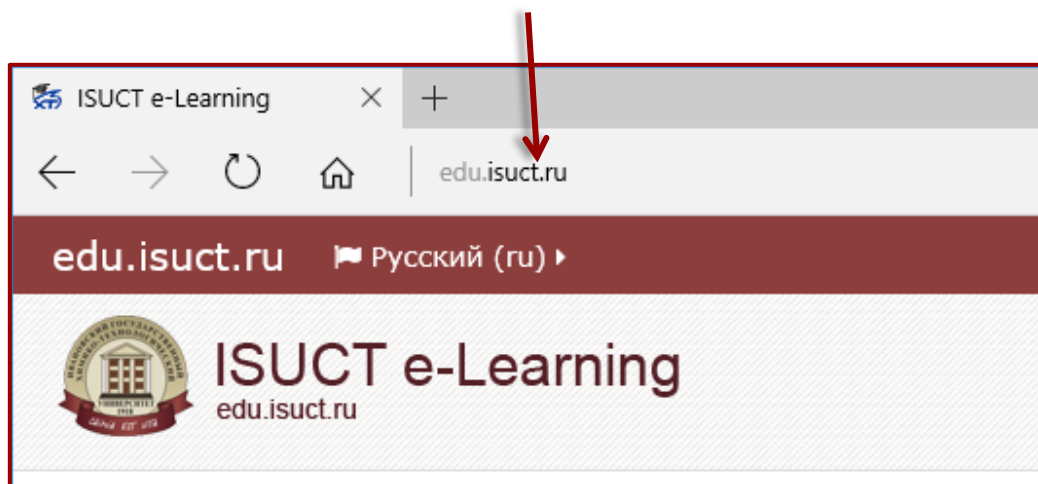


## Инструкция по работе на портале edu.isuct.ru

Уважаемые пользователи системы!

Для работы с порталом вам необходимо открыть браузер и в адресной строке указать адрес системы:

