

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановский химико-технологический университет»

Платформа для проведения online-конференций (вебинаров)

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
(Основные возможности)

Иваново, 2014

Платформа для проведения online-конференций (вебинаров) реализована на базе свободно-распространяемого программного обеспечения BigBlueButton (build 165).

## 1. Общее описание

BigBlueButton - это популярное решение для видеоконференций, которое специально разработано для дистанционного обучения, но может быть использовано и для простого общения или проведения брифингов, презентаций.

Вся работа происходит через браузер и не требует установки дополнительного программного обеспечения на компьютер.

Общий вид пользовательского интерфейса BigBlueButton и основные возможности приложения:

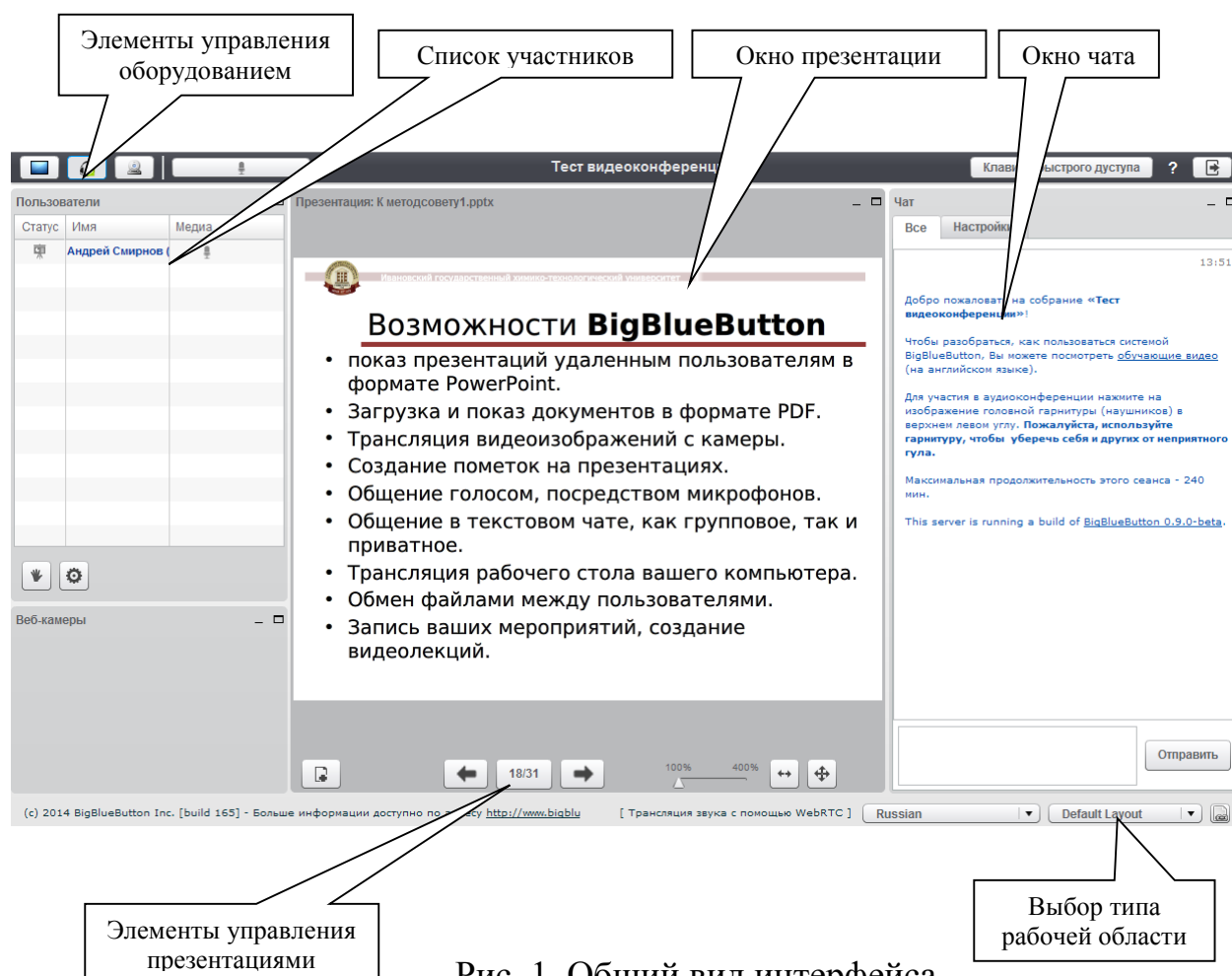



Рис. 1. Общий вид интерфейса

## 2. Роли пользователей системы

В системе предусмотрены три роли участников вебинара (пользователей BigBlueButton): слушатель, ведущий, модератор.

**Слушатель** - это пользователь, который может только смотреть презентации и видео, а также использовать чат для переговоров с другими участниками конференции (вебинара).

**Ведущий** - имеет все возможности слушателя и, дополнительно, может загружать и управлять показом презентаций и демонстрировать другим участникам работу программ на рабочем столе своего компьютера. Одновременно может быть только один ведущий.

**Модератор** - имеет все возможности слушателя и ведущего и, дополнительно, может осуществлять управление параметрами платформы. Например, лицо сопровождающее вебинар может быть модератором, однако, как правило, модератор и ведущий это одно и то же лицо. Одновременно в системе может быть несколько модераторов. Определить модератора можно по специальному значку в окне участника .

Система распознает вашу роль по введённому вами паролю, который вводится при создании конференции. При этом создается только два пароля: пароль слушателя и модератора, роль ведущего автоматически выдается модератору и может быть передана любому слушателю.

