыками осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;</li><li>- навыками качественного и количественного анализа информации, а также стратегического анализа при принятии управленческих решений;</li><li>- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li><li>- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li><li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных, а также навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных задач.</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--

<p><b>Базовый уровень</b></p>	<p><b>Знать:</b>  - основные положения нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность организации, а также типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей;  - особенности социальных процессов, протекающих в организации.</p> <p><b>Уметь:</b>  - осуществлять расчёт социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, а также интерпретировать их значение;  - осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;  - работать с библиографическими базами в сети Интернет для поиска необходимой литературы и информации.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками работы с корпоративными информационными системами для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Студент лишь частично овладел базовым уровнем знаний. Базовые умения и навыки не развиты</p>	<p>Студент имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Студент демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Студент демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Студент полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает.</p>
-------------------------------	---	---	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;</li> <li>- навыками качественного и количественного анализа информации, а также стратегического анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li> <li>- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных, а также навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных задач.</li> </ul>					
<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Знать:</b> - основные положения нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность организации, а также типовые методики расчёта экономических	Студент лишь частично овладел продвинутым уровнем знаний. Продвинутые	Студент имеет общие знания продвинутого уровня, но не умеет логически обосновать	Студент демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются су-	Студент демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и	Студент полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный мате-



	<p>и социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальных процессов, протекающих в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчёт социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, а также интерпретировать их значение;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку нормативно-правовых документов, необходимых для разработки вариантов управленческих решений;</li> <li>- работать с библиографическими базами в сети Интернет для поиска необходимой литературы и информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с корпоративными информационными системами для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;</li> <li>- навыками качественного и количественного анализа информации, а также стратегиче-</li> </ul>	<p>умения и навыки не развиты.</p>	<p>свои мысли. Продвинутое умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>ственные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>риал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности.</p>
--	---	------------------------------------	---	--	---	--

	<p>ского анализа при принятии управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li> <li>- навыками составления отчета по результатам расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных, а также навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных задач.</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

1. Более подробно критерии оценки и шкалы для оценки результатов рассмотрены в локальном акте университета «Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ИГХТУ"» (<http://isuct.ru/education/orders> ).

**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (и (или) опыта деятельности, с учетом этапов и уровней формирования компетенций)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков )

Студент \_\_\_\_\_

Уровень подготовки: **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.02 – Менеджмент**

Профиль **Менеджмент в химической и нефтегазовой промышленности**

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ИГХТУ \_\_\_\_\_

Обучающийся в полной мере показал умения, знания и навыки, полученные в ходе учебного процесса, в том числе при изучении профессиональных дисциплин, и закрепленные на практике. В ходе практики освоил навыки сбора и анализа информации, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при принятии управленческих решений, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, составления финансовой отчетности с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Практика выполнена в полном объеме в соответствии с заданием и согласно календарному графику. По результатам практики предоставлен отчет.

**Отмеченные достоинства:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отмеченные замечания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от ИГХТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *И.О.Фамилия*

## Комплект вопросов для защиты отчёта по практике

1. История развития предприятия.
2. Организационно-правовая форма организации.
3. Форма собственности.
4. Перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
5. Режим работы организации.
6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
7. Размер уставного капитала.
8. Основные учредители/держатели акций.
9. Схема организационной структуры организации.
10. Тип оргструктуры.
11. Преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.
12. Методика проведения PEST анализ.
13. Какие факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.
14. Пятифакторная модель М.Портера на примере анализируемой организации.
15. Карта стратегических групп для позиционирования конкурентов.
16. Перечень наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды.
17. Охарактеризовать особенности развития отрасли, к которой относится предприятие.
18. Оценить особенности и интенсивность конкуренции.
19. Охарактеризовать основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия.
20. Охарактеризовать основных поставщиков предприятия.
21. Оценить соответствие количества подчиненных на каждом уровне управления организации норме управляемости.
22. Характеристика состояния химической (нефтегазовой) отрасли и анализ внешней среды организации
23. Провести анализ факторов, влияющих на формирование организационной структуры.
24. Оценить преимущества и недостатки анализируемой организационной структуры.
25. Провести анализ функций выбранного подразделения организации.
26. Сделать заключение о рациональности организационной структуры рассматриваемого подразделения.
27. Предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.

Для аттестации обучаемого по итогам практики может быть использована следующая оценочная матрица

**Оценочная матрица**  
результатов прохождения Учебной практики

	Показатели	Оценка			
		5	4	3	*
<b>Группы критериев оценивания</b>	1.Соответствие представленного материала заданию				
	2. Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	3. Степень комплектности работы, использование в ней знаний изученных дисциплин ООП.				
	4. Использование информационных ресурсов Internet				
	5. Качество и полнота анализа деятельности организации				
	6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	7. Степень полноты обзора состояния вопроса				
	8. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	9. Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)				
	10. Знание особенностей деятельности структурного подразделения организации				
<b>Показатели защиты</b>	11. Качество доклада				
	12. Уровень и полнота ответов на вопросы				
<b>Отзыв руководителя</b>	13. Оценка руководителя от вуза				
	14. Оценка руководителя от предприятия				
<b>ИТОГО</b>					
<b>Сумма баллов (Σ)</b>					
<b>Оценка по 100-бальной шкале = <math>100 * \Sigma / 70</math></b>					

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены на сайте университета по адресу: <http://isuct.ru/education/orders> и включают:**

1. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ИГХТУ".
2. Положение о практике обучающихся.