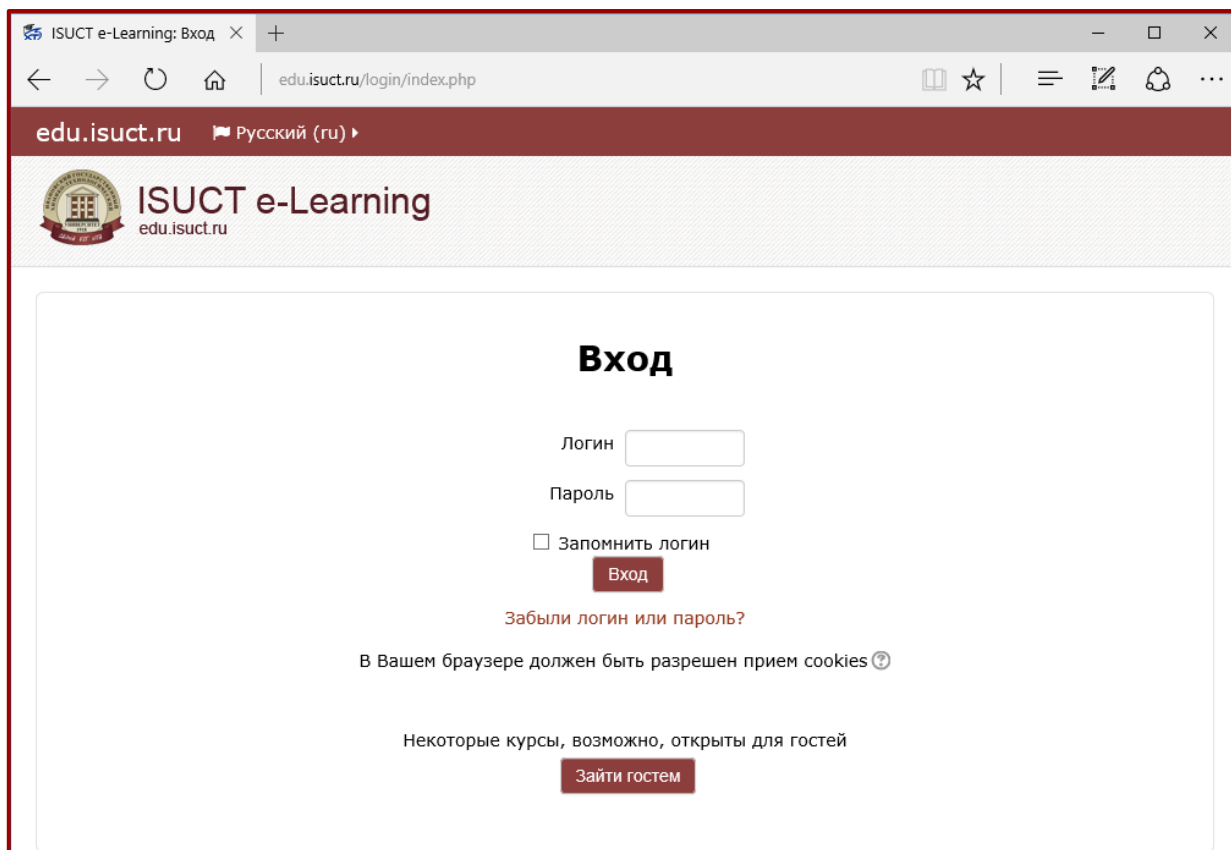
<http://edu.isuct.ru>



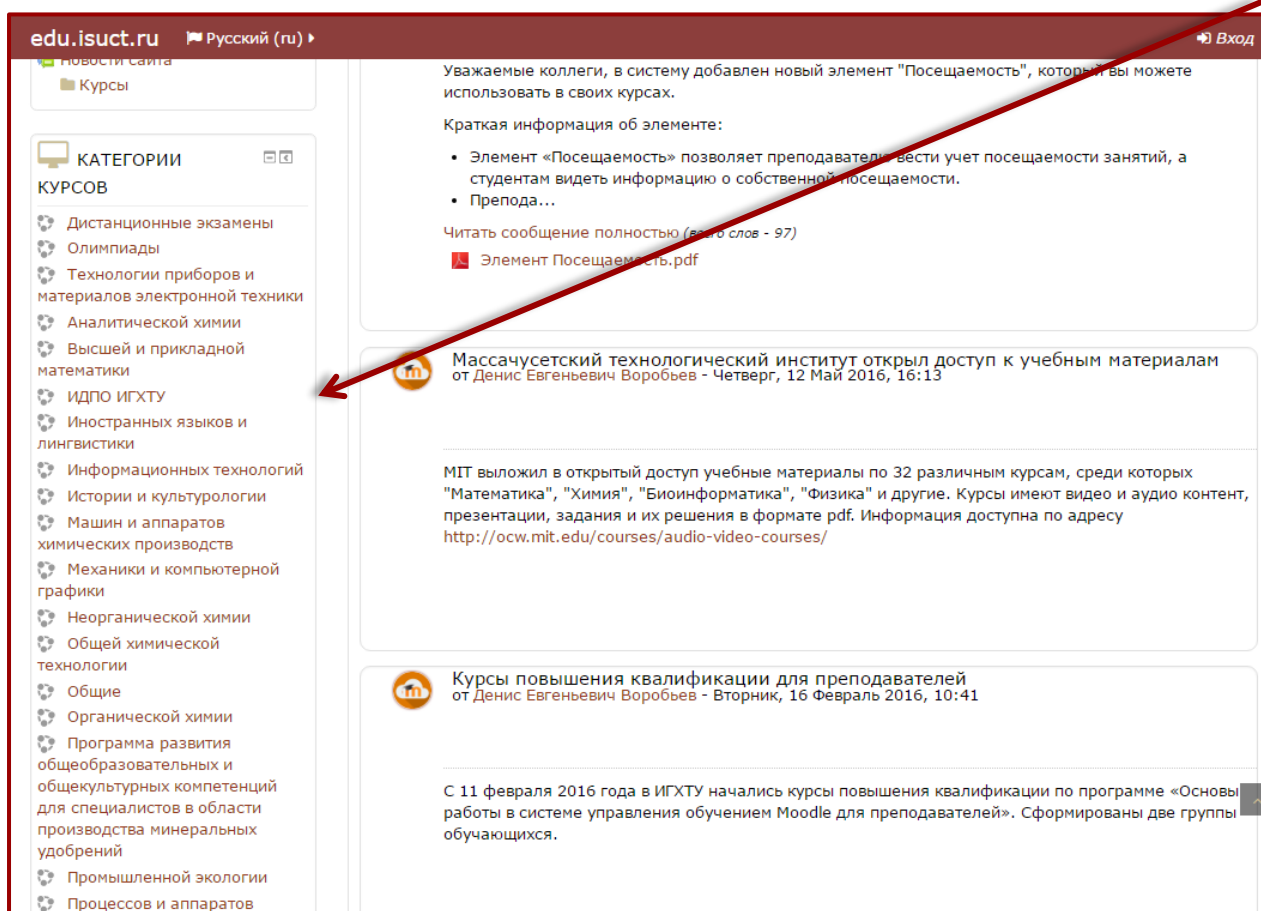
В правом верхнем углу открывшегося окна нажать на кнопку «Вход».