## 3. Общие правила работы с платформой

### 3.1. Минимальные требования

Для комфортной работы с платформой вам потребуется любой персональный компьютер с процессором не ниже Pentium 4 (или аналог), объемом оперативной памяти не менее 512 Мб. Доступ к платформе осуществляется с помощью любого современного web-браузера, с установленной компонентой Flash Player.

Внешний вид интерфейса, а именно его язык, зависит от локальных настроек вашего браузера. Если у вас установлена русская версия браузера, то

все названия окон и подсказки будут отображаться на русском языке.

Для участия в видеоконференции в роли слушателя вам обязательно потребуются колонки или наушники. Для участия в роли ведущего вам дополнительно понадобится микрофон (гарнитура с микрофоном) либо веб-камера со встроенным микрофоном. С целью повышения качества мы рекомендуем использовать гарнитуры или стационарные микрофоны, располагающиеся прямо перед вами или закрепленные на вашей одежде.

### 3.2. Поиск конференции

Все существующие конференции можно найти на официальном веб-сайте Университета <http://isuct.ru> в разделе “Учебный процесс ИГХТУ” (Рис 2.), а также на портале «Эксперт» по адресу <http://expert.isuct.ru>

После открытия страницы необходимо ввести Имя участника и высланный вам ранее пароль. Пароль участника можно узнать у организатора конференции.

### 3.3. Подключение к аудио конференции

При подключении к аудио конференции должно появиться окно настройки Параметров Adobe Flash Player с предупреждением об использовании камеры и микрофона, необходимо нажать кнопку «Разрешить» (Рис. 2).

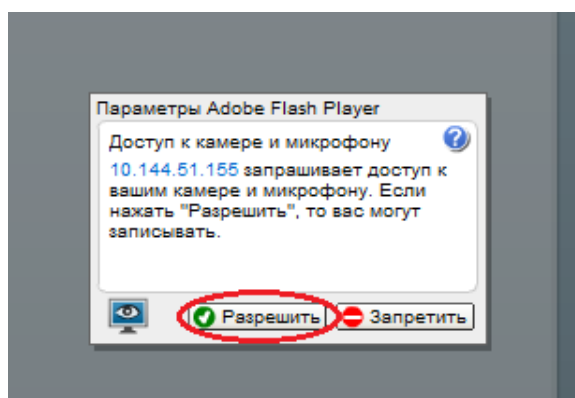


Рис. 2. Разрешение использования оборудования

Для получения возможности прослушивать ведущего, вам необходимо подключиться к аудио конференции (Рис. 3 кнопка 2).

