

ПАМЯТКА СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

1. Ученый совет университета осуществляет представление соискателей ученых званий по рекомендации кафедр, ученых советов факультетов/институтов.
2. Представление соискателей ученых званий осуществляется по кафедре, в штате которой они замещают соответствующую должность по трудовому договору, заключенному на основании конкурсного отбора или выборов (в том числе по совместительству).
3. На первом этапе предварительной экспертизы проводится заседание кафедры, на котором заслушивается подробный доклад соискателя о его учебной, методической, научной и воспитательной работе. По результатам положительного решения кафедры заведующий кафедрой подает служебную записку, завизированную деканом факультета, в ректорат с просьбой рассмотреть вопрос о представлении к ученому званию доцента (профессора) вместе с выпиской из протокола заседания кафедры с заключением по данному вопросу (в 2 экземплярах).
4. Служебная записка визируется проректором по учебной работе, проректором по научной работе, подписывается ректором, передается в деканат соответствующего факультета.
5. Декан факультета обращается в учебно-методическое управление университета (УМУ) с просьбой провести проверку качества учебно-педагогической и научно-методической деятельности соискателя ученого звания. УМУ в течение семестра (или при необходимости в течение учебного года) проводит проверку профессионального и педагогического уровня соискателя. Заключение УМУ в 2 экземплярах передается в Ученый совет факультета.
6. Ученый совет факультета/института с учетом заключения УМУ выносит решение и направляет в Ученый совет университета выписку из протокола заседания ученого совета факультета/института, полученные на предыдущем этапе экспертизы заключение УМУ и кафедры.
7. На основании полученных из Ученого совета факультета/института документов ученый секретарь университета готовит представление соискателя на Ученый совет.
8. В срок не менее чем за 10 дней до даты проведения Ученого совета соискатель ученого звания доцента или профессора подает в Ученый совет университета следующие документы:

1. Согласие соискателя на обработку персональных данных (2 экз.).
 2. Справка о представлении к ученому званию доцента / профессора по научной специальности (3 экз.).
 3. Выписка из трудовой книжки (2 экз.) .
 4. Копия трудовой книжки (1 экз. из Отдела кадров и 1 экз. копия с неё)
 5. Справка о педагогической работе (2 экз.)
 6. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (2 экз.)
 7. Копии дипломов, включая приложения (по 2 экз.)
 8. Копия свидетельства о браке (если изменяли фамилию) (2 экз.)
 9. Личный листок по учету кадров (1 экз.)
 10. Регистрационно-учетная карточка (2 экз.)
 11. Почтовые карточки (2 шт.)
 12. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены учёные степени (2 экз.)
 13. Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии) (2 экз.)
9. Решение ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.
 10. Соискатели могут присутствовать на заседании ученого совета при рассмотрении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования. Голосование производится отдельно по каждой кандидатуре.
 11. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава ученого совета Университета. Решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета организации, участвовавших в этом заседании.