Заполнить форму входа в систему, используя логин и пароль, полученные ранее.



В списке категорий курсов выбрать интересующую вас категорию. Как правило, категорией является название кафедры или подразделения ИГХТУ.



Из представленных в категории курсов выбрать интересующий вас курс либо добавить новый курс (кнопка «Добавить курс»).

## Информационная компетентность в современной корпоративной среде

Преподаватель: Сергей С. Смирнов

Курс для начинающего пользователя современного компьютера. Этот курс можно освоить абсолютно в любом возрасте. Предварительная подготовка не требуется.

## Курсы повышения квалификации

Курсы повышения квалификации преподавателей "Современные компьютерные технологии в образовании"

Добавить курс

## Настройки курса.

Если вы добавили новый курс, то в его настройках необходимо указать:

- полное название курса
- краткое название курса (аббревиатура)

## Добавить курс

Развернуть всё

### Общее

Полное название курса\* ?

Краткое название курса\* ?

Категория курса ? Общие

Доступность ? Показать

Дата начала курса ? 31 Май 2017

Идентификационный номер курса ?

### Описание


Описание курса ?

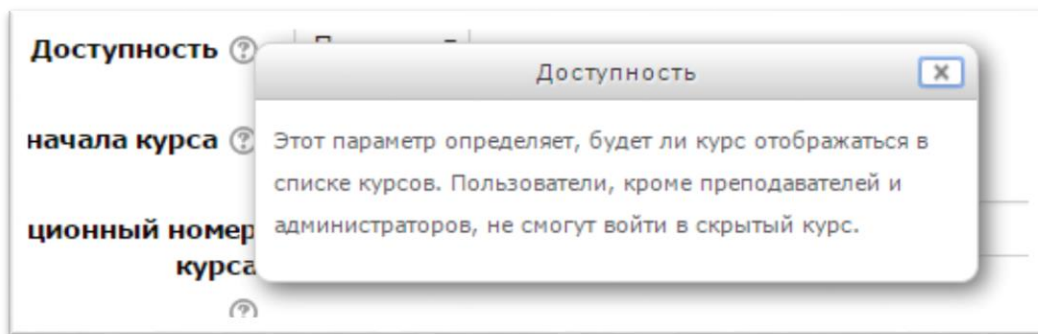


Сохранить и вернуться

Сохранить и показать

Отмена

Остальные параметры не являются обязательными. Напротив каждого параметра есть знак вопроса , щелкнув по которому, можно получить подсказку.