Для получения возможности участвовать в конференции как ведущий, вам необходимо предварительно указать свое устройство микрофона, выбрав его из списка (Рис. 3 кнопка 1).

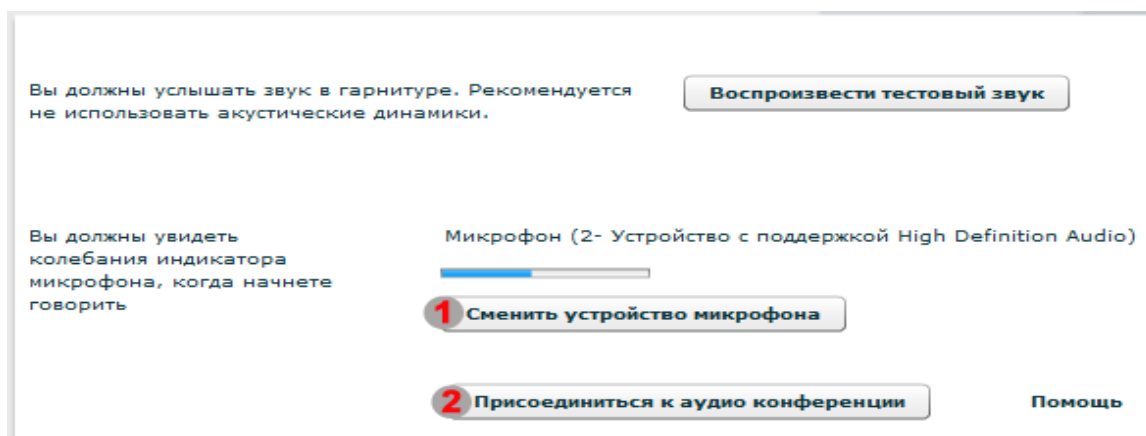


Рис.3. Подключение к аудио конференции.

Подключение к аудио конференции возможно в момент подключения к платформе, либо во время работы с системой, для этого необходимо нажать на кнопку с изображением гарнитуры в левой части экрана (Рис. 4).

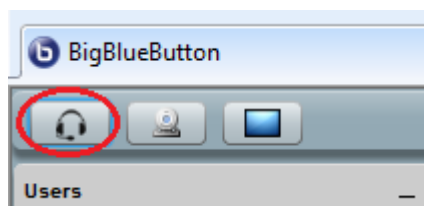


Рис.4. Подключение к аудио конференции.

После подключения одним из способов ваше имя появится в списке «Слушателей» (Рис. 5).

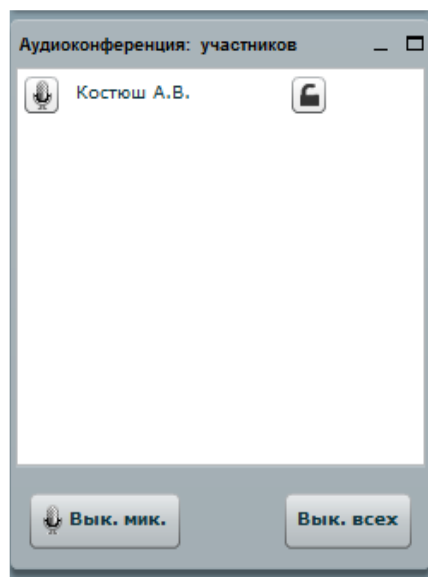


Рис.6. Список слушателей.

#### **4. Правила работы слушателей**

Для входа в систему, вам необходимо выполнить все пункты, указанные в разделе №3 «Общие правила работы с конференцией (платформой)».