Рекомендуем в блоке параметров «Группы» указать следующие значения:

▼ Группы

Групповой режим ⓘ Изолированные группы ▼

Принудительный групповой режим Да ▼

Поток по умолчанию Пусто ▼

Это позволит вам осуществлять фильтрацию результатов деятельности студентов по группам.

После того как все настройки сделаны, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и показать» и перейти в только что созданный курс.

На открывшейся странице «Записанные на курс пользователи» можно записать на курс себя в качестве преподавателя или других преподавателей, которые будут работать с вашим курсом.

### Записанные на курс пользователи

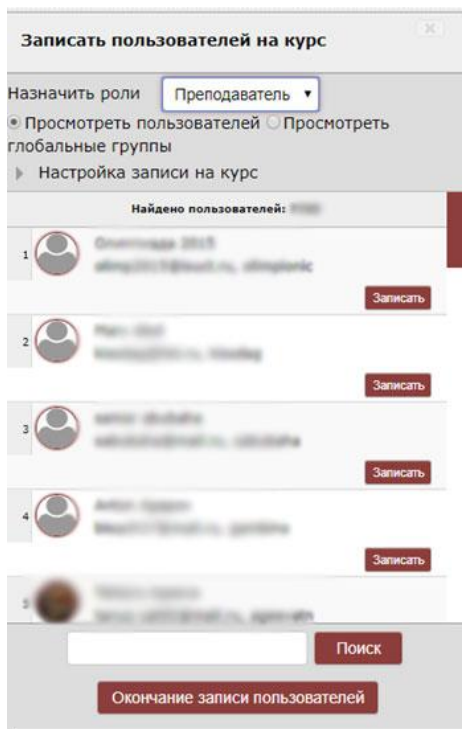
[Запись пользователей на курс](#)

Найти  Способы записи на курс Все ▼ Роль Все ▼ Статус Все ▼ [Фильтр](#) [Очистка](#)

Имя / Фамилия ^	Адрес электронной почты / Логин	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы записи на курс
-----------------	---------------------------------	--------------------------	------	--------	------------------------

[Запись пользователей на курс](#)

[Перейти к курсу](#)



Для этого необходимо нажать на кнопку «Записать пользователей на курс». В появившемся окне нужно выбрать роль «преподаватель» для записываемого пользователя. С помощью поля «Поиск» найти нужных пользователей и нажать на кнопку «Записать» напротив каждого из них. По завершении записи необходимо нажать на кнопку «Окончание записи пользователей».

Таким же образом можно записывать на курс и студентов. В этом случае в поле «Назначить роли» нужно указать роль «Студент».

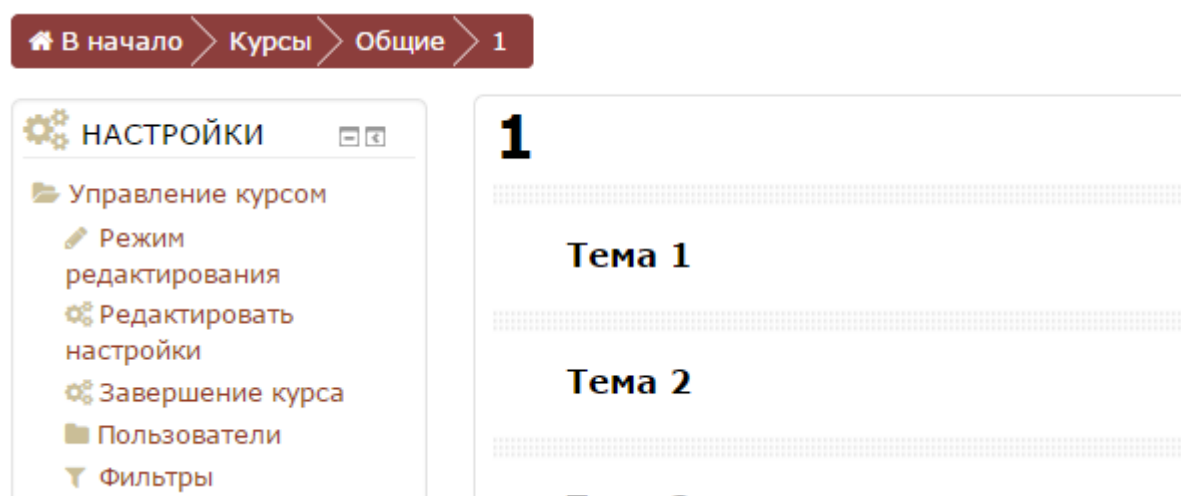
Стоит отметить, что данный способ записи студентов не является оптимальным.