##### **4.1. Возможности слушателя.**

1. Смотреть презентацию - окно «Презентация» показывает участникам презентацию, которую демонстрирует ведущий. Также реализована возможность видеть на презентации указатель ведущего (красный кружок), которым управляет ведущий.

2. Просматривать список всех пользователей, которые подсоединились к данному вебинару. А окно «Аудиоконференция участников» показывает список участников, прослушивающих конференцию.

3. Попросить слово (привлечь внимание) может любой участник вебинара для того, чтобы задать вопрос или попросить слово, если он подключился к системе, как ведущий.

4. Задать вопрос, участвовать в общем диалоге участников, провести приватный диалог с любым участником с помощью окна «Чат».

5. Стать ведущим конференции (вебинара).

## 4.2. Организационные работы слушателей

Для конспектирования материалов конференции рекомендуется использование текстового редактора (например, Microsoft Word) вставляя в документ снимки рабочего стола сделанные с помощью функции PrintScrn (клавиша на стандартной клавиатуре PrtScr).

## 5. Правила работы ведущего

Для входа в систему, вам необходимо выполнить все пункты, указанные в разделе №3 «Общие правила работы с конференцией (платформой)». Если вы вошли с помощью пароля модератора, то вы сразу можете провести настройку видео, открыть заранее подготовленные документы и при необходимости опубликовать рабочий стол вашего компьютера. Если вы вошли с помощью пароля слушателя, то вы должны получить статус ведущего у модератора конференции (вебинара).

### 5.1. Настройка видео

Для работы в системе в роли ведущего и чтобы вас могли видеть другие участники видеоконференции, нажмите на кнопку с изображением веб-камеры в левом углу экрана. (Рис. 8.)

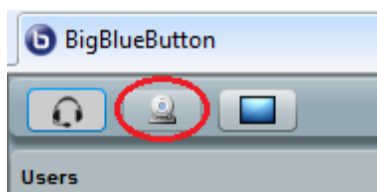


Рис. 6. Включение веб-камеры

После нажатия на кнопку откроется окно веб-камеры, в этом окне выберите разрешение в выпадающем списке (Чем разрешение выше, тем лучше картинка) и нажмите на кнопку «начать видеотрансляцию» (Рис. 7).

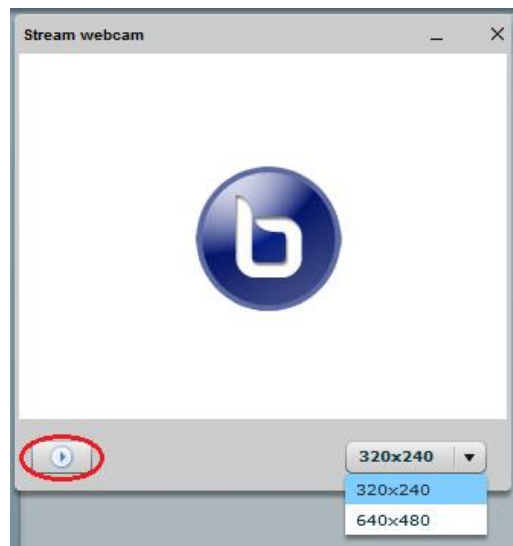


Рис. 7 Выбор разрешения камеры.

## 5.2. Работа с документами

Система поддерживает работу с изображениями (jpg, bmp), документами в формате pdf, а также документами, разработанными в Microsoft Office. В системе реализованы следующие возможности (Рис. 8.):

- загрузка документа, кнопка 1;
- переключение между страницами документа, кнопка 2;
- изменение масштаба документа, кнопка 3;
- подгонка документа по размеру окна, кнопка 4;
- рисование, кнопка 5.