## Наполнение курса учебными материалами.

Минимальный перечень материалов учебного курса:

- программа дисциплины (учебного курса)
- расписание занятий и консультаций преподавателя
- методические указания по изучению дисциплины (учебного курса)
- презентации лекций
- ФОСы
- список рекомендованных источников информации, включая аннотированные интернет-ссылки и ссылки на электронно-библиотечные системы
- форум, чат

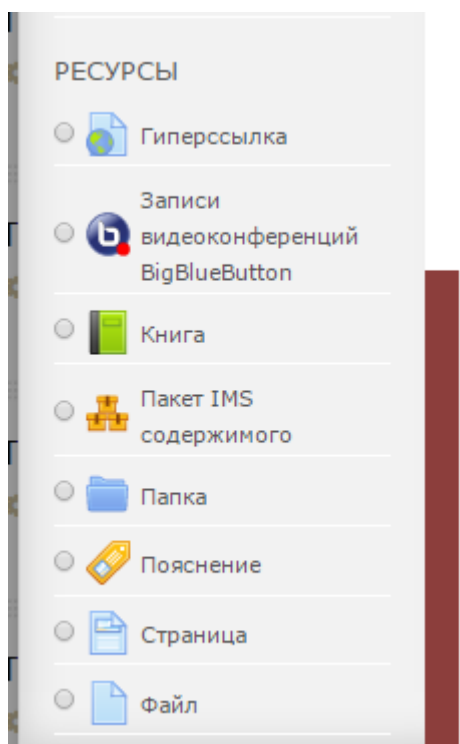
Программа дисциплины, методические указания, презентации лекций являются файлами. Для добавления файла в ваш курс необходимо перейти в режим редактирования. Для этого в блоке «Настройки» необходимо нажать на ссылку «Режим редактирования».



В основной области экрана, где расположены темы курса, появятся дополнительные элементы управления.



Нужно нажать на ссылку «Добавить элемент или ресурс» и выбрать в появившемся окне ресурс «Файл» и нажать кнопку «добавить».



В настройках добавляемого ресурса нужно указать его название, в блоке «Содержимое» выбрать сам файл на вашем компьютере» и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»

Общее

Название\*

Описание

Максимальный размер для новых файлов: 100Мбайт

Файлы

грузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить и вернуться к курсу    Сохранить и показать    Отмена

Отображать описание /  
вступление на странице  
курса

Содержимое

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: 100Мбайт

Файлы

грузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить и вернуться к курсу    Сохранить и показать    Отмена

Внешний вид

Расписание занятий и консультаций преподавателя и список рекомендованных источников информации могут быть представлены в системе с помощью страниц.

Чтобы добавить страницу необходимо нажать на ссылку «Добавить элемент или ресурс» и выбрать в появившемся окне ресурс «Страница» и нажать кнопку «добавить».

В настройках необходимо указать название добавляемой страницы, а в блоке «Содержание» - ввести необходимую информацию и нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Общее

Название\*

Описание

Максимальный размер для новых файлов: 100Мбайт

Файлы

грузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить и вернуться к курсу    Сохранить и показать    Отмена

Отображать описание /  
вступление на странице  
курса

Содержание

Содержание страницы\*

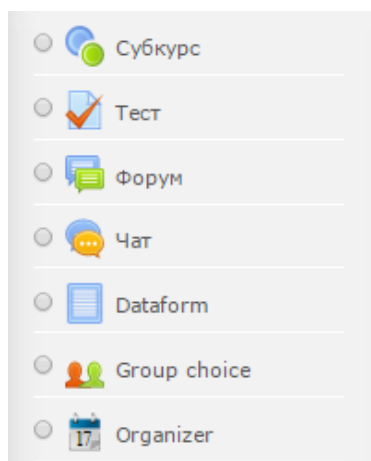
Максимальный размер для новых файлов: 100Мбайт

Файлы

грузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить и вернуться к курсу    Сохранить и показать    Отмена

Форум и чат являются отдельными элементами системы. Для их добавления необходимо нажать на ссылку «Добавить элемент или ресурс» и выбрать в появившемся окне соответствующий элемент.



Выберите модуль элемента курса или ресурса, чтобы просмотреть информацию о нём. Двойной щелчок позволяет сразу перейти к добавлению этого модуля.

В настройках чата необходимо указать его название. Дополнительно можно указать временные промежутки чат-сессий и их периодичность.

Общее

Название чата\*

Вступление

Панель инструментов для редактирования текста с кнопками: выделение, жирный, курсив, цвет, фон, списки, ссылки, изображения, таблицы, математические формулы, отмена, повтор.

Отображать описание / вступление на странице курса

Чат-сессии

Следующее время чата: 30 Май 2017 09 25

Повторять сеансы: Не показывать время работы чата

Количество запоминаемых сообщений: Никогда не удалять сообщения

В настройках форума необходимо указать его название и выбрать его тип. Дополнительно можно указать ряд необязательных параметров.



Развернуть все

Общее

Название форума\*

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Тип форума

Подсчет вложений и слов

Подписка и отслеживание

Количество

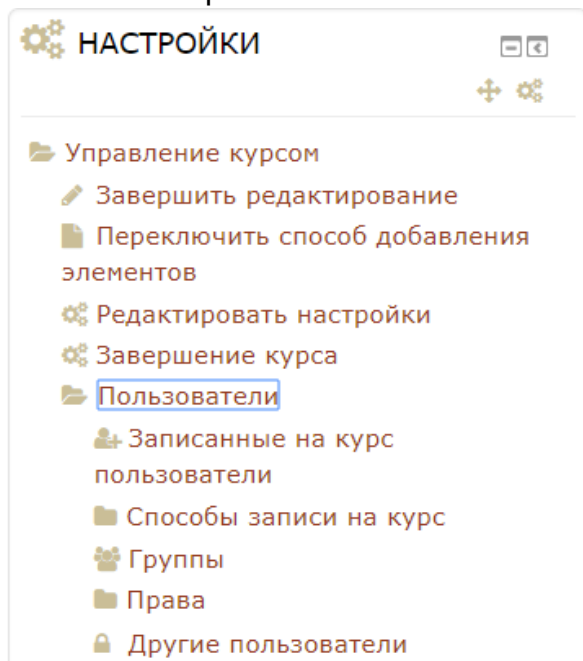
Оценка

Сохранить и вернуться к курсу    Сохранить и показать    Отмена

Фонд оценочных средств в системе может быть сформирован с помощью «Банка вопросов» и созданных на его основе тестов. Для знакомства с данным функционалом системы рекомендуется изучить материал представленный в «Модуле 6. Создание тестов в СДО Moodle» курса «Основы работы в СУО Moodle для преподавателей» (<http://edu.isuct.ru/course/view.php?id=187>). Доступ к курсу осуществляется по запросу на адрес электронной почты [dvor@isuct.ru](mailto:dvor@isuct.ru) с адреса электронной почты преподавателя, зарегистрированного в системе.