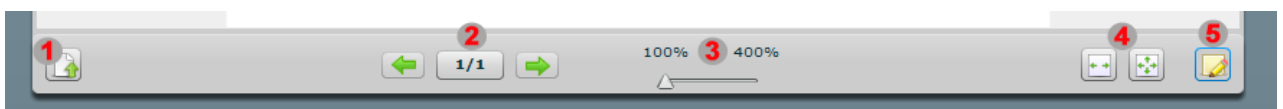


Рис. 8 Возможности работы с документами



### 5.3. Показ рабочего стола

Чтобы транслировать рабочий стол всем участникам конференции, вам необходимо нажать на кнопку, расположенную слева вверху экрана (Рис. 9)

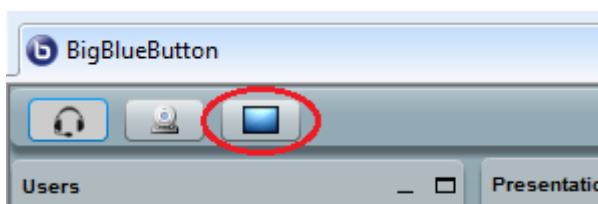


Рис. 9 Включение трансляции рабочего стола

После включения возможности трансляции появится окно «Трансляция рабочего стола», в котором необходимо выбрать область отображения, для отображения всего рабочего стола необходимо нажать на кнопку 1, для отображения лишь части экрана необходимо нажать на кнопку 2 (Рис. 10). Необходимо помнить, что при переключении на другое запущенное приложение, данное приложение становится видимым для всех участников конференции. Завершить трансляцию рабочего стола можно нажатием кнопки «Закреть» или закрытием окна «Трансляция рабочего стола».

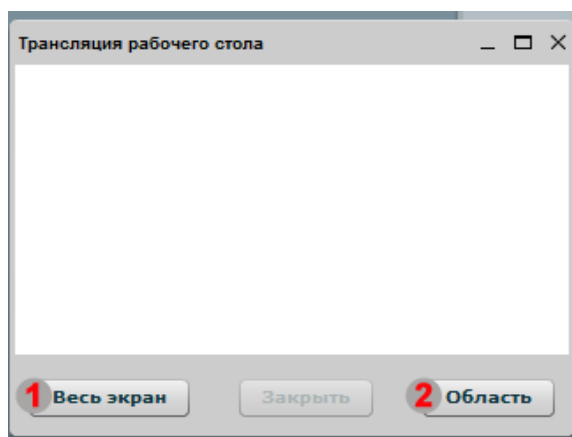


Рис. 10 Выбор области экрана для трансляции

### 5.4. Организационные моменты работы ведущего

При участии в конференции в роли ведущего, вы должны:

1. Проверить работу аудио оборудования (микрофона), задав голосом вопрос «Все ли слышат меня, как качество? Ответьте, пожалуйста, в чат». В случае отрицательного ответа попытаться устранить проблему самому или пригласить ответственного за техническое сопровождение сотрудника.

2. По ходу конференции следить за окном чата, не появляются ли вопросы или жалобы на плохое качество, например звука.

3. Следить за окном «Участники», так как в случае проблем с оборудованием возможно массовое отключение участников конференции.

4. В конце конференции задать вопрос – «Есть ли вопросы или пожелания?».

5. Система чувствительна к названию загружаемого файла, поэтому рекомендуется именовать файлы Английскими буквами или цифрами.

## **6. Правила работы модератора**

Для входа в систему, вам необходимо выполнить все пункты, указанные в разделе №3 «Общие правила работы с конференцией (платформой)». Если вы являетесь ведущим, то вы сразу можете провести настройку видео, открыть заранее подготовленные документы и при необходимости опубликовать рабочий стол вашего компьютера, как указано в разделе №5 «Правила работы ведущего». Помимо всех возможностей слушателя и ведущего у модератора есть пара дополнительных возможностей, необходимых для управления конференцией (вебинаром).

### **6.1. Переключение ведущего.**

Для выступления на конференции ведущих, помимо модератора, в системе реализована возможность «Переключения ведущего», которая реализуется следующими действиями: в окне «Участники» необходимо выбрать нужного вам человека, затем нажатием на клавишу «Перекл. ведущ...» (Рис. 11) передать статус ведущего.

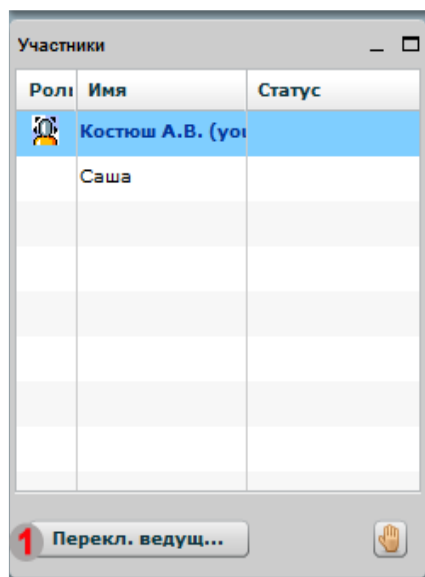


Рис. 11 Переключение ведущего

Статус ведущего в системе обозначается следующим значком в окне



## 6.2. Исключения из конференции

При необходимости модератор имеет возможность исключения из конференции других участников. Данная возможность реализуется следующими действиями: в окне «Участники» необходимо выбрать нужного вам человека, затем нажать на клавишу «Исключить из конференции» («Красный крестик» Рис. 12).

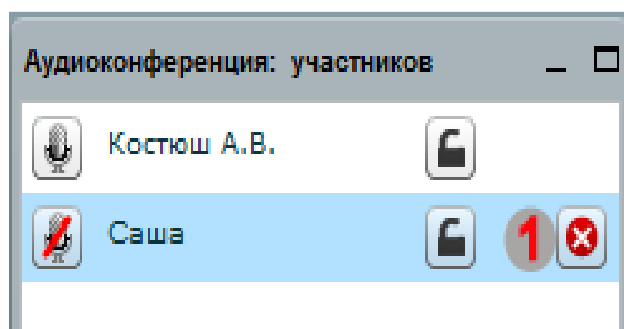


Рис. 12 Исключение из конференции

### 6.3. Организационные моменты работы модератора

После подключения к системе всех слушателей выключить микрофоны, чтобы не возникало помех, нажав на кнопку «Вык. всех» (Рис. 13).

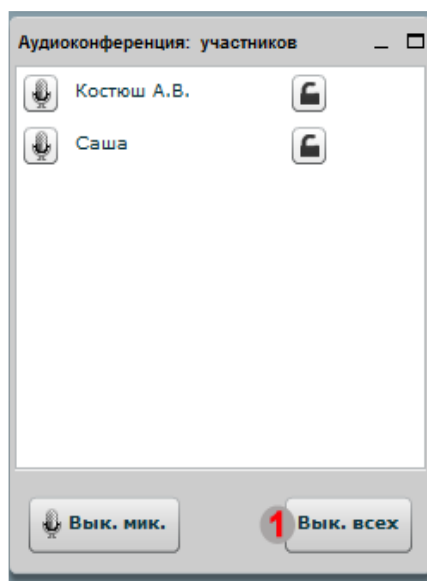


Рис. 13 Выключение микрофона слушателей

Во время конференции включать микрофоны только тем людям, кто будет участвовать в конференции, как ведущий.

## 7. Заключение.

Необходимо помнить, что, как правило, роли модератора и ведущего в большинстве случаев будет выполнять один и тот же человек, в связи с чем ему необходимо выполнять действия, указанные в разделах №5 и №6.

В реализации системы использовались все базовые механизмы системы BigBlueButton, в связи с чем, возможно использование другой документации (в т.ч. видео) по работе с системой, распространяемой в сети Интернет. В данной инструкции приведен обзор только основных функций системы.