**Для предоставления доступа к курсу студентам необходимо:**

- 1) В блоке «Настройки» - «Пользователи» выбрать пункт «Группы»



2) В появившемся окне необходимо нажать на кнопку «Создать группу»

Группы Потoki Обзор

### ОРвСДО Группы

Группы: \_\_\_\_\_ Участники выбранной группы: \_\_\_\_\_

2016-1 (5)  
2016-2 (4)  
2016-01 (20)  
2016-02 (14)  
ИГХТУ (1)

Редактировать настройки группы

Добавить/удалить участников

Удалить выбранные группы

Создать группу

3) В настройках новой группы нужно указать ее название и кодовое слово для доступа

Общее

Название группы\* \_\_\_\_\_

ID группы ? \_\_\_\_\_

Описание группы

Кодовое слово ? .....

Скрыть изображение Нет ▾

Новое изображение ? Выберите файл... Максимальный размер для новых файлов: 300Мбайт










Сохранить Отмена

Для загрузки файлов перетаски

Механизм кодовых слов позволяет ограничить доступ пользователей к вашему курсу, а так же автоматизировать запись на ваш студентов по группам. **У каждой группы должно быть свое кодовое слово!**

- После создания необходимых групп нужно перейти в пункт меню «Способы записи на курс» и щелкнуть по шестеренке напротив «Самостоятельная запись (Студент)»

## Способы записи на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	0	↓	   
Гостевой доступ	0	↑ ↓	 
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	  

Добавить способ

- Название способа записи следует оставить пустым.
- Параметр «Разрешить существующие записи на курс» установить «Да».
- Параметр «Разрешить новые зачисления» установить «Да».
- Указать кодовое слово для доступа на курс. **Замечание: студентам вы должны сообщить только кодовые слова соответствующих групп.**
- Параметр «Использовать кодовые слова для групп» установить «Да».

Название способа

Разрешить существующие записи на курс

Разрешить новые зачисления

Кодовое слово   Показать

Использовать кодовые слова для групп

Роль, назначаемая по умолчанию

Продолжительность обучения    Включить

Уведомлять об истечении срока обучения

Порог уведомления    Включить

Начальная дата       Включить

Конечная дата       Включить

Исключать н...  
пользоват...

- Нажать кнопку «Сохранить»

Для выхода из системы воспользуйтесь пунктом «Выход» из меню пользователя.

The screenshot displays the ISUCT e-Learning platform interface. At the top, the header includes the URL 'edu.isuct.ru', language 'Русский (ru)', and navigation links for 'Мои курсы' and 'Этот курс'. The main content area is titled 'Бухгалтерский учет' (Accounting) and shows 'Тема 1' (Topic 1) with sub-items for 'Бухгалтерский учет: предмет и методы' (Accounting: subject and methods), 'Тест 1 часть' (Test 1 part), and 'Тест 2 часть' (Test 2 part). On the left, a navigation sidebar lists 'НАВИГАЦИЯ' (Navigation) with options like 'В начало' (Home), 'Моя домашняя страница' (My home page), 'Страницы сайта' (Site pages), 'Текущий курс' (Current course), and 'Бухучет' (Accounting) with sub-items 'Участники' (Participants), 'Значки' (Badges), 'Тема 1', 'Тема 2', and 'Тема 3'. On the right, a user menu is open, listing options such as 'Вернуться к моей обычной роли' (Return to my usual role), 'Настройки' (Settings), 'Календарь' (Calendar), 'Обмен сообщениями' (Message exchange), 'Личные файлы' (Personal files), 'Сообщения форумов' (Forum messages), 'Обсуждения' (Discussions), 'Мои оценки' (My grades), 'Оценки по курсам' (Grades by course), 'Значки' (Badges), 'Выход' (Logout), and 'Справка' (Help). A red arrow points to the 'Выход' option. At the bottom right, there is a 'ПРЕДСТОЯЩИЕ' (Upcoming) section with a calendar icon.